

Master di I livello

“Executive Master of Business Administration - EMBA” Udine in convenzione con Confindustria Udine

Manifesto degli studi 2026/27

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2026/2027, presso l'Università degli Studi di Udine, l'ottava edizione del Master di I livello in "Executive Master of Business Administration - EMBA" Udine in collaborazione con Confindustria Udine, del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master ha il principale obiettivo di accelerare la crescita professionale dei partecipanti attraverso un percorso di alta formazione, capace di prepararli ad essere motori di innovazione e cambiamento.

Nel corso delle lezioni e durante i seminari su casi di studio i partecipanti all'Executive MBA acquisiranno una visione integrata e strategica della gestione d'impresa, sviluppando solide competenze manageriali.

La tipologia di frequenza prevista (indicativamente un fine settimana al mese) consente di coniugare questo impegno con un percorso professionale avviato, tipico dell'utenza executive.

L'EMBA ha infine l'obiettivo di favorire la competitività delle organizzazioni alle quali appartengono i frequentanti, stimolando lo scambio fra esperienze culturali e professionali di diversa natura.

I principali obiettivi formativi sono:

- sviluppare solide conoscenze di general management;
- perfezionare le capacità di analisi strategica del business, per rispondere efficacemente alle crescenti sfide in un ambiente competitivo globale;
- apprendere come gestire il cambiamento dell'organizzazione e dei modelli di business;
- rafforzare le competenze trasversali per raggiungere elevate performance professionali;
- favorire lo sviluppo personale e la crescita professionale;
- avviare e supportare l'innovazione sfruttando anche le opportunità offerte dalle nuove tecnologie digitali;
- potenziare il proprio network relazionale entrando a far parte di una comunità di alto profilo, avviando contatti con docenti, relatori aziendali e con gli altri partecipanti.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), palazzo Florio, via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura (DPIA) e si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." (Palazzo Florio - Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine) per la gestione della didattica erogata.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master ha una struttura *part-time* e si svolgerà indicativamente dal mese di **novembre 2026 al mese di novembre 2028**. Il Master prevede varie metodologie didattiche, fra cui lavoro in team e testimonianze aziendali, con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

Le lezioni si svolgeranno in lingua italiana o in lingua inglese e si terranno in presenza.

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno a Udine, presso sale identificate dall'Università.

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
Soft skills	Soft skills	FRONTALE / FAD	GSPS-06/A	8	48
Bilancio, Finanza e Controllo	Budget, finance and control	FRONTALE / FAD	ECON-09/A ECON-06/A	4 4	48
Produzione, Logistica e Qualità	Production, Quality and Logistics	FRONTALE / FAD	IEGE-01/A	8	48
Strategia e Internazionalizzazione	Business Strategy and Internalization	FRONTALE / FAD	IEGE-01/A	8	48
Organizzazione e Lavoro	Organization and Labour	FRONTALE / FAD	ECON-08/A IEGE-01/A GIUR-11/A GIUR-04/A	3 2 1 2	48
Marketing e Comunicazione	Marketing and Communication	FRONTALE / FAD	ECON-07/A	8	48
Casi studio	Business cases	FRONTALE / FAD	IEGE-01/A	2	12
Prova finale	Elevator Pitch			10	
		TOTALE		60	300

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del Master e sarà pubblicato sulla pagina web del [Master](#). Le lezioni si terranno nei fine settimana, indicativamente uno ogni mese, così organizzate: venerdì 17:00-21:00, sabato 9:00-13:00 e 14:00-18:00.

4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza del 70% delle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale. Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto e/o orale. La prova finale consiste in un progetto/studio legato a una delle materie trattate nel corso del master.

Art. 3 - Requisiti di ammissione al Master e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master Executive di I livello in "Business Administration - EMBA" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti, selezionati in base a quanto previsto al comma 2. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 20, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

2 Selezione

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae e a un colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, volto ad accertare motivazione e background formativo e professionale. Il curriculum vitae sarà valutato in base ai titoli accademici, professionali e all'esperienza maturata (anzianità di servizio, ruoli ricoperti). In caso di parità di punteggio verrà data precedenza ai candidati con più esperienza.

La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sulla pagina <https://www.uniud.it/emba> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Per l'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è necessario seguire la procedura per il riconoscimento accademico del titolo universitario riportata sulla seguente pagina web dell'Università di Udine (https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali?set_language=it).

Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

I candidati non in possesso di tali documenti entro i termini previsti per l'iscrizione saranno iscritti con riserva. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università potrà procedere in qualsiasi momento con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

Art. 5 - Studenti residenti all'estero

Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 6 – Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> seguendo le [ISTRUZIONI](#).

Saranno previste tre finestre temporali per la presentazione delle domande di ammissione e il perfezionamento dell'immatricolazione, come di seguito specificato:

1ª finestra:

- Presentazione domanda di **ammissione**: entro **le ore 12:00 del 9 luglio 2026**
- Colloqui: **tra il 13 e il 15 luglio 2026**
- Pubblicazione sulla pagina web del Corso **dell'elenco dei candidati ammessi**: entro il **24 luglio 2026**
- Perfezionamento domanda di **immatricolazione e pagamento I rata**, secondo la procedura prevista al successivo art. 7: entro **le ore 12:00 del 2 settembre 2026**.

2ª finestra:

- Presentazione domanda di **ammissione**: entro **le ore 12:00 del 3 settembre 2026**
- Colloqui: **tra il 7 e il 9 settembre 2026**
- Pubblicazione sulla pagina web del Corso **dell'elenco dei candidati ammessi**: entro il **18 settembre 2026**
- Perfezionamento domanda di **immatricolazione e pagamento I rata**, secondo la procedura prevista al successivo art. 7: entro **le ore 12:00 del 15 ottobre 2026**.

3ª finestra:

- Presentazione domanda di **ammissione**: entro **le ore 12:00 del 15 ottobre 2026**
- Colloqui: **tra il 19 e il 21 ottobre 2026**
- Pubblicazione sulla pagina web del Corso **dell'elenco dei candidati ammessi**: entro il **28 ottobre 2026**
- Perfezionamento domanda di **immatricolazione e pagamento I rata**, secondo la procedura prevista al successivo art. 7: entro **le ore 12:00 del 5 novembre 2026**.

I candidati che non completeranno la procedura di immatricolazione entro i termini previsti - mediante compilazione della domanda online e versamento del contributo di iscrizione - saranno considerati rinunciatari e decadranno dal diritto all'iscrizione.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato **in formato pdf il curriculum vitae**, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

- Per perfezionare l'immatricolazione gli idonei dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la **domanda di immatricolazione** e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (per le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 Una volta effettuata la procedura on-line di pre-iscrizione, è obbligatorio procedere con l'upload dei documenti sopraindicati e con il versamento del contributo di iscrizione, **pena l'annullamento della posizione**, secondo le tempistiche di cui al comma precedente.

La riapertura delle finestre di iscrizione 2 e 3 sarà possibile solo a condizione che, nelle precedenti finestre di iscrizione, non sia stato raggiunto il numero massimo di posti disponibili.

- 3 Non verranno accolte domande di iscrizione pervenute con modalità diverse da quella on-line.
- 4 Nel caso in cui allo scadere dei termini per l'iscrizione ci fossero ancora posti disponibili, su decisione del Direttore del Master, la procedura di iscrizione potrà essere riaperta e verrà fissata una nuova data di scadenza con apposito avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- 6 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.

Art. 7 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione (comprensiva delle imposte di bollo da 16,00 € assolate in modo virtuale) pari a:

Iscrizione	Totale	I rata (all'atto dell'iscrizione)	II rata (entro il 30.09.2027)
Tutti	€ 13.032	€ 6.516	€ 6.516
Appartenenti ad aziende/organizzazioni partner	€ 12.032	€ 6.516	€ 5.516

Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

2 Prima rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 6).

3 Seconda rata

La seconda rata (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il 30 settembre 2027**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

4 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 8. NON dovrà essere utilizzato l'"Avviso di pagamento" a nome del corsista presente nell'area riservata del servizio on-line di "Esse3".

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 8 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni).
La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 9 – Iscrizione ai corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione di un massimo di 6 candidati a tutti i moduli che compongono il programma del Master. L'iscrizione è consentita a coloro che sono in possesso del titolo previsto per l'iscrizione al Master. Possono inoltre essere ammessi coloro che sono in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari ed un'adeguata esperienza professionale, corente con i contenuti del Master, valutata dal Consiglio di Master.
- 2 Il contributo dovuto per l'iscrizione a tutti i moduli è pari a **€ 13.016,00** (importo comprensivo dell'imposta di bollo da 16,00 € assolta in modo virtuale).
- 3 Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione pari a **€ 6.516,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale, per l'istanza di iscrizione) andrà versato in fase di iscrizione, la seconda rata pari a **€ 6.500,00** andrà versata **entro il 30 settembre 2027**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".
- 4 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, seguendo le [ISTRUZIONI](#) poi scegliendo nella procedura l'opzione **"corsi singoli"**. Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, in formato pdf. Saranno previste tre finestre temporali per la presentazione delle domande di ammissione e il perfezionamento dell'immatricolazione, come di seguito specificato:

1ª finestra:

- Presentazione domanda di **ammissione**: entro le ore **12:00 del 9 luglio 2026**
- Colloqui: **tra il 13 e il 15 luglio 2026**
- Pubblicazione sulla pagina web del Corso dell'**elenco dei candidati ammessi**: entro il **24 luglio 2026**

- Perfezionamento domanda di **immatricolazione e pagamento I rata**, secondo la procedura prevista al successivo art. 7: entro **le ore 12:00 del 2 settembre 2026**.

2ª finestra:

- Presentazione domanda di **ammissione**: entro **le ore 12:00 del 3 settembre 2026**
- Colloqui: **tra il 7 e il 9 settembre 2026**
- Pubblicazione sulla pagina web del Corso dell'**elenco dei candidati ammessi**: entro il **18 settembre 2026**
- Perfezionamento domanda di **immatricolazione e pagamento I rata**, secondo la procedura prevista al successivo art. 7: entro **le ore 12:00 del 15 ottobre 2026**.

3ª finestra:

- Presentazione domanda di **ammissione**: entro **le ore 12:00 del 15 ottobre 2026**
- Colloqui: **tra il 19 e il 21 ottobre 2026**
- Pubblicazione sulla pagina web del Corso dell'**elenco dei candidati ammessi**: entro il **28 ottobre 2026**
- Perfezionamento domanda di **immatricolazione e pagamento I rata**, secondo la procedura prevista al successivo art. 7 entro **le ore 12:00 del 5 novembre 2026**.

I candidati che non completeranno la procedura di immatricolazione entro i termini previsti - mediante compilazione della domanda online e versamento del contributo di iscrizione - saranno considerati rinunciatari e decadranno dal diritto all'iscrizione.

- Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- I criteri di selezione dei partecipanti ai corsi singoli sono i medesimi impiegati per l'ammissione al Master.
- Per perfezionare l'immatricolazione gli idonei dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, seguendo le **ISTRUZIONI**.

Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Una volta effettuata la procedura on-line di pre-iscrizione, è obbligatorio procedere con l'upload dei documenti sopraindicati e con il versamento del contributo di iscrizione, pena l'annullamento della posizione, secondo le tempistiche di cui al comma 4.

La riapertura delle finestre di iscrizione 2 e 3 sarà possibile solo a condizione che, nelle precedenti finestre di iscrizione, non sia stato raggiunto il numero massimo di posti disponibili.

- La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio di Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature ai corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 10 - Candidati in condizione di disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e in condizione di disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo. I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 11 – Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Executive Master of Business Administration - EMBA".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, il "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Udine, con sede in via Palladio, n. 8 – 33100, nella persona del Magnifico Rettore, legale rappresentante *pro tempore*.
- 2 L'informativa ai sensi dell'art. 13 del sopra citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata alla pagina <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy>, nella sezione "Didattica", "Percorso universitario studenti".

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master

Prof. Marco Sartor

Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556704 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una e-mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 29 giugno al 16 ottobre 2026: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 19 ottobre 2026: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di [posta elettronica](#) personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo "SPES" sarà stato disattivato.
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica "[ESSE3](#)" (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie (se previste), la visualizzazione dei dati di carriera, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 10 al 14 agosto 2026 (riapertura il 17 agosto) e dal 24 dicembre 2026 al giorno 6 gennaio 2027 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.