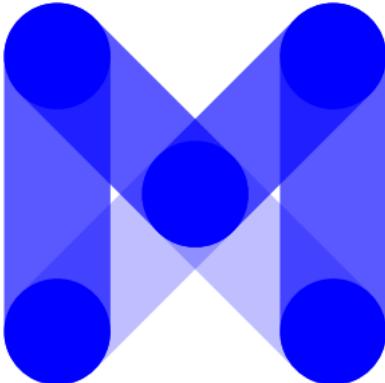


# **PEOPLE MANAGEMENT, DIRITTO DEL LAVORO, STRUMENTI AI PER L'HR**

**MASTER  
DI I LIVELLO**



**2025 – 2026**

## Obiettivi del Master

**La gestione delle risorse umane ha un ruolo centrale nelle decisioni strategiche e organizzative aziendali, quindi è fondamentale saperle individuare, organizzare, gestire e valorizzare in maniera ottimale.**

**Agli specialisti delle Risorse umane vengono richieste competenze gestionali, capacità d'innovazione, capacità di soluzione dei problemi e di pensiero sistematico e capacità di scegliere tra le numerose opportunità esterne quelle che meglio rispondono alle prospettive dell'organizzazione per cui si opera.**

**Il Master intende fornire ai partecipanti, attraverso una preparazione multidisciplinare, le conoscenze necessarie per operare nell'Area Risorse Umane, con particolare riferimento:**

- **alla ricerca e selezione del personale;**
- **all'analisi e valutazione delle prestazioni e del potenziale;**
- **alla formazione;**
- **alla gestione delle relazioni sindacali e all'amministrazione del personale;**
- **al cantiere delle modifiche normative e ai più recenti orientamenti giurisprudenziali e delle prassi amministrative;**
- **all'integrazione delle tecnologie dell'informazione e dei social media, come supporto alla gestione delle risorse umane.**

**Al termine del corso gli occupati svilupperanno un project work sotto la supervisione di docenti /esperti. I non occupati svolgeranno uno stage presso un'azienda o studio professionale.**

## Sede del corso

**Università degli Studi di Udine, Sedi di Udine.  
Le lezioni si terranno ONLINE e in presenza.**

## Moduli e contenuti

### **1. Tecniche di gestione delle risorse umane (72 H, 9 CFU)**

Analisi del fabbisogno e definizione del job profile;  
Selezione (analisi del CV, il colloquio, l'assessment center);  
La gestione di un progetto di formazione;  
Performance management;  
La valutazione;  
La valutazione delle competenze;  
Le politiche retributive  
Welfare;  
Strumenti organizzativi per lo smart-working

---

### **2. L'amministrazione delle risorse umane (32 H, 4 CFU)**

Contratti di lavoro flessibile dopo il Jobs Act subordinati; Contratti di lavoro flessibile dopo il Jobs Act non subordinati;  
Obblighi e responsabilità del datore;  
La busta paga;  
Welfare

---

### **3. Organizzazione del lavoro (32 h, 4 CFU)**

Progettazione e strutture organizzative;  
Analisi di processi;  
Nuove forme organizzative

---

### **4. Comportamento organizzativo e change management (56 H, 7 CFU)**

Gestione dei talenti;  
Team building, motivazione e leadership;  
Gestione del cambiamento;  
Forme di partecipazione ed employee engagement;  
International HRM, crossculture management;

Intelligenza emotiva ed interculturale ;  
Lean management

- 5. Diritto del lavoro,  
diritto sindacale e dei contratti  
(56 h, 7 CFU)**
- Potere direttivo e principio di non discriminazione;  
Poteri di controllo del datore e tutela della privacy;  
Mansioni, carriera e inquadramento professionale;  
Il potere disciplinare;  
I licenziamenti (individuali; collettivi);  
Relazioni industriali e contrattazione collettiva;  
Profili previdenziali
- 

- 6. Programmazione e gestione delle risorse umane  
nelle aziende pubbliche  
e nelle partecipate  
(56 H, 7 CFU)**
- 

- 7. Strumenti AI per l'HR (24 h, 3 CFU)**
- Employer branding and talent acquisition;  
Social recruitment;  
Data Driven HR;  
Sistemi AI per l'HRM
- 

- 8. Totale didattica frontale  
(312 h, 39 CFU)**
- 

- 9. Laboratori didattici/seminari**
- 

- 10. Stage (300 h, 12 CFU)**
- 

- 11. Project Work (9 CFU)**
- 

- 12. Totale (60 CFU)**

## **Durata e organizzazione**

Il Master ha una durata di 2 semestri, da ottobre 2025 e settembre 2026.

Le lezioni si terranno fino a maggio 2026 tre settimane al mese il martedì 18:30-21:30 (online), il giovedì 18:30-21:30 (online), il sabato (in presenza). La didattica è organizzata in lezioni frontali, laboratori, seminari di approfondimento, project work individuali, lavori di gruppo, attività di tirocinio e tesi finale di master.

Gli esami (a marzo e giugno) e la tesi saranno in presenza. È prevista la presenza di tutor che sosterranno gli allievi durante le esercitazioni e i workshop

## **Iscrizione al Master**

Possono accedere al Master i laureati triennali di qualsiasi classe. L'iscrizione al master avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda fino all'esaurimento dei posti disponibili.

È previsto un numero massimo di 35 iscritti e un numero minimo di 21 iscritti. L'Università si riserva la possibilità di non attivare il master nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo di iscritti.

**La domanda di iscrizione deve essere presentata on-line entro le ore 12.00 del 29 settembre 2025 dalla pagina [www.uniud.it/masterHR](http://www.uniud.it/masterHR)**

## **Consiglio di Master**

- prof.ssa Francesca Visintin (direttrice)
- prof.ssa Marina Brollo
- prof. Andrea Garlatti
- prof. Daniel Pittino
- prof. Marco Sartor
- prof.ssa Anna Zilli

## **Titolo rilasciato**

**Master di I livello in People management, diritto del lavoro, strumenti AI per l'HR.**

## **Costo del corso**

La quota di iscrizione è pari a

**€ 4.032,00**

(che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

La quota potrà essere frazionata:

I rata: 2.116,00 da versare al momento dell'iscrizione;

II rata: 1.916,00 da versare entro il 27 febbraio 2026.

## **Iscrizione ai singoli moduli**

È inoltre possibile iscriversi ai singoli moduli del master (fino al raggiungimento del numero massimo di 35 posti).

1. Tecniche di gestione delle risorse umane € 720
2. L'amministrazione delle risorse umane € 320
3. Organizzazione del lavoro € 320
4. Comportamento organizzativo e change management € 600
5. Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti € 560
6. Gestione delle risorse umane nelle aziende pubbliche e nelle partecipate € 280
7. Strumenti AI per l'HR € 320

## **Agevolazioni**

Le spese di iscrizione al Master possono essere inserite nel modello 730 e danno diritto ad una detrazione pari al 19%.

Il master è un corso di studio universitario per il quale è possibile richiedere i permessi per le 150 ore.



**Area Servizi per la Didattica  
Ufficio Programmazione  
Didattica  
via Palladio 8, Udine  
tel 0432 556706  
master@uniud.it**

**FARE — Master  
e Alta Formazione  
tel. 0432 556580  
a.delzotto.fare@uniud.it**

**[www.uniud.it/masterHR](http://www.uniud.it/masterHR)**

**Con la collaborazione di**

