

# Master di I livello in “Innovazione dei sistemi agrosilvopastorali della montagna. Imprese e territori”

## Manifesto degli studi 2023/24

*Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile*

### Art. 1 - Attivazione e scopo

#### 1 Attivazione

2 È attivata per l'anno accademico 2023/2024, presso l'Università degli Studi di Udine, la prima edizione del Master di I livello in “Innovazione dei sistemi agrosilvopastorali della montagna. Imprese e territori”. Il Master prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi universitari.

#### 3 Obiettivi

Il Master si propone di innescare processi orientati alla:

- creazione di nuova imprenditorialità in montagna (imprese agrosilvopastorali);
- partecipazione e rigenerazione delle comunità locali;
- valorizzazione dei territori montani.

Dal punto di vista imprenditoriale, le caratteristiche geomorfologiche di valli e rilievi montani rendono spesso impossibile l'attuazione di strategie che fanno leva sulla specializzazione produttiva, sull'aumento della scala di produzione, e dunque sull'efficienza economica. Tuttavia, le imprese, anche quelle di montagna, dispongono di altre leve competitive, incentrate sulla diversificazione produttiva, sulla valorizzazione delle specificità locali, e sulla capacità di coniugare tradizione e innovazione nei diversi segmenti delle diverse filiere produttive, per offrire un paniere di prodotti e servizi unico, tipico, di qualità.

Dal punto di vista territoriale, la rigenerazione dei luoghi è strettamente correlata alla definizione di nuove regole insediative, produttive, di gestione delle risorse ambientali e antropiche. Servono dunque nuove relazioni uomo-natura, che possono nascere alla luce delle conoscenze e abilità acquisite nel tempo, delle opportunità che le nuove tecnologie mettono a disposizione (tecnologie della comunicazione, macchinari per l'agricoltura di montagna ecc.), delle crisi che possono diventare occasione per definire nuove traiettorie di cambiamento. Un cambiamento i cui referenti sono gli abitanti dei luoghi, destinatari ma anche protagonisti dello sviluppo. Questo richiede consapevolezza, coinvolgimento, partecipazione, capacità di plasmare il proprio ambiente di vita, di lavoro, di relazioni, di comunità.

#### 4. Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali DI4A).

### Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

#### 1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **febbraio al mese di dicembre 2024**.

L'attività didattica sarà svolta prevalentemente in presenza, nelle sedi dell'Università di Udine o in altre sedi messe a disposizione dai partner del Master. Sono altresì previste lezioni online, visite di studio e una settimana residenziale.

## 2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

<b>Attività formative</b>	<b>Tipologia dell'attività formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>Verifica apprendimento</b>
<b>1. Ecosistemi montani</b> Vegetazione, fauna, entomologia, geologia, idrologia, cambiamenti climatici, legislazione ambientale e forestale	Lezioni frontali, seminari, visite di studio	AGR/02 AGR/08 AGR/11 AGR/19 BIO/04 GEO/03	1 1 1 1 1 1	8 8 8 8 8 8	Esame scritto
<b>2. Filiere produttive</b> Produzioni vegetali, filiera legno, produzioni zootecniche, trasformazioni alimentari, legislazione alimentare	Lezioni frontali, seminari, visite di studio	AGR/02 AGR/03 AGR/04 AGR/05 AGR/15 AGR/19	1 1 1 1 1 1	8 8 8 8 8 8	Esame scritto
<b>3. Imprese e network</b> Creazione e innovazione d'impresa, network imprenditoriali, turismo e altre economie montane	Lezioni frontali, seminari, visite di studio	AGR/01 SECS-P/10	3 3	24 24	Esame scritto
<b>4. Territorio e governance</b> Rigenerazione territoriale, processi partecipativi, politiche per la montagna, gestioni collettive	Lezioni frontali, seminari, visite di studio	AGR/01 M-GGR/01	3 3	24 24	Esame scritto
<b>5. Progettazione e Comunicazione</b> Business plan, strumenti per la co-progettazione territoriale, GIS, group facilitation	Laboratori	AGR/01 M-GGR/02	8 6	64 48	Esame scritto
<b>Attività pratica o Stage</b>			12	300	
<b>Prova finale</b>			10	250	Elaborato scritto
	<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	<b>854</b>	

## 3 Calendario

Il calendario sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le attività didattiche si terranno di norma il martedì e giovedì pomeriggio (modalità online), venerdì pomeriggio (in presenza) e sabato intera giornata (in presenza); la settimana residenziale si terrà dal lunedì al venerdì.

## 4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività pratica o di tirocinio).

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purché coerente con il progetto formativo del Master e per un totale complessivo massimo di 12 CFU.

Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto.

La prova finale consisterà in una presentazione del progetto sotto la supervisione di un docente del Master.

### Art. 3 - Requisiti di accesso

#### Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di I livello in "Innovazione dei sistemi agrosilvopastorali della montagna. Imprese e territori" è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 20 iscritti di cui 7 posti sono riservati a persone designate dai partner cofinanziatori del Master (le 6 Comunità di Montagna del Friuli-Venezia Giulia e il Consorzio BIM Tagliamento). Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 12 l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

### Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università dovranno essere in possesso della dichiarazione di valore o dell'attestato di comparabilità del titolo rilasciato da CIMEA.

Nel caso in cui i candidati non siano in possesso di tali documenti, l'iscrizione sarà accettata con riserva, al raggiungimento del numero minimo per l'attivazione del corso, e gli interessati dovranno contattare l'Ufficio Master via e-mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it). In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università procederà con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

### Art. 5 - Contributo di iscrizione

#### 1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 2.532,00** (compresi € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale). Tale quota è stata determinata tenendo conto dei contributi ricevuti dai partner sponsor del Master. I soggetti designati dalle Comunità di Montagna del Friuli-Venezia Giulia e dal Consorzio BIM Tagliamento dovranno procedere ad iscriversi selezionando il concorso riservato. In questo caso non è prevista una tassa di iscrizione, ma le marche da bollo da € 32,00 assolta in modo virtuale al momento dell'iscrizione e in corrispondenza della scadenza della seconda rata, come indicato nel successivo comma.

#### 2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

#### 3 Prima Rata

Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione pari a **€ 1.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

#### 4 Seconda Rata

La seconda rata pari a **€ 1.516,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il 30 maggio 2024**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

#### 5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

### Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti

pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

#### Art. 7 - Procedure di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Master avverrà in base all'**ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo). Per iscriversi al Master i candidati dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2023** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 5 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di prorogare il termine di chiusura delle iscrizioni e/o di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 6 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY ([www.universitaly.it/index.php/registration/firststep](http://www.universitaly.it/index.php/registration/firststep)) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).
- 7 Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

#### Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

#### **Art. 10 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Innovazione dei sistemi agrosilvopastorali della montagna. Imprese e territori".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 13 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

**La Direttrice del Master**  
Prof.ssa Ivana Bassi

#### **Segreteria Corsisti**

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556704 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

#### **Numero Verde 800 241433 - 0432 556680**

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo dal 16 ottobre 2023, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 23 dicembre 2023 al giorno 7 gennaio 2024.