

# Master di I livello in “Gestione della Filiera Vitivinicola”

## Manifesto degli studi 2025/26

*Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile*

### Art. 1 - Attivazione e scopo

#### 1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2025/2026, presso l'Università degli Studi di Udine, la seconda edizione del Master di I livello in "Gestione della Filiera Vitivinicola", del valore di 60 crediti formativi universitari.

#### 2 Obiettivi

Il Master, attraverso un programma multidisciplinare che integra le conoscenze specifiche in ambito vitivinicolo con quelle gestionali, ha come obiettivo finale la formazione di professionisti di alto profilo con competenze diversificate e prontamente spendibili, in grado di operare lungo tutta la supply chain vitivinicola e capaci di fungere da motore di innovazione e cambiamento all'interno del contesto aziendale. Il percorso coniuga una solida formazione teorica e metodologica con approfondimenti specialistici in digitalizzazione e automazione dei processi, economia circolare e sostenibilità, produzione, logistica, marketing e analisi dei mercati internazionali del vino. Rivolgendosi a laureati interessati all'intera filiera produttiva il Master approfondisce gli aspetti inerenti alle tecniche produttive sostenibili e agli strumenti di raccolta, analisi e gestione dei dati finalizzati alla pianificazione delle attività operative e strategiche dell'azienda vitivinicola moderna. Attraverso laboratori, workshop, testimonianze e analisi di casi studio i partecipanti acquisiranno le conoscenze necessarie per interagire e collaborare attivamente con tutte le principali figure chiave della supply chain e le competenze e gli strumenti indispensabili per prendere decisioni in ottica data-driven.

#### 3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi alla Didattica, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il DI4A - Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali (Via delle Scienze, n. 206 - 33100 Udine).

### Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

#### 1 Periodo didattico e modalità di erogazione della didattica

Il Master ha una struttura *part-time* e si svolgerà indicativamente su due semestri:

- Il primo semestre nell'anno 2026 (da **gennaio 2026 a luglio 2026**)
- Il secondo semestre nell'anno 2027 (da **gennaio 2027 a luglio 2027**)

La scelta di realizzare il master su due semestri piuttosto che sull'intero anno nasce dalla volontà dell'ateneo di venire incontro alle necessità lavorative del personale tecnico del settore, le quali risultano fortemente concentrate durante il periodo di vendemmia, da agosto a dicembre.

Il Master è caratterizzato da differenti metodologie didattiche e formative, come ad esempio laboratori e casi di studio, che si pongono come obiettivo quello di fornire un approccio concreto e applicativo agli aspetti teorici analizzati.

Le lezioni si svolgeranno in lingua italiana e si terranno prevalentemente on line, ad esclusione dei laboratori i quali si terranno esclusivamente in presenza a Udine.

La modalità di erogazione della didattica è quindi mista, con una netta prevalenza di lezioni a distanza al fine di garantire la massima fruibilità dei contenuti a tutti gli iscritti.

## 2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Verifica apprendimento
<b>1. Viticoltura ed enologia sostenibile</b> Conoscenze teoriche di base sugli aspetti di produzione sostenibile dell'uva e del vino e introduzione alle metodologie e tecnologie per il recupero e la valorizzazione degli scarti di processo lungo tutta la filiera attraverso le seguenti macro-aree tematiche: • Chimica e filiere produttive del vino; • Gestione sostenibile degli aspetti viticoli; • Gestione sostenibile degli aspetti enologici; • Economia circolare applicata alla filiera vitivinicola.	Lezioni frontali, laboratori e casi di studio	AGR/15 AGR/03	5 5	80	Esame scritto/orale
<b>2. Digitalizzazione e automazione dei processi produttivi in viticoltura ed enologia</b> Competenze informatiche e applicative per la raccolta, analisi e gestione dei dati di processo viticoli ed enologici al fine di una loro utilizzazione per scopi operativi e strategici attraverso le seguenti macro-aree tematiche: • Sistemi informativi aziendali; • Industry 4.0; • Dispositivi IOT/Business Intelligence e strumenti a supporto del monitoraggio e dell'automazione dei processi produttivi; • Statistica applicata e tecniche di elaborazione dei dati.	Lezioni frontali, laboratori e casi di studio	ING-INF/05 SECS-S/01	10 3	104	Esame scritto/orale
<b>3. Produzione e Logistica</b> Competenze organizzative dei piani di produzione e gestione degli aspetti logistici lungo tutta la supply chain viticolo-enologica attraverso le seguenti macro-aree tematiche: • Supply chain Management; • Project management; • Produzione e logistica; • TQM e Lean production.	Lezioni frontali, laboratori e casi di studio	ING-IND/35	10	80	Esame scritto/orale
<b>4. Marketing e Internazionalizzazione</b> Conoscenza delle principali metodologie e dei tool per la pianificazione strategica del marketing del settore enologico per il B2B e il B2C e pianificazione delle strategie di penetrazione dei prodotti enologici nei mercati internazionali attraverso le seguenti macro-aree tematiche: • Enografia e mercato del vino; • Marketing e Politiche Commerciali; • Wine Digital Marketing.	Lezioni frontali, laboratori e casi di studio	ING-IND/35 SECS-P/08	5 5	80	Esame scritto/orale
<b>Stage</b>			6	150	
<b>Prova finale</b>			11		
<b>Totale</b>			<b>60</b>		

### 3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni si terrano nei fine settimana, indicativamente due weekend alternati ogni mese, e saranno così organizzate:

- venerdì: 17:00-21:00;
- sabato 9:00-13:00 e 14:00-18:00.

### 4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche, 100% delle attività laboratoriali e 100% dello stage). Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto e/o orale. La prova finale consiste nella realizzazione e presentazione di un elaborato di analisi e ottimizzazione degli aspetti di processo di un caso aziendale concreto a scelta dello studente.

## Art. 3 - Requisiti di ammissione al Master e selezione

### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'iscrizione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 25 iscritti, selezionati in base a quanto previsto al comma 2. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 20, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

### 2 Selezione

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae e a un eventuale colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, volto ad accertare motivazione e background formativo e professionale. La Commissione valuterà il curriculum vitae dei candidati in base ai titoli accademici e professionali ed in base alle conoscenze e competenze in riferimento alle materie del Master e alle filiere di produzione viticolo-enologiche e dei meccanismi che le governano. La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sulla pagina del Master e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza ai candidati con più esperienza.

## Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Per l'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è necessario seguire la procedura per il riconoscimento accademico del titolo universitario riportata sulla seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/iscrizioni-con-titolo-di-studio-estero>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

I candidati non in possesso di tali documenti entro i termini previsti per l'iscrizione saranno iscritti con riserva. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università potrà procedere in qualsiasi momento con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

## Art. 5 - Studenti residenti all'estero

Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

## Art. 6 – Procedura di ammissione e graduatoria

### 1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> a partire dalla data che sarà indicata sulla pagina web del Master ed entro le ore 12:00 del 9 ottobre 2025 seguendo le ISTRUZIONI.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

## 2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata **entro il 23 ottobre 2025** nel sito del [Master](#). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

## Art. 7 - Contributo di iscrizione

### 1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 6.032,00** (comprensiva delle imposte di bollo da 16,00 € assolte in modo virtuale).

### 2 Prima rata

Il pagamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 3.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al Master) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

### 3 Seconda rata

La seconda rata pari a **€ 3.016,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il 30 settembre 2026**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti.

### 4 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 8. **NON** dovrà essere utilizzato l'"Avviso di pagamento" a nome del corsista presente nell'area riservata di "Esse3".

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

### 5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

## Art. 8 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni). La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

## Art. 9 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- Una volta decretata l'ammissione, i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura **ON-LINE** accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12.00 del giorno 3 novembre 2025** seguendo le **ISTRUZIONI**.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

#### **Art. 10 - Candidati in condizione di disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con DSA e in condizione di disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

#### **Art. 11 – Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Gestione della Filiera Vitivinicola".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

#### Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiero, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione dell'Università degli Studi di Udine.

#### Il Direttore del Master

Prof. Piergiorgio Comuzzo

#### Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556704 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una e-mail a [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

#### Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

dal 1° luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00; venerdì dalle 9.00 alle 13.00

dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 11 al 15 agosto 2025 (riapertura il 18 agosto) e dal 24 dicembre 2025 al giorno 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.