

Master di I e II livello in “Intelligence and Emerging Technologies” in convenzione con il Centro Alti Studi Difesa – Scuola Superiore Universitaria (CASD-SSU)



Manifesto degli Studi 2025/26

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2025/2026, presso l'Università degli Studi di Udine, il Master di I e II livello in “Intelligence and Emerging Technologies” in convenzione con il Centro Alti Studi Difesa – Scuola Superiore Universitaria (CASD-SSU), del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Enti Pubblici, Forze dell'Ordine, Stato Maggiore della Difesa, Stato Maggiore Esercito, Stato Maggiore Aeronautica, Stato Maggiore Marina, Carabinieri, Presidenza del Consiglio dei Ministri cercano in misura crescente profili professionali in grado di organizzare e gestire l'intelligence attraverso gli strumenti informatici delle nuove tecnologie digitali.

Il **Master di I livello** si caratterizza per una solida struttura metodologica che parte dalle tematiche e dai principi generali della Geopolitica e della Sicurezza nazionale per arrivare ai fondamenti del ciclo di Intelligence, dei Soft Skill, della Comunicazione e dell'Intelligence Economica attraverso l'uso di strumenti legati alle tecnologie emergenti quali Cybersicurezza e Intelligenza Artificiale. Durante il percorso, i corsisti esplorano le principali nozioni e problematiche legate al mondo dell'Intelligence con particolare riferimento alle possibili prospettive di analisi, all'evoluzione storica e tecnologica dell'Intelligence, ai nuovi scenari introdotti dalle tecnologie emergenti per la politica nazionale ed internazionale in cui si inserisce l'Intelligence, alle alleanze nel mondo multipolare, alla competizione tra i diversi modelli economici e sistemi tecnologici, al ruolo dell'Intelligence contro il terrorismo, la criminalità organizzata nazionale e transnazionale, i conflitti e alla geopolitica ed intelligence per il mondo delle aziende.

Il **Master di II livello** si basa su un modello formativo integrato che, sviluppandosi su un triplice livello, combina una solida preparazione teorica di base con lo sviluppo di avanzate conoscenze e competenze di tipo laboratoriale e con il rafforzamento, mediante avanzati percorsi di tipo esperienziale, di soft skills sempre più richieste nel mondo del lavoro. La preparazione dello studente si sviluppa a partire dalle conoscenze più generali della geopolitica, delle nuove concettualizzazioni della sicurezza nazionale e del diritto per l'Intelligence per permettere loro di focalizzarsi con maggiore consapevolezza etica sugli aspetti maggiormente tecnici ed operativi, erogati nel corso, circa le tecnologie emergenti nel campo dell'Intelligenza Artificiale, della Cybersicurezza e delle tecnologie quantistiche.

Il **Master di I e II livello** forma specialisti abili ad operare nel contesto dell'intelligence, con un profilo particolarmente attento alla gestione delle nuove tecnologie informatiche (Machine Learning, Data Analysis, Biometria, Web Intelligence, Business Intelligence, Cybersecurity, Open Source Intelligence, Fake news discovery, Negoziazione di situazioni complesse, etc.). Si tratta di una figura professionale in grado di operare nei diversi contesti nazionali ed internazionali, di analizzare secondo le modalità tipiche del ciclo di intelligence dati complessi e di grandi quantità (Big Data) utilizzando le più moderne tecnologie digitali per la sicurezza dei dati e delle persone.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria didattica e di direzione ha sede presso il Dipartimento di Scienze Matematiche fisiche ed informatiche (DMIF) dell'Università degli Studi di Udine, Via delle Scienze, n. 206 - Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **ottobre 2025** al mese di **settembre 2026**.

L'attività didattica sarà svolta prevalentemente a distanza (30% di lezioni in presenza e il 70% di lezioni a distanza). Tutte le lezioni teoriche e di laboratorio saranno videoregistrate e messe a disposizione dei corsisti (su piattaforma di e-learning).

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno presso le sedi dell'Università di Udine e/o presso le sedi del Centro Alti Studi Difesa – Scuola Superiore Universitaria (CASD-SSU) a Roma.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

PROGRAMMA DIDATTICO I LIVELLO

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Ore in presenza	Verifica apprendimento
MODULO 1. Geopolitica e Sicurezza Nazionale	Lezione frontale	ING-INF/05	5	125	25	Esame scritto
MODULO 2. Aspetti di Diritto per l'intelligence	Lezione frontale	IUS/08	4	100	20	Esame scritto
MODULO 3. Soft skills	Lezione frontale e laboratorio	SPS/04	6	150	30	Esame scritto
MODULO 4. Ciclo di Intelligence e Negoziazione di Situazioni Complesse	Lezione frontale e laboratorio	M-PSI/01	5	125	25	Esame scritto
MODULO 5. Tecnologie Informatiche per l'Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	ING-INF/05	9	225	45	Esame scritto
MODULO 6. Comunicazione e Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	SPS/08	4	100	20	Esame scritto
MODULO 7. Cyber Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	INF/01	7	175	35	Esame scritto
MODULO 8. Intelligence Economica	Lezione frontale	ING-INF/05	4	100	20	Esame scritto
Giornate Seminariali alla fine di ciascun modulo dedicate ad approfondimenti.	Presentazioni seminariali e lavori di gruppo con il docente		8	200	80	
Stage			5	125		
Prova finale			3	75		Elaborato scritto
TOTALE			60	1500	300	

PROGRAMMA DIDATTICO II LIVELLO

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Ore in presenza	Verifica apprendimento
MODULO 1. Geopolitica e Sicurezza Nazionale	Lezione frontale	ING-INF/05	2	50	10	Esame scritto
MODULO 2. Aspetti di Diritto per l'intelligence	Lezione frontale	IUS/08	2	50	10	Esame scritto
MODULO 3. Soft skills	Lezione frontale e laboratorio	SPS/04	6	150	30	Esame scritto
MODULO 4. Ciclo di Intelligence e Negoziazione di Situazioni Complesse	Lezione frontale e laboratorio	M-PSI/01	5	125	25	Esame scritto
MODULO 5. Tecnologie Informatiche per l'Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	ING-INF/05	12	300	60	Esame scritto
MODULO 6. Comunicazione e Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	SPS/08	4	100	20	Esame scritto
MODULO 7. Cyber Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	INF/01	9	225	45	Esame scritto
MODULO 8. Intelligence Economica	Lezione frontale	ING-INF/05	4	100	20	Esame scritto
Giornate Seminariali alla fine di ciascun modulo dedicate ad approfondimenti.	Presentazioni seminariali e lavori di gruppo con il docente		8	200	80	
Stage			5	125		
Prova finale			3	75		Elaborato scritto
TOTALE			60	1500	300	

3 Calendario

Il calendario delle lezioni del Master sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni previste sono organizzate in 14 weekend (venerdì dalle 14.00 alle 19.00, sabato dalle 9.00 alle 19.00, domenica dalle 9.00 alle 18.00, con una pausa pranzo di 1 ora). Occasionalmente alcune lezioni, soprattutto di tipo seminariale potranno tenersi in giorni settimanali (martedì/giovedì dalle 17.00 alle 22.00 con pausa per la cena).

4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% delle attività di tirocinio). Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purchè coerente con il progetto formativo del Master. Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto. La prova finale consiste nella stesura e nella discussione di un elaborato scritto.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master in "Intelligence and Emerging Technologies" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario:

- per il Master di I livello: essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master;
- per il Master di II livello: essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'iscrizione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

2 Selezione

È previsto un numero massimo di 50 iscritti in totale e per entrambi i livelli. Ulteriori 5 posti a titolo gratuito sono riservati al Centro Alti Studi Difesa – Scuola Superiore Universitaria (CASP-SSU).

Qualora il numero definitivo di iscritti al Master di I livello risulti inferiore a 10, il corso non verrà attivato. Il secondo livello sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 18 partecipanti. Nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo per l'attivazione del Master di II livello sarà data la possibilità agli studenti già iscritti al Master di II livello di optare per l'iscrizione al I livello.

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una specifica valutazione di idoneità effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà il curriculum vitae dei candidati in base ai titoli accademici e professionali ed in base alle conoscenze e competenze in riferimento alle materie del Master.

In caso di parità di punteggio, i candidati verranno collocati nella graduatoria in base all'ordine alfabetico.

I candidati che si trovino a parità di punteggio con l'ultimo concorrente collocato entro il limite fissato a Manifesto, verranno comunque ammessi, anche in deroga al limite stesso.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Per l'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è necessario seguire la procedura per il riconoscimento accademico del titolo universitario riportata sulla seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/iscrizioni-con-titolo-di-studio-estero>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

I candidati non in possesso di tali documenti entro i termini previsti per l'iscrizione saranno iscritti con riserva. In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università potrà procedere in qualsiasi momento con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

Art. 5 - Studenti residenti all'estero

Gli studenti residenti all'estero (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web procedura studenti extra UE.

Art. 6 – Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> a partire dalla data che sarà indicata sulla pagina web del Master ed **entro le ore 12:00 dell'11 settembre 2025** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata **entro il 22 settembre 2025** sulla pagina dedicata al Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 7 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

	Costo totale	Costo ridotto per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine o dipendenti degli enti convenzionati
Master di I livello	€ 3.750,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)	€ 3.000,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)
Master di II livello	€ 4.250,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)	€ 3.400,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)

Per avere diritto alla riduzione della quota di iscrizione, che verrà applicata sulla seconda rata delle tasse, sarà necessario compilare la domanda di iscrizione al corso, selezionando la categoria "Appartenenti alle forze dell'ordine/dipendenti degli enti convenzionati".

I dipendenti individuati dall'Amministrazione del Centro Alti Studi Difesa – Scuola Superiore Universitaria (CASD-SSU) dovranno procedere ad iscriversi selezionando il concorso riservato a "Appartenenti Amministrazione del Centro Alti Studi Difesa – Scuola Superiore Universitaria (CASD-SSU)". In questo caso non è prevista una tassa di iscrizione, ma la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale al momento dell'iscrizione e in corrispondenza della scadenza della seconda rata, come indicato nel successivo comma.

2 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione è pari a:

	Costo I rata	Costo I rata ridotto per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine o dipendenti degli enti convenzionati
Master di I livello	€ 1.875,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)	€ 1.875,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)
Master di II livello	€ 2.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)	€ 2.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)

Il pagamento dovrà essere effettuato **entro il giorno 30 settembre 2025** pena l'esclusione. I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciati.

Le riduzioni di cui sopra non sono cumulabili con le ulteriori agevolazioni previste all'art. 10.

3 Seconda Rata

Gli importi della II rata, che andrà versata entro il **3 marzo 2026**, sono i seguenti:

	Costo II rata	Costo II rata ridotto per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine o dipendenti degli enti convenzionati
Master di I livello	€ 1.875,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)	€ 1.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)
Master di II livello	€ 2.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)	€ 1.275,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)

Coloro che otterranno l'agevolazione del 50% del contributo di iscrizione di cui all'art. 9 e gli appartenenti all'Amministrazione del Centro Alti Studi Difesa – Scuola Superiore Universitaria (CASP-SSU) saranno tenuti al pagamento della sola imposta di bollo.

Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3". Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

4 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 8. **NON** dovrà essere utilizzato l'"Avviso di pagamento" a nome del corsista presente nell'area riservata di "Esse3".

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 8 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni). La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- Per iscriversi al Master i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 30 settembre 2025** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente. Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 7 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 **Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, la procedura di ammissione potrà essere riaperta. Gli eventuali nuovi termini per presentare la domanda di ammissione e iscrizione saranno resi noti tramite un avviso pubblicato nel sito del [Master](#).**

Art. 10 – Agevolazioni economiche per gli iscritti

Sono previste delle ulteriori agevolazioni economiche finalizzate ad abbattere in parte il contributo di iscrizione al Master di I e II livello.

Sono previste, al minimo e in caso di attivazione del Master di I livello, 1 borsa di studio in misura del 50% della quota di iscrizione e 1 borsa di studio in misura del 20% della quota di iscrizione.

In caso di attivazione del Master di II livello sono previste, al minimo, 1 borsa di studio in misura del 50% della quota di iscrizione e 2 borse di studio in misura del 20% della quota di iscrizione.

Ulteriori benefici saranno riconosciuti in relazione al numero degli iscritti e agli incrementi di budget fino a 4 borse di studio in misura del 50% della quota di iscrizione e 6 borse di studio in misura del 20% della quota di iscrizione nel caso di numero massimo di iscritti.

I benefici saranno attribuiti a seguito di specifica domanda, sulla base del CV, di una lettera motivazionale e di un colloquio (**da effettuarsi nel periodo dal 15 al 17 settembre 2025**) che terrà conto di:

- (a) Conoscenze e competenze nel settore dell'Intelligence e delle Tecnologie Emergenti;
- (b) Motivazioni e interesse nelle materie del Master.

Per ottenere tale agevolazione gli studenti dovranno presentare la richiesta di agevolazione economica al Consiglio di Master inviando una mail all'indirizzo master_intelligenceet@uniud.it, allegando la lettera motivazionale e CV.

Le domande andranno presentate improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2025.

La comunicazione dell'ammissione al beneficio economico verrà formalizzata dal Consiglio di Master con la pubblicazione della graduatoria nel sito del [Master](#) entro il 22 settembre 2025.

La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Le agevolazioni verranno applicate alla seconda rata della tassa di iscrizione e non sono cumulabili con le altre riduzioni previste all'art. 7.

Maggiori informazioni su eventuali ulteriori agevolazioni economiche verranno pubblicate sul sito del Master.

Condizione per l'accesso ai benefici è l'aver già presentato domanda di ammissione al Master alla data dell'11 settembre 2025.

Art. 11 - Candidati in condizione di disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e in condizione di disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 12 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo congiunto di Master di I o II livello in "Intelligence and Emerging Technologies" con il Centro Alti Studi Difesa – Scuola Superiore Universitaria (CASD-SSU).
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 15 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiero, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master
Prof. Gian Luca Foresti

Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556704 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una e-mail a master@uniud.it.

Numeri Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

- dal 1° luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00; venerdì dalle 9.00 alle 13.00
- dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 11 al 15 agosto 2025 (riapertura il 18 agosto) e dal 24 dicembre 2025 al giorno 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.