



Corso di aggiornamento “Tecnici esperti in interventi di risanamento dal gas radon negli edifici” a.a. 2021/22

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine la prima edizione del corso di aggiornamento “Tecnici esperti in interventi di risanamento dal gas radon negli edifici”, del valore di 7 CFU.

2 Obiettivi

Questa iniziativa offre l'abilitazione ad “esperti in interventi di risanamento radon” ai sensi del recente Decreto Legislativo di *“Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti”* (n. 101 del 31 luglio 2020). Tale D.Lgs. richiede infatti *la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento universitari dedicati, della durata di 60 ore, organizzati da enti pubblici, associazioni, ordini professionali.*

Il corso ha carattere sia teorico-metodologico che pratico-applicativo, avrà un esame finale e sarà tenuto da professori universitari ed esperti del settore.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione didattica e Servizi agli studenti, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria didattica e di direzione ha sede presso il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura (DPIA), Via delle Scienze 206 - 33100 Udine.

Art. 2 - Durata, sedi, struttura e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Le attività didattiche si svolgeranno dal mese di maggio 2022 al mese di giugno 2022 prevalentemente a Udine presso il polo scientifico in Via delle Scienze 208.

Le attività formative si terranno in presenza.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:



Attività formative	Didactic Activity		SSD	CFU	ORE
1) Il radon e la radioprotezione Igiene, epidemiologia, normativa e tecniche di misurazione.	Radon and radiation protection Introduction to radon: Hygiene, epidemiology, legislation and measurement techniques	lezione frontale	FIS/01	3	24
2) La ventilazione del radon negli edifici Convezione propria e indotta da gradienti termici. Requisiti di ricambio d'aria negli edifici e tenuta all'aria dell'involucro edilizio. Ventilazione naturale e meccanica negli edifici. Strategie e posizionamento di aperture e terminali.	Radon ventilation in buildings Convection by thermal gradients. Requirements for air exchange in buildings and air tightness of the building envelope. Natural and mechanical ventilation in buildings. Strategies and positioning of openings and terminals.	lezione frontale	ING-IND/11	1	8
3) Tecniche di progettazione e risanamento degli edifici Tecniche di prevenzione della riduzione del rischio radon negli edifici di nuova costruzione. Tecniche di riduzione della concentrazione di gas. Esempi di interventi di risanamento. Il rischio radon e la resilienza degli edifici.	Building design and renovation techniques Renovation of buildings from radon gas Risk reduction techniques in new buildings Gas concentration reduction techniques Examples of remediation interventions The radon risk and the resilience of buildings	lezione frontale	ICAR/12	3	28
				7	60

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso www.uniud.it

Le lezioni si terranno nelle giornate di martedì (sera), venerdì (intera giornata) e sabato (mattina).

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale. Il corso prevede la frequenza obbligatoria a tutte le lezioni; eventuali assenze, per un massimo di 10 ore, dovranno essere recuperate in modalità asincrona per mezzo di registrazioni messe a disposizione degli interessati.

5 Esame finale

Al termine del corso è previsto un esame finale che consente l'acquisizione dei CFU.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al **Corso di aggiornamento** è necessario essere in possesso del diploma di maturità o titolo equivalente. È previsto un numero massimo di 40 iscritti. Al di sotto di 20 iscritti l'Università si riserva di non attivare il Corso.

Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.university.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

2 Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal Cimea, Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione Attestato di comparabilità del titolo



universitario finale estero – Università di Udine e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un attestato di comparabilità entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'inizio delle lezioni.

Il costo per il rilascio dell'attestato di comparabilità è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 4 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede una tassa di iscrizione pari a € 666,00 (che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta virtualmente) e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 6).

2 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di Esse3, ed usare il servizio PagoPA. L'Università non risponde per disagi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

4 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 5 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tali ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 6 - Procedura di iscrizioni e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda di iscrizione fino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili.
Per iscriversi al Corso le candidate/i candidati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> entro **le ore 12.00 del giorno 21 aprile 2022** seguendo le istruzioni.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.



Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata, e caricarla nel sistema di immatricolazione Esse3, unitamente a:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del proprio conto corrente.

- 2 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio di corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere a una eventuale iscrizione in ritardo.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 7 – Iscrizione a singoli moduli

- 1 È prevista l'iscrizione ai seguenti moduli didattici (corsi singoli) che compongono il programma del Corso, purché in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari:
Modulo 1: **Il radon e la radioprotezione** (Aggiornamento per Esperto di Radioprotezione): € 266,00.
Modulo 2: **La ventilazione del radon negli edifici**: € 116,00.
Il contributo comprende l'imposta di bollo da 16,00 € assolta in modo virtuale.
- 2 La domanda di ammissione a tutti i corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno **21 aprile 2022** seguendo le istruzioni e poi scegliendo nella procedura l'opzione corsi singoli. L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 3 L'iscrizione ai singoli moduli avverrà in ordine cronologico per un massimo di 15 posti.
- 4 Il corso prevede la frequenza obbligatoria a tutte le lezioni; eventuali assenze, per un massimo di 10 ore, dovranno essere recuperate in modalità asincrona per mezzo di registrazioni messe a disposizione degli interessati. È previsto inoltre una verifica di profitto per l'acquisizione dei CFU.

Art. 8 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 9 - Certificato rilasciato

- 1 Al termine del Corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti e il superamento della prova finale e delle eventuali prove intermedie, verrà rilasciato, previa richiesta dell'interessato/a, il certificato finale.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al



presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 12 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Corso

Prof. Mario Paolo Giordani

Segreteria Corsisti

Direzione didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 – UDINE
sportello: da lunedì a giovedì 9.30-11.30 solo su appuntamento telefondo al numero 0432/556706

master@uniud.it