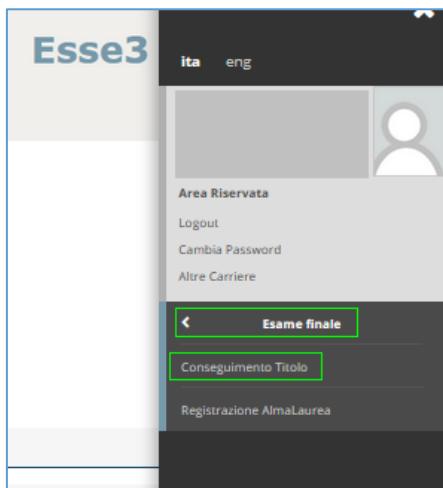


PROCESSO WEB

Bacheca Conseguimento titolo

Selezionando dal menu ad hamburger il link “Esame Finale” → “Conseguimento titolo” lo studente accede alla “Bacheca conseguimento Titolo”



Quando è aperta la finestra DAW “Domanda ammissione WEB”, configurata per le sessioni del corso a cui è iscritto lo studente, nella bacheca risulta visibile il pulsante “Procedi con il processo di conseguimento titolo”

A screenshot of the 'Bacheca conseguimento titolo' page. The page title is 'Bacheca conseguimento titolo'. Below it, a note says 'MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI: Potete effettuare la modifica da "Modifica Tesi" o durante l'inserimento della domanda di conseguimento titolo o durante l'inserimento dell'allegato definitivo di tesi.' A section for 'Studente' is shown with fields for 'Nome', 'Cognome', 'Matricola', and 'Corso di studio'. A note below says 'Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.' A blue button at the bottom is highlighted with a green border and contains the text 'Procedi con il processo di conseguimento titolo'.

Domanda di conseguimento titolo

Selezionando “Procedi con il processo di conseguimento titolo” lo studente entra nel processo di inserimento della domanda.

A screenshot of the 'Conseguimento titolo' page. The page title is 'Conseguimento titolo'. Below it, a note says 'Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento titolo'. A blue button at the bottom is highlighted with a green border and contains the text 'Conseguimento titolo'.

Scegliendo “Conseguimento titolo” lo studente si trova nella pagina di scelta della sessione di laurea e del relativo appello.

Scelta sessione e appello

Scelta sessione e appello di conseguimento titolo
Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

Studente

Nome	Cognome	Matricola	Corso di studio	
------	---------	-----------	-----------------	--

Sessione e appello

Appelli* Appello Appello della sessione Sessione Unica dal 21/07/2021 al 30/12/2021

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Appello	2020/2021	Sessione Unica	30/09/2021	Visualizza

[Indietro](#) [Avanti](#)

Selezionando “Visualizza” si vedono i dettagli dell'appello tra cui la data.

Scelta sessione e appello di conseguimento titolo
Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

Studente

Nome	Cognome	Matricola	Corso di studio	
------	---------	-----------	-----------------	--

Sessione e appello

Appelli* Appello Appello della sessione Sessione Unica dal 21/07/2021 al 30/12/2021

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Appello	2020/2021	Sessione Unica	30/09/2021	Visualizza

[Indietro](#) [Avanti](#)

Selezionando “Torna alla scelta appello di laurea” lo studente torna alla pagina di scelta dell'appello.
Seleziona l'appello disponibile e procede.

Scelta sessione e appello di conseguimento titolo
Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

Studente

Nome	Cognome	Matricola	Corso di studio	
------	---------	-----------	-----------------	--

Sessione e appello

Appelli* Appello Appello della sessione Sessione Unica dal 21/07/2021 al 30/12/2021

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Appello	2020/2021	Sessione Unica	30/09/2021	Visualizza

[Indietro](#) [Avanti](#)

Andando “Avanti” il processo elabora i controlli propedeutici alla domanda.

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo
Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome	Cognome	Matricola	Corso di studio	
------	---------	-----------	-----------------	--

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Situazione regolare del pagamento delle tasse

[Indietro](#) [Avanti](#)

Poiché tutti i controlli sono verificati e si può andare “Avanti”.

In questa maschera lo studente verifica la sessione e l'appello scelti e se sono corretti può andare “Avanti”

Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Sessione/appello

Anno accademico	2020/2021
Sessione di conseguimento titolo	Sessione Unica
Data inizio sessione	21/07/2021
Data fine sessione	30/12/2021
Data appello di conseguimento titolo	30/09/2021
Appello	Appello
Dettaglio appello	Vai ai dettagli appello

[Indietro](#) [Avanti](#)

Compilazione questionario di valutazione del corso

Il sistema visualizza quindi la pagina di compilazione del questionario obbligatorio (anonimo).

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Valutazione dell'offerta formativa del corso master *	Stato	Azioni
		●	Compila

[Indietro](#) [Avanti](#) Se cerco di procedere il sistema segnala un errore

Quando il semaforo che identifica lo stato di compilazione del questionario è rosso, non si riesce a proseguire.

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Attenzione:
Per proseguire è necessario compilare i questionari obbligatori.

Questionario	Valutazione dell'offerta formativa del corso master *	Stato	Azioni
		●	Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per poter procedere è necessario compilare il questionario selezionando “Compila”

Riassunto questionari

Compilazioni del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Il questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento" è anonimo ed è compilabile dal 21/07/2021 fino al 31/12/2021 per un massimo di 1 volta

Info Non sono presenti compilazioni pregresse.

Inizia una nuova compilazione

Legenda

● = Confermato ● = Non confermato ● = Non accessibile

[Proseguì](#)

Quindi selezionare “Inizia una nuova compilazione”.

Di seguito vengono mostrate le pagine di compilazione del questionario. Si procede nella compilazione rispondendo alle domande obbligatorie e quindi selezionando "Avanti"

● > Questionario

Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

⚠ Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti; entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSISTA

Qual è il titolo di studio più elevato che possedeva (o che stava per conseguire) al momento dell'iscrizione al master/corso?*

Laurea di primo livello
 Laurea specialistica/magistrale o Laurea (vecchio ordinamento)
 Dottorato di ricerca
 Altro

Come è venuto a conoscenza dell'esistenza del master/corso? - (E' possibile selezionare più voci)*

Dal sito web dell'Università di Udine
 Da altri siti Internet
 Da persone che avevano già frequentato questo master
 Da datori o colleghi di lavoro
 Da docenti universitari
 Dalla brochure illustrativa
 Da pubblicità sui giornali
 Social network
 Aperimaster
 Altro

Nella sua scelta di svolgere il master, quali di questi aspetti sono stati più importanti? - (E' possibile selezionare fino a 3 voci)*

Possibilità di acquisire competenze professionali
 Approfondimento di interessi culturali
 Prospettive di diretto inserimento nel mondo del lavoro
 Calendario (giorni della settimana) e orari delle lezioni
 Comodità rispetto all'abitazione
 Sostenibilità del costo dell'iscrizione
 Possibilità di beneficiare della borsa di studio
 Altro (Nel caso di risposta Altro, descrivi quali altri aspetti sono stati importanti)
(specificare):

Durante il master ha in corso un rapporto di lavoro?*

Sì
 No

annulla **indietro** **Avanti**

Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

 Il questionario non è ricomponibile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti: entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

CONTENUTI E STAGE

Le chiediamo di esprimere una valutazione su alcuni aspetti relativi ai contenuti del corso e allo stage (se presente).

La scala utilizzata è:

1 = Per niente 5 = Molto

I contenuti del corso sono stati trattati in modo chiaro*

1 2 3 4 5

Gli argomenti del corso sono stati interessanti*

1 2 3 4 5

Quali contenuti/temi trattati nel corso andrebbero ridotti? - (testo libero suggerimenti)*

Suggerimenti:

Quali contenuti/temi trattati nel corso andrebbero ampliati o aggiunti? - (testo libero suggerimenti)*

Suggerimenti:

L'esperienza di stage nel complesso è stata utile nell'avvicinarla al mondo del lavoro?*

1 2 3 4 5

L'organizzazione dello stage (reperimento ente/azienda, pratiche convenzione di stage, modalità e tempi, ecc.) è stata adeguata?*

1 2 3 4 5

Lo stage svolto è stato coerente con il progetto formativo del master/corso?*

1 2 3 4 5

Il supporto fornito dagli uffici in merito allo stage è stato adeguato?*

1 2 3 4 5

[annulla](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

⚠️ Il questionario non è ricomponibile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti: entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO E SERVIZI

L'orario delle lezioni è stato strutturato in modo tale da consentire una frequenza e un'attività di studio individuale adeguate*

- 1 2 3 4 5

Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate*

- 1 2 3 4 5

Durante la frequenza di questo corso ha usufruito di servizi di didattica a distanza?*

- Sì
 No

[annulla](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Se alla domanda "Durante la frequenza di questo corso ha usufruito di servizi di didattica a distanza?" si risponde sì viene visualizzata la pagina di valutazione delle attività online.

Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

⚠️ Il questionario non è ricomponibile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti: entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

Le attività disponibili online in che modalità sono erogate? - (Selezionare una sola voce)*

- In streaming
 Come lezioni pre-registrate

Se ha necessità di chiarimenti, come interagisce con il docente? - (E' possibile selezionare più voci)*

- Tramite chat
 Attivando il microfono e ponendo direttamente la domanda
 Una volta terminata la lezione, tramite e-mail o altro applicativo

Ritiene che le modalità di interazione online con il docente siano efficaci?*

- Decisamente no
 Più no che sì
 Più sì che no
 Decisamente sì
 Non so/non pertinente

Nel caso di didattica in streaming, il docente mette a disposizione le registrazioni delle lezioni? - (Selezionare una sola voce)*

- Sì
 No
 Le lezioni erano pre-registrate

[annulla](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Se alla domanda "Durante la frequenza di questo corso ha usufruito di servizi di didattica a distanza?" si risponde no viene visualizzata direttamente la pagina di valutazione delle attività di tutorato.

Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa del Master"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

⚠ Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti; entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

Il servizio di tutorato è stato adeguato*

1 2 3 4 5

Indicare eventuali suggerimenti o commenti

Suggerimenti:

ooooo

Valutazione generale dei docenti del corso*

1 2 3 4 5

Sei stato soddisfatto del supporto da parte del docente assegnato nella preparazione dell'elaborato finale?*

1 2 3 4 5

[annulla](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Compilazione del questionario "Valutazione offerta formativa corso Master o Perfezionamento"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

⚠ Il questionario non è ricompilabile: è necessario concluderlo e confermarlo nella pagina di riepilogo.
Ti ricordiamo che la sessione di una pagina web di Esse3 scade dopo 15 minuti; entro questo termine devi quindi cliccare su Avanti per salvare i dati inseriti che altrimenti vengono persi.

SERVIZI

I servizi informativi e informatici (sito web dei master, WIFI, iscrizione via web, materiali didattici on line, ecc ...) sono conformi, a livello di efficienza, alle esigenze degli studenti?*

1 2 3 4 5

Ritieni soddisfacente la disponibilità, la cortesia e la competenza degli addetti dell'Ufficio Master*

1 2 3 4 5

Pensa che questo master le abbia fornito conoscenze e abilità adeguate rispetto alla/e figura/e professionali di riferimento e/o possa facilitare il suo inserimento nel mondo del lavoro, o, se lavora già, possa favorire un miglioramento della sua situazione professionale?*

1 2 3 4 5

Nel complesso il corso è stato per lei un'esperienza positiva*

1 2 3 4 5

Utilizza questo spazio per esprimere ogni altra valutazione, opinione, suggerimento rispetto al corso che ritieni importante comunicare.

Suggerimenti:

ooooo

[annulla](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta completate le varie pagine il sistema riassume le risposte indicate. E' possibile modificare le risposte selezionando la pagina a partire dalla quale cominciare la revisione.

● Questionario

Riepilogo Valutazione offerta formativa del Master

⚠ Il questionario non è ricompilabile. Per confermarlo premere il pulsante

⚠ Il questionario non è stato **CONFIRMATO**.

💡 Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma **Stampa**

PAGINA 1

– **INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSISTA**

Quale è il titolo di studio più elevato che possedeva (o che stava per conseguire) al momento dell'iscrizione al master/corso?

Laurea specialistica/magistrale o Laurea (vecchio ordinamento)

Come è venuto a conoscenza dell'esistenza del master/corso?

(È possibile selezionare più veci)

Da persone che avevano già frequentato questo master

Dalla brochure illustrativa

Nella sua scelta di svolgere il master, quali di questi aspetti sono stati più importanti?

(È possibile selezionare fino a 3 veci)

Selezione per modificare il questionario a partire dalla pagina 1

Approfondimento di interessi culturali

Altro

Modifica della Pagina 1

PAGINA 2

Nel caso di risposta Altro, descrivere quali altri aspetti sono stati importanti

descrivere le mie motivazioni

Modifica della Pagina 2

Selezione per modificare il questionario a partire dalla pagina 2

PAGINA 3

Durante il master ha in corso un rapporto di lavoro?

(Selezionare una sola voce)

Si

Modifica della Pagina 3

Selezione per modificare il questionario a partire dalla pagina 3

PAGINA 4

– **CONTENUTI E STAGE**

I contenuti del corso sono stati trattati in modo chiaro

4

Gli argomenti del corso sono stati interessanti?

4

Quali contenuti/temi trattati nel corso andrebbero ridotti?

(testo libero suggerimenti)

Suggerimenti: aaaaaaa

Quali contenuti/temi trattati nel corso andrebbero ampliati o aggiunti?

(testo libero suggerimenti)

Suggerimenti: bbbbbb

L'esperienza di stage nel complesso è stata utile nell'avvicinarla al mondo del lavoro?

5

L'organizzazione dello stage (reperimento ente/azienda, pratiche convenzione di stage, modalità e tempi, ecc.) è stata adeguata?

5

Lo stage svolto è stato coerente con il progetto formativo del master/corso?

5

Il supporto fornito dagli uffici in merito allo stage è stato adeguato?

5

Modifica della Pagina 4

Selezione per modificare il questionario a partire dalla pagina 4

PAGINA 5

– **ORGANIZZAZIONE DEL CORSO E SERVIZI**

L'orario delle lezioni è stato strutturato in modo tale da consentire una frequenza e un'attività di studio individuale adeguate

4

Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate

4

Durante la frequenza di questo corso ha usufruito di servizi di didattica a distanza?

Si

Modifica della Pagina 5

Selezione per modificare il questionario a partire dalla pagina 5

PAGINA 6

Le attività disponibili online in che modalità sono erogate?

(Selezionare una sola voce)

In streaming

Se ha necessità di chiarimenti, come interagisce con il docente?

(È possibile selezionare più veci)

Tramite chat

Una volta terminata la lezione, tramite e-mail o altro applicativo

Ritiene che le modalità di interazione online con il docente siano efficaci?

Decisamente sì

Nel caso di didattica in streaming, il docente mette a disposizione le registrazioni delle lezioni?

(Selezionare una sola voce)

Si

Modifica della Pagina 6

Selezione per modificare il questionario a partire dalla pagina 6

PAGINA 7

Il servizio di tutorato è stato adeguato

5

Indicare eventuali suggerimenti o commenti

Suggerimenti: ccccc

Valutazione generale del docente del corso

5

Sei stato soddisfatto del supporto da parte del docente assegnato nella preparazione dell'elaborato finale?

5

Modifica della Pagina 7

Selezione per modificare il questionario a partire dalla pagina 7

PAGINA 8

– SERVIZI –

I servizi informativi e informatici (sito web del master, WiFi, iscrizione via web, materiali didattici on line, ecc...) sono conformi, a livello di efficienza, alle esigenze degli studenti?

Ritieni soddisfacente la disponibilità, la cortesia e le competenze degli addetti dell'Ufficio Master

Pensa che questo master le abbia fornito conoscenze e abilità adeguate rispetto alla/e figura/e professionali di riferimento e/o possa facilitare il suo inserimento nel mondo del lavoro, o, se lavori già, possa favorire un miglioramento della sua situazione professionale?

Nel complesso il corso è stato per lei un'esperienza positiva

Utilizza questo spazio per esprimere ogni altra valutazione, opinione, suggerimento rispetto al corso che ritieni importante comunicare.

Modifica della Pagina 8

Selezionare per modificare il questionario a partire dalla pagina 8

Stampare il questionario compilato

Suggerimenti: ddssdd

Conferma Stampa

Lo studente può stampare le risposte selezionando il relativo pulsante.

La stampa effettuata prima della conferma riporta lo stato non definitivo

Questionario NON Confermato - Stampa Provisoria

RIEPILOGO RISPOSTE QUESTIONARIO

Valutazione offerta formativa del Master

Per poter tornare all'inserimento della domanda il questionario va confermato. La stampa effettuata dopo la conferma non riporta l'indicazione di stampa provvisoria

RIEPILOGO RISPOSTE QUESTIONARIO

Valutazione offerta formativa del Master

Una volta effettuata la conferma il sistema mostra il pulsante “Esci”

» Questionario

Riepilogo Valutazione offerta formativa del Master

Il questionario è stato CONFERMATO.

Stampare il questionario confermato

Esci Stampa

PAGINA 1 Tornare alla domanda CT

INFORMAZIONI DORSISTA

Qual è il titolo di studio più elevato che possedeva (o che stava per conseguire) al momento dell'iscrizione al master/corso?

Quando il semaforo che identifica lo stato di compilazione del questionario è verde, si può proseguire.

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Valutazione dell'offerta formativa del corso master *	Stato	Azioni
Questionario	Valutazione dell'offerta formativa del corso master *	Questionario compilato	

Indietro Avanti

Deposito del titolo tesi ed eventuale scelta del relatore

A questo punto è possibile inserire i dettagli della tesi:

- Tipologia (LASCIARE TESI GENERICA)
- Titolo
- Modalità di consultazione (Autorizza o Non autorizza)

Deposit titolo tesi
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi: Tesi generica

Titolo tesi: Titolo

Caratteri rimanenti: 1994

Consultazione tesi

Autorizza

Indietro Avanti

Non autorizza – Modalità NON consentita ai Dottorandi

Completata la compilazione di questi dati si può andare “Avanti”

Deposit titolo tesi
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi: Tesi generica

Titolo tesi: Titolo

Caratteri rimanenti: 1994

Consultazione tesi

Autorizza

Indietro Avanti

Caso 1 – Il corso non prevede il Relatore

Se il corso non prevede Relatore il passo successivo è la conferma dei dettagli di tesi inseriti:

Conferma tesi
Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio
Percorso di studio
Ordinamento

Informazioni Tesi

Tipo della tesi: Tesi generica
Titolo della tesi: Titolo
Modalità di consultazione della tesi: Autorizza

Indietro Avanti

E quindi il completamento della domanda di CT

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Sessione/appello

Anno accademico	2020/2021
Sessione di conseguimento titolo	Sessione Unica
Data inizio sessione	21/07/2021
Data fine sessione	30/12/2021
Data appello	30/09/2021
Appello di conseguimento titolo	Appello
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello.

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo della tesi	Titolo
Modalità di consultazione della tesi	Autorizza

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Dalla pagina di riepilogo si ritorna alla “Bacheca conseguimento titolo”.

[» Consegimento titolo](#) > [Riepilogo domanda di conseguimento titolo](#)

Riepilogo domanda di conseguimento titolo

Informazioni relative alla domanda di conseguimento titolo presentata.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Riepilogo domanda di conseguimento titolo

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2020/2021
Sessione di conseguimento titolo	Sessione Unica
Data appello	30/09/2021
Appello di conseguimento titolo	Appello
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello.

[Torna alla bacheca](#)

In Bacheca CT si vede il riepilogo della domanda inserita.

Bacheca conseguimento titolo

MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI: Potete effettuare la modifica da “Modifica Tesi” o durante l’inserimento della domanda di conseguimento titolo o durante l’inserimento dell’allegato definitivo di tesi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello.
Stato domanda	Presentata
Sessione	Sessione Unica
Appello	Appello
Data appello	30/09/2021

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi.
Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo tesi	Titolo

[Procedi con il processo di completamento tesi](#) [Modifica Tesi](#)

 Nessun allegato associato alla tesi.

Caso 2 – Il corso prevede il Relatore

Se il corso prevede l'inserimento di un relatore, subito dopo il deposito del titolo della tesi lo studente deve indicare il relatore selezionando "Aggiungi".

Elenco relatori
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	0	1	Aggiungi

 Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro Avanti

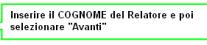
Inserire il cognome del docente e poi "Avanti".

Ricerca il Relatore.
Attenzione: se non trovi il nominativo del Relatore, procedi pure, potrai indicare i riferimenti per un Relatore non strutturato in Ateneo in un campo ad hoc più avanti nel processo.

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome

 Inserire il COGNOME del Relatore e poi selezionare "Avanti"

Indietro Avanti

Il sistema propone i docenti e presenti a sistema che soddisfano il criterio inserito.

Selezionare il Relatore e fare "Avanti".

Scelta relatore
Selezionare i dati del relatore della tesi.

Docenti

Docenti COG

Indietro Avanti

Ora che il Relatore è stato inserito lo studente può andare "Avanti"

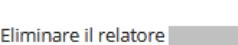
Elenco relatori
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
	Primo relatore	Elimina

Indietro Avanti

Se è stato indicato il docente sbagliato è possibile eliminarlo selezionando "Elimina"

Elimina relatore
Eliminare il relatore  dalla tesi?

Indietro **Elimina relatore**

Per poi aggiungere il docente corretto selezionando “Aggiungi”.

Nel caso non si trovi il relatore:

Scelta relatore

Selezionare il COGNOME del Relatore.

Non esistono docenti da scegliere secondo i filtri applicati.

Indietro

Tornare Indietro fino alla pagina di inserimento del Relatore e poi scegliere “Avanti”

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	0	1	Aggiungi

Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro **Avanti**

Il processo prevede la conferma dei dati inseriti: se sono corretti deve andare “Avanti”.

Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio
Percorso di studio
Ordinamento

Informazioni Tesi

Tipo della tesi: Tesi generica
Titolo della tesi: prova
Modalità di consultazione della tesi: Non autorizza – Modalità NON consentita ai Dottorandi

Indietro **Avanti**

Quindi il sistema mostra una nota per permettere l'indicazione di un relatore non strutturato.

Nota domanda conseguimento titolo

Se non hai trovato il nominativo del tuo Relatore, inserisci in questa nota il suo Nome, Cognome e indirizzo email

— Note sulla domanda

Nota Il mio Relatore sarà il sig. Tal Dei Tali, indirizzo email taldeitali@gmail.com

Caratteri rimanenti: 1921

Indietro **Avanti**

Dopo l'inserimento del Relatore o della nota, il sistema chiede di concludere il processo selezionando “Completa domanda conseguimento titolo”.

Nel caso di inserimento del relatore si troverà:

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Sessione/appello

Anno accademico	2020/2021
Sessione di conseguimento titolo	Sessione Unica
Data inizio sessione	23/03/2021
Data fine sessione	31/12/2021
Data appello	31/07/2021
Appello di conseguimento titolo	SECONDO APPELLO
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo della tesi	Titolo
Modalità di consultazione della tesi	Non autorizza – Modalità NON consentita ai Dottorandi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Nel caso di inserimento della Nota:

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Sessione/appello

Anno accademico	2020/2021
Sessione di conseguimento titolo	Sessione Unica
Data inizio sessione	23/03/2021
Data fine sessione	31/12/2021
Data appello	31/07/2021
Appello di conseguimento titolo	SECONDO APPELLO
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo della tesi	Titolo
Modalità di consultazione della tesi	Autorizza

Conferma Informazioni aggiuntive

Note	Richiesta inserimento Relatore Cognome e Nome email
------	---

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)

Dalla pagina di riepilogo si ritorna alla “Bacheca conseguimento titolo”.

Riepilogo domanda di conseguimento titolo

Informazioni relative alla domanda di conseguimento titolo presentata.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Riepilogo domanda di conseguimento titolo

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2020/2021
Sessione di conseguimento titolo	Sessione Unica
Data appello	31/07/2021
Appello di conseguimento titolo	SECONDO APPELLO
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

[Torna alla bacheca](#)

Ora dalla bacheca si può visualizzare il dettaglio della tesi e della domanda.

Bacheca conseguimento titolo

MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI: Potete effettuare la modifica da "Modifica Tesi" o durante l'inserimento della domanda di conseguimento titolo o durante l'inserimento dell'allegato definitivo di tesi.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	Sessione Unica
Appello	SECONDO APPELLO
Data appello	31/07/2021

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi generica
Titolo tesi	Titolo

[Procedi con il processo di completamento tesi](#) [Modifica Tesi](#)

 Nessun allegato associato alla tesi.

Il link "Visualizza dettagli tesi" ripropone il riepilogo della tesi. E' possibile andare in "Modifica tesi" per modificare il titolo della tesi o la modalità di consultazione o il docente Relatore.

[Conseguimento titolo](#) > [Riepilogo tesi](#)

Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	Master di I livello in "Italiano lingua seconda e interculturalità"
Ordinamento	Master di I livello in "Italiano lingua seconda e interculturalità"

Riepilogo tesi

Tipo della tesi	Tesi generica
Data del deposito del titolo della tesi	04/06/2021
Sessione minima di conseguimento titolo	Sessione Unica
Titolo della tesi	Titolo
Stato della tesi	Presentata
Modalità di consultazione della tesi	Autorizza

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

[Torna alla bacheca](#) [Modifica Tesi](#)

Completamento tesi

Per completare il processo lo studente deve caricare l'allegato definitivo di tesi. Lo studente può caricare un solo allegato che è definitivo.

Procedi con il processo di completamento tesi

Selezionando lo studente accede alla funzione di caricamento dell'allegato di tesi. È atteso un formato PDF che conforme allo standard PDF/A

Procedere selezionando "Completamento tesi".

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

[Completamento tesi](#)

Lo studente rivede i dati di tesi e può modificarli fino ad avvenuta approvazione del documento.

E' possibile modificare il titolo della tesi (deve corrispondere al frontespizio) o l'autorizzazione alla consultazione.

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi*	Tesi generica
Titolo tesi <small>(Il titolo deve corrispondere al titolo indicato nel frontespizio del documento PDF di tesi)*</small>	Titolo
Consultazione tesi*	Autorizza

[Indietro](#) [Avanti](#)

Andando "Avanti" si arriva alla pagina di conferma di quanto inserito.

Conferma completamento tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi studente.

Controlla il titolo della tesi e la scelta della modalità di discussione della tesi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	
Percorso di studio	
Ordinamento	

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi generica
Data del deposito del titolo della tesi	26/07/2021
Titolo della tesi	Titolo
Modalità di consultazione della tesi	Autorizza

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo la conferma il processo arriva alla pagina di controllo della presenza dell'allegato che contiene la tesi in PDF/A. In questo momento non ci sono allegati quindi il processo chiede di inserirlo selezionando “Carica tesi definitiva”.

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

[Aggiungi nuovo allegato](#)

[Indietro](#)

Per inserire l'allegato bisogna indicare:

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome del file allegato*	
Descrizione:	
Le estensioni supportate sono: pdf. I file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A.	
Allegato:	+Seleziona file Seleziona per caricare il documento
Conferma tesi definitiva <input type="checkbox"/> Confermo che questa tesi è quella definitiva	
Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo. Ricordiamo che il solo caricamento del documento allegato definitivo senza il flag di conferma non permetterà al relatore di approvare il documento.	
Autorizzazione all'uso dell'allegato della tesi da parte dell'Ateneo* <input type="checkbox"/> Autorizzo il personale degli uffici amministrativi a scaricare il file dell'elaborato finale di tesi dal sistema esse3 su idoneo supporto ad esclusivo uso della commissione di laurea/laurea magistrale per lo svolgimento dell'esame finale di laurea	

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Il nome del file allegato
- Caricare il file
- Alzare il flag per l'autorizzazione allo scaricamento e utilizzo del file: lo studente autorizza il personale degli uffici amministrativi a scaricare il file dell'elaborato finale di tesi dal sistema esse3 su idoneo supporto ad esclusivo uso della commissione per lo svolgimento dell'esame finale.
- Alzare il flag Conferma tesi definitiva come dichiarazione che non verrà modificata. Il documento potrà essere approvato e passato in Conservazione solo quando il flag di conferma di tesi definitiva sarà selezionato.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

– Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome del file allegato*

Descrizione:

Le estensioni supportate sono: pdf. I file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A

Allegato:

Conferma tesi definitiva Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.
Ricordiamo che il solo caricamento del documento allegato definitivo senza il flag di conferma non permetterà l'approvazione il documento.

Autorizzazione all'uso dell'allegato della tesi da parte dell'Ateneo* Autorizzo il personale degli uffici amministrativi a scaricare il file dell'elaborato finale di tesi dal sistema esse3 su idoneo supporto ad esclusivo uso della commissione per lo svolgimento dell'esame finale

Indietro

Selezionando “Avanti” il sistema mostra lo stato dell'allegato (che essendo confermato non è più modificabile).

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Nome del file allegato	Azioni	Confermato
il mio file	<input type="button" value=""/>	Si

Indietro

Può quindi completare il processo di caricamento dell'allegato

Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

– Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi generica
Data del deposito del titolo della tesi	04/06/2021
Titolo della tesi	Titolo
Modalità di consultazione della tesi	Autorizza

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
<input type="text"/>	Primo relatore	Docente

Indietro

E poi tornare alla bacheca

» [Conseguimento titolo](#) » [Riepilogo tesi](#)

Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata

– Studente

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>
Corso di studio	<input type="text"/>
Ordinamento	<input type="text"/>

– Riepilogo tesi

Tipo della tesi	Tesi generica
Data del deposito del titolo della tesi	26/07/2021
Sessione minima di conseguimento titolo	Sessione Unica
Titolo della tesi	Titolo
Stato della tesi	Presentata
Modalità di consultazione della tesi	Autorizza

Nella bacheca viene mostrato anche l'allegato.

Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

MODIFICA DEL TITOLO DELLA TESI: Possee effettuare la modifica da "Modifica Tesi" o durante l'inserimento della domanda di conseguimento titolo o durante l'inserimento dell'allegato definitivo di tesi.

Studente

Nome:
Cognome:
Matricola:
Corso di studio:

Master di I livello in "Italiano lingua seconda e Intericulturalità"

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello:
Stato domanda:
Sessione:
Appello:
Data appello:

Visualizza dettaglio sessione e appello.

Presentata:
Sessione Unica:
Appello Unico:
30/06/2021

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi:
Tipi della tesi:
Titolo tesi:

Visualizza dettaglio tesi.

Titolo generico:
Titolo:

Riesegui il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore:
Relatore:

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Tipo	Nome del file allegato	Descrizione	Definitivo	Stato
	Il mio file		Sì	Inserito

Nel caso in cui lo studente abbia indicato un Relatore strutturato (un docente dell'Ateneo), al Relatore e all'ufficio Master viene inviata una comunicazione automatica che avvisa dell'avvenuto caricamento della tesi definitiva.

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Messaggio istantaneo
giovedì 22/04/2021 12:39
Università degli studi di Udine <esse3.preprod@uniud.it>
Inserimento allegato alla tesi definitivo

A esse3.preprod
Cc esse3.preprod

Buongiorno,
Gentile [REDACTED]
le confermiamo il caricamento a sistema del testo definitivo della tesi Titolo .

Cordiali saluti,
La Segreteria

Messaggio di sistema