

COME IMMATRICOLARSI AI CORSO POST-LAUREA (MASTER, CORSI DI AGGIORNAMENTO E CORSI DI PERFEZIONAMENTO)

I candidati che in base alla graduatoria risultano ammessi possono quindi procedere alla fase di immatricolazione.

Per procedere alla **pre-immatricolazione online** eseguire il **login al servizio di immatricolazione esse3**, selezionare la voce di menù **Segreteria** e quindi **Immatricolazione**, scegliendo l'opzione "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato" e seguendo poi le istruzioni che si presenteranno durante la procedura guidata.

Al termine **il sistema rilascerà:**

- la ricevuta di avvenuta pre-immatricolazione;
- il modulo di versamento della prima rata delle tasse di iscrizione da pagarsi presso gli sportelli della UNICREDIT BANCA.

Al termine dell'inserimento on-line e dopo aver pagato la tassa di iscrizione è necessario stampare la ricevuta di avvenuta pre-immatricolazione e farla pervenire sportello Master **entro e non oltre i termini stabiliti dal Manifesto degli studi**, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:

- di persona allo sportello Master dell'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Petracco, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore con orario 9.30-11.30;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- Una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);
- Le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- La ricevuta del versamento della I rata del contributo di iscrizione da effettuarsi esclusivamente con il modulo stampabile allegato alla domanda di immatricolazione on-line;

NB: Nella stampa della domanda non tenere conto della pagina informativa finale, in quanto le informazioni contenute sono relative ai corsi di laurea e NON ai Master ad ai Corsi di Perfezionamento.

Solo con la sottoscrizione della domanda presso lo sportello dell'Ufficio Master e la consegna della documentazione lo studente risulterà iscritto.