



Università degli Studi di Udine



UNIONE EUROPEA
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Master Universitario di I e II livello in "Governare e dirigere i servizi socio-sanitari. L'innovazione nel lavoro integrato dei servizi territoriali per la persona e la comunità"

Anno accademico 2014/2015

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo del Master

- 1 E' attivato per l'a.a. 2014/2015 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I livello e II livello in "Governare e dirigere i servizi socio-sanitari. L'innovazione nel lavoro integrato dei servizi territoriali per la persona e la comunità", organizzato in collaborazione con CARD Italia, ASSODIS CARD FVG.
- 2 Il Master in "Governare e dirigere i servizi socio-sanitari. L'innovazione nel lavoro integrato dei servizi territoriali per la persona e la comunità" è un master universitario di I e II livello, della durata di 18 mesi e del valore in crediti di 60 CFU.
- 3 L'obiettivo del Master è dare una formazione multi professionale e multidisciplinare a professionisti che operano nei servizi socio-sanitari e che sono chiamati a operare, orientare e governare l'evoluzione dei sistemi in relazione ai nuovi fabbisogni ed ai nuovi modelli organizzativi proposti a livello internazionale (Unione Europea), nazionale (riforme in atto presso il Ministero della salute e nel settore del welfare) e regionali, (riforme in atto presso varie regione del nord est in particolare della regione FVG).

Art. 2 - Durata, struttura e programma didattico del Master

- 1 Il Master, che avrà inizio l'11 giugno 2015 e terminerà nel mese di marzo 2017, si articola in attività di tipo teorico-metodologico (lezioni e seminari) e in attività di tipo pratico-applicativo (casi studio, visite tecniche). Sono previste prove di accertamento per ciascun insegnamento, la valutazione del tutor aziendale per l'esperienza di stage, nonché la valutazione della tesi finale.
- 2 Il programma didattico si sviluppa nei seguenti moduli:

Attività formative	Ore assegnate	CFU assegnati	SSD
La Persona e la Comunità, baricentro dei nuovi servizi territoriali	20	2,5	MED/42
Aspetti di bioetica e la personal centred care nell'evoluzione dei sistemi di welfare	20	2,5	MED/42
I servizi territoriali integrati alla persona - la home care - l'approccio bio-psicosociale (basic/advance)	20	2,5	MED/42 /MED 45
La long term care e la gestione della nonautosufficienza. La	16	2	MED/45



Università degli Studi di Udine

"specializzazione" del territorio			
L'integrazione tra mondo della sanità, del sociale, del terzo settore.	30	3,5	MED/42
L' Health need assessment (basic/advance)	20	2,5	MED/42
L' Information and Communication Technology (ICT) per i servizi territoriali.	16	2	ING-INF/05
I PDTA, con particolare riferimento nelle malattie di lungo termine - un riesame della clinical governance	20	2,5	MED/42
Principi di Project management	12	1,5	ING-IND/35
Misurare la qualità	20	2,5	MED/42
Gestire le risorse umane e motivare il progresso professionale (basic/advance)	30	3,5	MED/42
La gestione delle risorse economiche	20	2,5	SECS-P/07
La salute e l'evoluzione delle cure primarie. I servizi di salute nei contesti nazionale ed internazionale	20	2,5	MED/42
I Distretti e la Medicina di famiglia. I Dipartimenti territoriali. Le interdipendenze.	30	3,5	MED/42
La committenza nella produzione dei servizi territoriali (basic/advance)	20	2,5	MED/01
Stage	300	12	
Prova finale		9,5	
	614	60	

- 3 L'impegno complessivo per i partecipanti sarà così strutturato:
- 314 ore di lezioni frontali e seminari;
 - 300 ore di attività di stage;
 - Stesura della tesi finale e prova finale consistente nella presentazione e discussione della stessa soggetta all'approvazione da parte del Consiglio del Master.
- Il calendario di massima del Master sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni si terranno di norma una volta al mese il giovedì e il venerdì dalle ore 9 alle 18 e il sabato mattina dalle ore 9 alle 13 presso il polo medico dell'Università di Udine in via Colugna 20 a Udine.
- 4 La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (80% delle attività didattiche e 100% dell'attività di stage).
- 4 La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, via T. Petracco 8 - 33100 Udine.
- 5 La Segreteria Didattica e di Direzione è curata dall'Università degli Studi di Udine in collaborazione con il Consorzio Friuli Formazione - viale Palmanova 1, 33100 Udine (2° piano palazzo "Ricerca & Formazione".

Art. 3 - Requisiti di ammissione al Master

- 1 Per il Master di I livello: laurea triennale o laurea vecchio ordinamento (antecedente D.M. 509/99) ovvero equivalente titolo di studio conseguito all'estero valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al corso.
Per il Master di II livello: laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento (antecedente D.M. 509/99) ovvero equivalente titolo di studio conseguito all'estero valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al corso.
Verranno considerati titoli preferenziali la conoscenza di base della lingua inglese e l'esperienza lavorativa nei settori sociali e sanitari.
- 2 Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, per l'ammissione al Master sarà predisposta una graduatoria da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base ad un colloquio atto a verificare la loro



Università degli Studi di Udine

conoscenza base della lingua inglese e il loro background culturale e professionale. Con la pubblicazione della graduatoria verrà contestualmente comunicata anche la data dell'eventuale colloquio.

- 3 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso.
E' previsto un numero massimo di 35 iscritti ed un numero minimo di 18.
- 4 Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 18, il Consiglio di Master si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Procedure di ammissione e di iscrizione e termini di scadenza

- 1 La domanda di ammissione al Master universitario in "Governare e dirigere i servizi sociosanitari. L'innovazione nel lavoro integrato dei servizi territoriali per la persona e la comunità" a.a. 2014/2015, redatta su apposito modulo in carta semplice, deve essere compilata in ogni sua parte; in particolare deve contenere una dichiarazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 comma 1 (contenuta nel modulo di ammissione). La domanda di ammissione deve pervenire entro l'**11 maggio 2015** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Università di Udine amce@postacert.uniud.it inviata esclusivamente utilizzando una propria casella di posta elettronica certificata, allegando la scansione in formato pdf dell'originale della domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- di persona allo sportello dell'Ufficio Programmazione didattica dell'Università di Udine, via Petracco 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore con orario 9.30-11.30
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la didattica, Ufficio Programmazione didattica, via Petracco 8, 33100 Udine, inviando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

In caso di invio postale farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.

- 2 L'ammissione dei corsisti al Master, verrà formalizzata con comunicazione pubblicata il **15 maggio 2015** nel [sito del Master](#).

La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

- 3 Una volta decretata l'ammissione, la domanda d'iscrizione al Master, deve essere presentata entro il **26 maggio 2015**, unitamente alla presentazione della ricevuta della I rata del contributo di iscrizione pari a € 2.016,00 comprende la marca da bollo assolta in modo virtuale (€ 16,00) da versare su conto intestato all'Università degli Studi di Udine presso UNICREDIT BANCA S.p.A. mediante bonifico.

Le coordinate bancarie sono le seguenti:

IBAN IT23R0200812310000040469443

SWIFT CODE: UNCRITM 1UN6

CAUSALE: I RATA MASTER CARD 14/15 (**specificando il nome del corsista**).

La domanda di iscrizione deve pervenire secondo una delle seguenti modalità

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Università di Udine amce@postacert.uniud.it inviata esclusivamente utilizzando una propria casella di posta elettronica certificata, allegando la scansione in formato pdf dell'originale della domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- di persona allo sportello dell'Ufficio Programmazione didattica dell'Università di Udine, via Petracco 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore con orario 9.30-11.30
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la didattica, Ufficio Programmazione didattica, via Petracco 8, 33100 Udine, inviando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;



Università degli Studi di Udine

In caso di invio postale farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.

E' prevista inoltre la consegna di una fotografia formato tessera e la copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

- 4 La seconda rata pari a Euro 1.500,00 andrà versata entro il **gennaio 2016**. La ricevuta del versamento della II deve essere presentata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio programmazione didattica, via T. Petrarco, 8 – Udine o inviata via mail all'indirizzo master@uniud.it.
I candidati ammessi che non presentino domanda di immatricolazione entro il termine del **26 maggio 2015** saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
5. Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università).

Art. 5 - Titolo rilasciato

- 1 Alla conclusione del Master di I livello e di II livello, agli iscritti che abbiano svolto le attività, adempiuto gli obblighi previsti e superato la prova finale consistente nella discussione di un progetto di tesi, è previsto il rilascio, su richiesta dell'interessato, del titolo di Master Universitario di I o di II livello in **"Governare e dirigere i servizi sociosanitari"** a firma del Direttore del Master e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera scolastica degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 6 - Progetto "Garanzia Giovani"

Il Master è inserito nel progetto "Garanzia Giovani" della Regione Friuli Venezia Giulia, pertanto il candidato in possesso dei requisiti previsti dal progetto potrà usufruire di una borsa di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione al Master secondo le modalità stabilite dalla direttiva "Direttive per la realizzazione delle attività delle università previste da PIPOL (Piano integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro) per la fascia 4". Tutte le informazioni in merito alle agevolazioni e ai requisiti necessari per poter accedere ai benefici economici previsti sono disponibili alla pagina del progetto [Garanzia Giovani](#). Per informazioni sul progetto è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: garanziagiovani@uniud.it.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente bando è il dott. Francesco Savonitto. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003 in base al quale viene predisposta l'informativa di cui all'allegato 3 che costituisce parte integrante del presente decreto.

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono emanate ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

- 1 Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
- 2 Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di tirocinio formativo attivo di cui all'articolo 1, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 3 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.
- 4 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 5 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti



Università degli Studi di Udine

dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 9 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.

Direttore del Master

Prof. Silvio Brusaferrò

SEGRETERIA CORSISTI

Area Servizi per la Didattica
Ufficio programmazione didattica
via Petracco, 8 – UDINE
apertura sportello:
dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 11.30
Tel. 0432 556706/6708
master@uniud.it

SEGRETERIA di DIREZIONE e SUPPORTO CORSISTI

Consorzio Friuli Formazione
viale Palmanova 1, 33100 Udine
T +39 0432 482841
info@friuliformazione.it