



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

hic sunt futura

# **Corso di formazione Comunicazione e P.A.: Trasparenza, Efficacia, Competenze Digitali Anno Accademico 2019/20**

## **MANIFESTO DEGLI STUDI**

### **Art. 1 - Attivazione e scopo**

#### **1 Attivazione**

È attivato per l'anno accademico 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Udine, il corso di formazione "Comunicazione e P.A.: Trasparenza, Efficacia, Competenze Digitali", del valore di 3 CFU.

#### **2 Obiettivi**

Il corso si pone come obiettivo quello di creare una sensibilità nuova sul tema della efficacia e semplificazione della comunicazione istituzionale, della comunicazione web e social, delle competenze digitali, elementi strategici nel processo di rinnovamento della P.A. Il progetto formativo guarda principalmente alle figure professionali che operano nell'amministrazione pubblica in vista di un loro aggiornamento professionale nel quadro tematico della comunicazione istituzionale con particolare riguardo alle nuove sfide e opportunità offerte dalla Agenda digitale; il corso si apre anche a tutti coloro che per motivi di lavoro o culturali sono interessati ai temi oggetto del percorso formativo.

Se fin dalla seconda metà degli anni Novanta il tema della comunicazione istituzionale ha assunto centralità nell'interazione tra tutte le istanze della Pubblica Amministrazione, ivi compresi gli enti territoriali e il cittadino, segnando una svolta in termini di trasparenza della P.A., oggi questo tema si integra inescindibilmente con il ruolo centrale delle ICT che contribuiscono alla costruzione del "secolo digitale" con le "nuove frontiere" della Agenda Digitale.

Le parole chiave del titolo riassumono i temi che saranno oggetto del Corso.

- Trasparenza, apertura, efficacia, chiarezza, la scrittura semplificata nei processi di interazione tra cittadino e stato sono tutti elementi in grado di assicurare l'inclusione e la partecipazione reale e attiva del cittadino ai processi di modernizzazione e sviluppo.
- Le nuove forme di comunicazione web e social tra P.A. e cittadino: la scrittura e la lingua istituzionale per il web e i social.
- La cittadinanza digitale e le competenze digitali sono parte integrante di una comunità *smart* con un livello di *civic engagement* sempre più elevato in grado di entrare attivamente nella costruzione di una cittadinanza attiva nella società, sono altri snodi tematici del corso.

#### **3 Segreteria**

La Direzione del Corso e il coordinamento didattico e amministrativo-contabile hanno sede presso il Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio culturale, Vicolo Florio, 2/b - 33100 Udine.

La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

### **Art. 2 - Durata, struttura e programma didattico del Master**

#### **1 Periodo didattico e sede delle lezioni**

Il corso, che si svolgerà dal 15 maggio al 12 giugno 2020, avrà una durata di 20 ore per un valore di 3 CFU. Le lezioni si terranno dalle ore **9.30 alle ore 13.30** secondo un programma che verrà comunicato prima dell'inizio del corso.

Tutte le attività didattiche si svolgeranno in modalità e-learning su Piattaforma Microsoft Teams.



Tutti gli iscritti/tutte le iscritte dovranno avere un computer con collegamento Internet per poter accedere alle attività on-line e dovranno indicare, nella procedura di iscrizione, l'**indirizzo di posta elettronica** che verrà utilizzato per le attività on-line.

## 2 **Programma didattico**

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

<b>Attività formative</b>	<b>Tipologia dell'attività formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>
<b>Modulo 1. Semplificazione, efficacia, trasparenza: come cambia la comunicazione tra cittadino e P.A.</b>  La scrittura "burocratica" e la semplificazione della lingua della P.A.	Conferenze, attività seminariali Presentazione e analisi di case study	L-FIL-LET/12	0,5	4
<b>Modulo 2. La comunicazione Web/Social</b>  La lingua istituzionale nel/per il web e le strategie della comunicazione socia	Conferenze, attività seminariali Presentazione e analisi di case study	L-FIL-LET/12	1	8
<b>Modulo 3. Le competenze per la trasformazione digitale della P.A. Il valore della trasparenza, delle competenze digitali e dell'openness</b>  Le nuove frontiere della comunicazione istituzionale: le ICT e le trasformazioni per la competitività e la crescita del Paese.	Conferenze, attività seminariali. Presentazione e analisi di case study	INF/01	1	8
Prova finale			0,5	
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>20</b>

## 3 **Frequenza**

La frequenza alle attività sopra indicate (70% delle attività didattiche) e il superamento della prova finale sono obbligatorie e costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento dell'attestazione finale e il relativo conseguimento dei 3 CFU.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

#### 1 **Requisiti di ammissione**

Per l'iscrizione alla corso di formazione è necessario essere in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti/e. Qualora il numero definitivo di iscritti/e risulti inferiore a 20, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

#### 2 **Titolo di studio conseguito all'estero**

Nel caso in cui il titolo di studio contemplato per il Corso sia conseguito all'estero, è necessario allegare la fotocopia del titolo di studio, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

### **Art. 4 - Modalità di iscrizione, costi e termini di pagamento**

#### 1 **Modalità di iscrizione**

L'iscrizione al Corso avverrà in base all'**ordine cronologico** di inserimento della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

**hic sunt futura**

Per iscriversi al Corso gli/le interessati/e dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> improrogabilmente **entro le ore 11.30 del giorno 8 maggio 2020** seguendo le ISTRUZIONI consultabili alla pagina <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/corsi-aggiornamento/comunicazione> e pa

**N.B.** *L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito e la scelta della categoria di appartenenza valgono come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario anticipare via mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) la domanda di iscrizione al corso, se possibile anche compilata e firmata, entro **l'8 maggio 2020**.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari)
- fotocopia del permesso di soggiorno (per le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia);
- ricevuta del versamento del contributo di iscrizione (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) pari a € **246,00** da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

Nel momento in cui le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica in corso lo consentiranno, sarà cura dello studente inviare tutta la documentazione anticipata via mail, compresa la domanda di iscrizione con firma originale, a stretto giro di posta, all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8, 33100 Udine.

Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni, purché presentate prima dell'inizio del corso.

I/le candidati/e che non abbiano effettuato il pagamento della tassa di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari.

## **2 Contributo di iscrizione e termini di pagamento**

Il Corso prevede una tassa di iscrizione pari a € **230,00**, alla quale vanno aggiunti ulteriori € 16,00 relativi all'imposta di bollo, che andrà versata in fase di iscrizione.

Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo di iscrizione (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università ed ad esclusione dell'imposta di bollo).

### **Art. 5 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi**

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima dell'immatricolazione, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

L'imposta di bollo, pari a € 16,00, è sempre a carico dell'iscritto/a al corso.

**Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) entro la data prevista per l'iscrizione.**

### **Art. 6 - Candidati/e con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

- 1 In caso di iscrizione al corso, i/le candidati/e con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i/le candidati/e con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.



#### **Art. 7 - Certificato di frequenza**

- 1 Al termine del Corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il certificato di frequenza del Corso di Formazione "Comunicazione e P.A.: Trasparenza, Efficacia, Competenze Digitali" del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli/alle iscritti/e potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

- 1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai/dalle candidati/e possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai/alle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in Via Palladio, n. 8 - Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 10 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

**La Direttrice del Corso**  
Prof.ssa Raffaella Bombi  
([raffaella.bombi@uniud.it](mailto:raffaella.bombi@uniud.it))

#### **SEGRETERIA CORSISTI**

Area Servizi per la Didattica - Ufficio programmazione  
didattica  
Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE  
Tel. 0432 556706 - [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)

#### **SEGRETERIA DIDATTICA E DI DIREZIONE**

Dipartimento di Studi Umanistici e del  
Patrimonio Culturale (DIUM)  
Vicolo Florio, 2/b - 33100 Udine