



Corso di Aggiornamento in "Project Management" a.a 2019/2020

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

- 1 E' attivato per l'a.a. 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Udine il Corso di Aggiornamento in "Project Management".
Il Corso di Aggiornamento ha un valore di 8 crediti formativi universitari.
- 2 Il Corso di Aggiornamento in "Project Management" è rivolto a quadri e tecnici di aziende industriali e di servizi, responsabili di progetto e di commessa, operatori dell'innovazione, liberi professionisti.
- 3 Al termine del percorso formativo gli iscritti al Corso di Aggiornamento saranno in grado di gestire progetti (Project Management – PM): progetti sia di sviluppo-prodotto che di progettazione del servizio, l'operare su commessa (che caratterizza molte realtà italiane), la ri-organizzazione Lean ed il miglioramento dei processi aziendali, in sintesi l'operare per risultati. Il corso si prefigge di fornire le seguenti competenze:
 - saper condurre l'analisi dei requisiti di progetto;
 - redigere progetti compatibili con gli obiettivi;
 - gestire le risorse, umane e non, coinvolte nei progetti;
 - gestire la pianificazione e l'avanzamento dei progetti, rispettando tempi e vincoli di budget;
 - utilizzare gli strumenti informatici del PM (Project);
 - preparare alle certificazioni internazionali di PM (PMP® e CAPM®).
- 4 La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - 33100 Udine.
- 5 La Segreteria amministrativa ha sede presso la Segreteria del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura (sede via delle Scienze 206, Udine), che si avvarrà della collaborazione di FARE srl per la gestione della didattica erogata (sede FARE S.r.l., palazzo Florio, via Palladio 8, Udine).

Art. 2 - Struttura e programma didattico

- 1 Il corso, che si svolgerà dal mese di gennaio 2020 al mese di aprile 2020, si articola in attività di tipo teorico-metodologico (lezioni e seminari) e in attività di tipo operativo (laboratori). E' prevista una prova finale del corso.
- 2 Le attività avranno inizio a **gennaio 2020** e si svolgeranno a Udine presso Palazzo Antonini (via Petracco 8), via del Cottonificio 108, palazzo Di Toppo-Wassermann (via Gemona 92).
- 3 Il programma sviluppa le seguenti tematiche:



Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
C.I. Metodologia del Project Management:				
1. Metodologia del Project Management	Frontale	ING-IND/ 35	5	36
2. Project management nei progetti Europei	Frontale	ING-IND/ 35	0,5	4
3. Software a supporto del Project Management	Laboratorio	ING-IND/ 35	0,5	8
4. Preparazione all'esame PMI	Laboratorio	ING-IND/ 35	1	24
Prova finale			1	
	TOTALE		8	72

- Il calendario di massima del Corso sarà comunicato e pubblicato sul sito del master. Le lezioni si terranno di norma in gruppi di lezioni di venerdì (mattina e pomeriggio) e di sabato mattina. E' previsto anche l'impegno di un lunedì (tutto il giorno) e un martedì mattina per l'attività di Training a supporto della certificazione PMI.
- La frequenza alle attività sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche).

Art. 3 - Requisiti di ammissione al Corso

- Per l'iscrizione al Corso di Aggiornamento in "Project Management" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 20 iscritti, è necessario essere in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.
- Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 14, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Modalità di iscrizione, costi e termini di pagamento

- L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).
- Per iscriversi al Corso gli/le interessati/e dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> **improrogabilmente entro le ore 11.30 del giorno 5 dicembre 2019** seguendo le ISTRUZIONI consultabili alla pagina <https://www.uniud.it/it/master>

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 5 dicembre 2019**, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;



- la fotocopia del codice fiscale (anche per gli studenti stranieri);
 - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno (per motivi di studio).
 - la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) pari a **Euro 1.716,00** da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università).
- 4 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 5 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

Il pagamento della quota di iscrizione al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima dell'immatricolazione, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

Art. 6 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

- 1 Gli iscritti con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 7 – Certificato finale

- 1 Al termine del corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti all'ordinamento del corso, il certificato finale di frequenza del Corso di Aggiornamento in "Project Management" a firma del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

- 1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente decreto è il Responsabile dell'Area servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito dal 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se



erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 10 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Corso

Prof. Stefano Tonchia

SEGRETERIA CORSISTI

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica

Palazzo Florio, 2° piano - via Palladio, n. 8 - UDINE

TEL. 0432/556706

apertura sportello da Lunedì a giovedì 9.30-11.30

<http://www.uniud.it/master> mail: master@uniud.it