

# Corso di Aggiornamento in "Diritto e Gestione delle Imprese Cooperative"

## Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

### Art. 1 - Attivazione e scopo

#### 1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, il Corso di Aggiornamento in "Diritto e Gestione delle Imprese Cooperative" del valore di 13 crediti formativi universitari (CFU).

#### 2 Obiettivi

Il Corso di Aggiornamento "Diritto e Gestione delle Imprese Cooperative", progettato in collaborazione con "Confcooperative FVG", "Confindustria Udine", "Legacoop" e "AGCI FVG", presenta un programma finalizzato ad aggiornare le competenze di chi opera nel settore della cooperazione, intesa quale peculiare modello di lavoro e gestione presente sul territorio. Il corso è rivolto a operatori cooperatori, ma anche a chiunque abbia interesse a un approccio con il mondo della cooperazione, che rappresenta un'importante realtà economica e professionale del territorio regionale e non solo.

Nel corso delle lezioni e durante le visite e testimonianze, i partecipanti acquisiranno una visione integrata del fenomeno cooperativo, attraverso un percorso di assoluta novità per il contesto regionale.

I principali obiettivi formativi sono:

- Conoscere il lavoro e il movimento cooperativo e il suo sviluppo nell'ordinamento italiano
- Conoscere le tipologie cooperative e le loro peculiarità
- Conoscere il lavoro in cooperativa e le peculiarità della posizione del socio-lavoratore e imparare a gestirli nella prospettiva del cambiamento
- Conoscere incentivi, previdenza e welfare del sistema cooperativo
- Conoscere gli elementi della governance cooperativa
- Conoscere gli elementi del bilancio e della fiscalità delle cooperative
- Conoscere gli strumenti essenziali per il controllo di gestione
- Accrescere le capacità nella gestione strategica delle cooperative, per rispondere efficacemente alle crescenti sfide della complessità
- Apprendere come gestire il cambiamento organizzativo e strategico
- Rafforzare le competenze trasversali per raggiungere elevate performance professionali
- Favorire lo sviluppo personale e la crescita professionale
- Potenziare il proprio network relazionale entrando a far parte di una comunità di alto profilo, avviando contatti con docenti, testimoni aziendali e con gli altri partecipanti.

#### 3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione didattica, via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativa ha sede presso la Segreteria del DISG - Dipartimento di Scienze Giuridiche (Via Treppo, n. 18 - 33100 Udine), che si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." per la gestione della didattica erogata (palazzo Florio, via Palladio, n. 8, - 33100 Udine).

### Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

#### 1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il corso, che si svolgerà dal mese di febbraio 2023 al mese di settembre 2023, avrà una durata di 144 ore si articolerà in lezioni frontali (da febbraio a luglio), didattica online, e visite aziendali. Le lezioni si svolgeranno in presenza, presso Palazzo Antonini, in Via Petracco, n. 8 - 33100 Udine, e on-line sulla piattaforma Teams, mentre le sessioni di esame si svolgeranno in presenza.

#### 2 Programma didattico

L'impegno complessivo per i partecipanti sarà di 144 ore e sarà così strutturato:

- 96 ore di lezioni frontali
- 24 ore di lezione online;
- 24 ore di visite aziendali, project work, esame finale.

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
Cooperazione, diritto, diritti	Cooperation, law, rights	Frontale/laboratorio	IUS/04 IUS/07	1 1	15 15
Organizzazione e lavoro	Organization and labour	Frontale/laboratorio	SECS-P/10 IUS/07	2 2	24 24
Bilancio, fiscalità, controllo	Budget, taxation, control	Frontale/laboratorio	SECS-P/07	2	24
Etica e impresa	Business Ethics	Frontale/laboratorio	IUS/07	1	18
Project management Gestione della qualità Business planning	Project management Quality Mangement Business planning	Frontale/laboratorio	ING-IND/35	2	24
Prova finale	Final Exam	Project work		2	
<b>TOTALE</b>				<b>13</b>	<b>144</b>

### 3 Calendario

Il calendario di massima del Corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni si terranno di norma due fine settimana al mese: il venerdì pomeriggio dalle 17:00 alle 21:00 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00. Le lezioni infrasettimanali (due al mese) si svolgeranno on line dalle 18:00 alle 21:00. Sono inoltre previste visite didattiche.

### 4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza (70% delle attività didattiche) e il relativo conseguimento dei 13 crediti formativi universitari (CFU).

## Art. 3 - Requisiti di accesso al Corso

### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Corso di Aggiornamento in "Diritto e Gestione delle Imprese Cooperative" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso almeno di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.

È previsto un numero massimo di 25 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 12, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

### 2 Selezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione superi i posti disponibili, l'ammissione al Corso avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione composta dalla Direttrice del corso, da due componenti del Consiglio di Corso e da un componente proveniente dalle organizzazioni partner, individuato secondo le relative disponibilità. La Commissione valuterà i candidati secondo i seguenti criteri:

- Anni di anzianità nel settore cooperativo (1 punto per ogni 6 mesi di anzianità, fino a un massimo di 10 punti);
- Conoscenza della lingua inglese certificata (2 punti per il livello B1, 3 punti per B2, 5 punti per il C1);
- Ruoli amministrativi o dirigenziali in un'impresa cooperativa (fino a un massimo di 10 punti).

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato con maggior anzianità nel settore cooperativo.

## Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Nel caso in cui il titolo di studio contemplato per il Corso sia conseguito all'estero, è necessario allegare la fotocopia del titolo di studio, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

## Art. 5 - Procedura di ammissione graduatoria e termini di scadenza

### 1 Procedura di ammissione e indicazione della modalità di fruizione della didattica

Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12.00 del giorno 13 gennaio 2023 seguendo le [istruzioni](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato, in formato pdf, il **curriculum vitae esclusivamente in formato EUROPASS**, nel quale vanno indicati i titoli accademici e professionali e il livello, autocertificato, della lingua inglese.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY ([www.university.it/index.php/registration/firststep](http://www.university.it/index.php/registration/firststep)) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

## 2 **Graduatoria**

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **20 gennaio 2023** nel sito del [CORSO](#). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio di Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del [Corso](#).

## Art. 6 - Contributo di iscrizione

### 1 **Costo Totale**

Il Corso prevede un contributo di iscrizione pari a **€ 3.016,00** (che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

### 2 **Modalità di pagamento.**

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

### 3 **Prima Rata**

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 2.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

### 4 **Seconda Rata**

La seconda rata pari a **€ 1.000,00** andrà versata entro il **31 marzo 2023**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

### 5 **Carta Docente**

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina

<https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

## Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

#### **Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza**

1 Per iscriversi al Corso i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro **le ore 12.00 del giorno 27 gennaio 2023** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio di Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

#### **Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

#### **Art. 10 - Certificato finale**

- 1 Al termine del corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso, il certificato finale del Corso di Aggiornamento in "Diritto e Gestione delle Imprese Cooperative".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

### **Art. 13 - Norme finali**

- 1** L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2** Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

**La Direttrice del Corso**  
Prof.ssa Anna Zilli

### **Segreteria Corsisti**

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 e dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023.