

Corso di Perfezionamento in “Utilizzo del Point of Care Testing (POCT) in attività analitiche decentrate come le farmacie”

Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, il Corso di Perfezionamento in “Utilizzo del Point of Care Testing (POCT) in attività analitiche decentrate come le farmacie”, del valore di 23 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Corso di Perfezionamento intende formare farmacisti sul corretto approccio all'utilizzo dei dispositivi Point of care testing a vari livelli.

L'obiettivo è quello di approfondire le competenze tecniche sull'utilizzo della strumentazione POCT integrata al sistema sanitario, in modo da uniformare comportamenti e garantendo qualità dei dati analitici.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Area Medica (DAME), via Colugna, n. 50 – 33100 Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico e modalità di erogazione della didattica

Il corso, che si svolgerà indicativamente dal mese di **dicembre 2022 al mese di novembre 2023**, prevede varie metodologie didattiche e formative con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo. La modalità di erogazione della didattica è in presenza. È inoltre prevista l'erogazione della didattica in modalità online sincrona.

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
Aspetti organizzativi e di gestione dei Laboratori di Patologia Clinica e dei POCT	Organisational and management aspects of clinical pathology laboratories and POCT	Lezione Frontale	MED/05	2	16
Il quadro istituzionale, la normativa e le Responsabilità professionali	The institutional framework, regulations and professional responsibilities	Lezione Frontale	IUS/07	2	16
Elementi di Fisiopatologia	Physiopathology elements	Lezione Frontale	MED/04	3	24
La Patologia Clinica applicata ai POCT	The clinical pathology applied to POCT	Lezione Frontale	MED/05	3	24
La gestione delle Tecnologie POCT e il ruolo dell'Ingegneria Clinica	The management of technologies POCT and the role of clinical engineering	Lezione Frontale	ING-INF/01	2	16
Le tecnologie e il ruolo del Laboratorio Analisi	Technologies and the role of laboratory analysis	Lezione Frontale	MED/46	1	8

Informatica medica: le reti e la gestione dei dati	Medical informatics: networks and data management	Lezione Frontale	ING-INF/01	2	16
Qualità del dato analitico: comparazione e validazione di metodi	Quality of the analytical data: comparison and validation of methods	Lezione Frontale	MED/46	2	16
Accreditamenti e certificazioni (ISO 22870, ISO 15189, JCI, Canadian ecc..)	Accreditations and certifications (ISO 22870, ISO 15189, JCI, Canadian, etc.)	Lezione Frontale	MED/05	2	16
Testimonianze di integrazione nella pratica clinica	Testimonies of integration into clinical practice	Project work	MED/05	3	24
Prova finale				1	
				23	176

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e pubblicato sulla pagina web. Le lezioni si terranno di norma il giovedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

4 Frequenza e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza (70% delle attività didattiche). La prova finale consiste in un project work.

Art. 3 - Requisiti di ammissione al Corso e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Corso di Perfezionamento in "Utilizzo del Point of Care Testing (POCT) in attività analitiche decentrate come le farmacie", è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale o di un titolo di laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-29 (Classe delle lauree in Scienze e tecnologie farmaceutiche);
- LM-13 (Classe delle lauree in Farmacia e farmacia industriale);
- LM-9 (Classe delle lauree in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche),

o del previgente ordinamento ad esse equiparate o di un titolo di studio estero equivalente di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio di Corso ai soli fini della partecipazione al corso.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Corso di Perfezionamento.

È previsto un numero massimo di 15 iscritti selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 5 e non venisse attivato il Master di I livello in "Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)", l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Corso di Perfezionamento.

2 Selezione

L'ammissione al Corso è subordinata ad una valutazione dei titoli di studio e professionali presentati, atta a formare una graduatoria, in base ad un punteggio espresso in decimi, che sarà valida anche per l'attribuzione di eventuali borse di studio/project work messe a copertura parziale della tassa di iscrizione.

Qualora le domande di ammissione all'intero corso superino il numero massimo ammesso di frequentanti è previsto un colloquio motivazionale.

La Commissione giudicatrice sarà composta da almeno tre docenti del Corso e sarà presieduta dal Direttore.

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 10 punti. Costituiscono titolo:

- la laurea o titolo di studio equipollente (fino a 3 punti per il voto di laurea o voto finale);
- valutazione titoli culturali/professionali (fino a 7 punti).

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda.

La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sulla pagina del Master e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 5 – Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12.00 del 6 ottobre 2022 seguendo le [istruzioni](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae**, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on line presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

2 Graduatoria

L'ammissione al Corso verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **13 ottobre 2022** nel sito del Corso. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Corso.

Art. 6 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso di Perfezionamento prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 2.016,00** (comprensiva dell'imposta di bollo da 16,00 € assolta in modo virtuale). La quota di iscrizione è soggetta ad eventuale riduzione alla luce di contributi da parte di Aziende terze.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € **1.016,00** (comprensiva dell'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

4 Seconda rata

La II rata pari a € **1.000,00** andrà versata **entro il 31 marzo 2023**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente. Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Corso i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 24 ottobre 2022** seguendo le **ISTRUZIONI**.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 9 - Agevolazioni economiche per gli iscritti

Potranno essere previste delle agevolazioni economiche finalizzate ad abbattere in parte le tasse di iscrizione al Corso di Perfezionamento.

Maggiori informazioni sulla quota di iscrizione dovuta verranno pubblicate sul sito del [Corso](#).

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 11 - Titolo rilasciato

1 Al termine del Corso, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso, verrà rilasciato il certificato finale del Corso di Perfezionamento in "Utilizzo del Point of Care Testing (POCT) in attività analitiche decentrate come le farmacie".

2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.

2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.

3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.

4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.

2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Corso

Prof. Francesco Curcio

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023.