



Università degli Studi di Udine



UNIONE EUROPEA
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Corso di perfezionamento "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione"

Anno accademico 2015/2016

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo del Corso

- 1 E' attivato per l'a.a. 2015/2016 presso l'Università degli Studi di Udine il Corso di perfezionamento "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione" a.a. 2015/2016 in collaborazione con Friuli Innovazione.
- 2 Il Corso "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione" è un corso universitario del valore in crediti di 33 CFU.
- 3 Il Corso intende formare imprenditori e addetti all'avvio e alla gestione di StartUp e progetti di innovazione. Gli argomenti trattati, quali ad esempio l'organizzazione aziendale, lo sviluppo del business, il project management, la gestione dei collaboratori, la comunicazione, l'economia aziendale e la finanza, consentono ai partecipanti di acquisire competenze utili, anche per arricchire il proprio curriculum vitae con elementi di interesse per la ricerca di un lavoro. Specifici focus saranno dedicati ai settori Cultura e creatività, Information and communication technology (ICT), Biotecnologie o sui settori di interesse dei partecipanti.
- 4 Il corso si sviluppa nell'arco di 10 settimane, cui si aggiunge uno stage in azienda della durata non inferiore a 10 settimane. E' previsto che i partecipanti realizzino in gruppo alcune esercitazioni pratiche relative allo sviluppo di una loro idea di business o di un progetto di innovazione su tematiche di loro interesse.

Gli argomenti trattati nel corso sono:

- Economia e organizzazione aziendale
- Nuova impresa e StartUp Innovative
- Dal business model al business plan e lo sviluppo del business
- L'analisi economico-finanziaria
- Il project management
- La gestione della proprietà intellettuale
- Come comunicare se stessi e la propria idea
- Team e collaboratori, come gestirli
- Il pitch, come cercare capitali e finanziamenti
- La finanza agevolata e la legge 221/12 per le StartUp Innovative



Università degli Studi di Udine

- 5 Al di fuori delle ore di lezione gli studenti potranno essere ospitati nel Coworking di Friuli Innovazione, un'area attrezzata per il lavoro in team, dove sviluppare le loro esercitazioni e i business case.
- 6 Al corso sarà dedicato un tutor di Friuli Innovazione che si farà carico delle esigenze di ciascun allievo.
- 7 Le attività si svolgeranno presso il Parco Scientifico e Tecnologico Luigi Danieli.

Art. 2 - Durata, struttura e programma didattico

- 1 Le attività del Corso inizieranno il 6 ottobre 2015 e termineranno entro il mese di aprile 2016.
- 2 Il programma didattico si sviluppa nei seguenti moduli:

| Attività formative | Tipologia dell'attività formativa* | SSD | CFU | ORE |
|--|------------------------------------|---|-----------|------------|
| Economia e organizzazione aziendale | Lezione | ING-IND/35 SECS-P/07 SECS-P/10 | 3 | 24 |
| Nuova impresa e StartUp Innovative | Lezione | ING-IND/35 SECS-P/08 SECS-P/07 | 1 | 8 |
| Dal business model al business plan e lo sviluppo del business | Lezione | ING-IND/35 SECS-P/08 SECS-P/07 | 4 | 32 |
| L'analisi economico-finanziaria | Lezione | ING-IND/35 SECS-P/07 | 2 | 16 |
| Il project management | Lezione | ING-IND/35 SECS-P/07 SECS-P/08 SECS-P/10 | 2 | 16 |
| La gestione della proprietà intellettuale e tutela sw | Lezione | IUS/04 | 1 | 8 |
| Come comunicare se stessi e la propria idea | Lezione | SECS-P/08 | 2 | 16 |
| Team e collaboratori, come gestirli | Lezione | SECS-P/10 | 1 | 8 |
| Il pitch, come cercare capitali e finanziamenti | Lezione | SECS-P/09 | 3 | 24 |
| La finanza agevolata e la legge 221/12 per le StartUp Innovative | Lezione | ING-IND/35 SECS-P/09 | 1 | 8 |
| Stage | | | 12 | 300 |
| Prova finale | | | 1 | 8 |
| | TOTALE | | 33 | 468 |

- 3 Le lezioni si terranno settimanalmente e saranno distribuite su più giorni con orario 9.00-18.00 presso il Parco Scientifico e Tecnologico Luigi Danieli a Udine. Il calendario di massima delle lezioni verrà comunicato all'inizio del corso.
- 4 La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio esterna).
- 5 La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, via T. Petracco 8 - 33100 Udine. La Segreteria didattica e amministrativo contabile è curata da Friuli Innovazione.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

- 1 Per accedere al Corso di perfezionamento "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione" è richiesta laurea triennale oppure la laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento



Università degli Studi di Udine

(antecedente D.M. 509/99) ovvero equivalente titolo di studio conseguito all'estero valutato idoneo dal Consiglio del Corso ai soli fini della partecipazione al corso.

- 2 E' previsto un numero massimo di 30 iscritti ed un numero minimo di 10. L'ammissione al Corso sarà determinata in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda di ammissione fino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili.
- 3 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso.
- 4 Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 10, il Corso non verrà attivato.

Art. 4 – Procedure di ammissione e di iscrizione e termini di scadenza

- 1 La domanda di ammissione al Corso di perfezionamento "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione" a.a. 2015/2016, redatta su apposito modulo in carta semplice, deve essere compilata in ogni sua parte; in particolare deve contenere una dichiarazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 comma 1 (contenuta nel modulo di ammissione).
- 2 Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:
 - 1 curriculum vitae;
 - 2 lettera motivazionale.
- 3 La domanda deve pervenire entro **le ore 11:30 del 17 settembre 2015** secondo la seguente modalità:
 - a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Università di Udine amce@postacert.uniud.it inviata esclusivamente utilizzando una propria casella di posta elettronica certificata, allegando la scansione in formato pdf dell'originale della domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità assieme agli allegati di cui al comma 2;
 - di persona allo sportello dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Udine, via Palladio 8, aperto al pubblico dalle ore con orario 9.00-11.30. Si segnala che lo sportello rimarrà chiuso dal 10 al 14 agosto 2015;
 - tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la didattica, Ufficio Programmazione didattica, via Petracco 8, 33100 Udine, inviando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente con firma autografa, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità assieme agli allegati di cui al comma 2.

In caso di invio postale farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.

- 4 L'ammissione dei corsisti verrà formalizzata con comunicazione pubblicata l'**21 settembre 2015** sul [sito del Corso](#).
La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.
- 5 Una volta decretata l'ammissione, la domanda d'iscrizione al Corso deve essere presentata entro il **28 settembre 2015**, unitamente alla presentazione della ricevuta della I rata del contributo di iscrizione pari a € 2.516,00 comprende la marca da bollo assolta in modo virtuale (€ 16,00) da versare su conto intestato all'Università degli Studi di Udine presso UNICREDIT BANCA S.p.A. mediante bonifico.
Le coordinate bancarie sono le seguenti:
IBAN IT23R0200812310000040469443
SWIFT CODE: UNCRITM 1UN6
CAUSALE: I RATA PERFEZIONAMENTO START UP 15/16 (**specificando il nome del corsista**).
La domanda di iscrizione deve pervenire secondo una delle seguenti modalità
 - a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Università di Udine amce@postacert.uniud.it inviata esclusivamente utilizzando una propria casella di posta elettronica certificata, allegando la scansione in formato pdf dell'originale della domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità e alla ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse;



Università degli Studi di Udine

- di persona allo sportello dell'Ufficio Programmazione didattica dell'Università di Udine, via Petracco 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore con orario 9.30-11.30. Si segnala che lo sportello rimarrà chiuso dal 10 al 14 agosto 2015;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la didattica, Ufficio Programmazione didattica, via Petracco 8, 33100 Udine, inviando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità e alla ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse.

In caso di invio postale farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.

- 6 La seconda rata pari a € 2.400,00 andrà versata entro il **30 novembre 2015**. La ricevuta del versamento della II rata deve essere presentata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio programmazione didattica, via T. Petracco, 8 – Udine o inviata via mail all'indirizzo master@uniud.it.
- 7 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università escluso l'importo della marca da bollo).

Art. 5 – Attestato finale di frequenza

- 1 Al termine del Corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato, previa richiesta dell'interessato, l'attestato finale di perfezionamento in "Imprenditorialità e management di startup e progetti di innovazione" a.a. 2015/2016 a firma del Direttore del Corso e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera scolastica degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 6 - Progetto "Garanzia Giovani"

Il Corso è inserito nel progetto "Garanzia Giovani" della Regione Friuli Venezia Giulia, pertanto il candidato in possesso dei requisiti previsti dal progetto potrà usufruire di una borsa di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione al Corso secondo le modalità stabilite dalla direttiva "Direttive per la realizzazione delle attività delle università previste da PIPOL (Piano integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro) per la fascia 4". Tutte le informazioni in merito alle agevolazioni e ai requisiti necessari per poter accedere ai benefici economici previsti sono disponibili alla pagina del progetto [Garanzia Giovani](#). Per informazioni sul progetto è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: garanziagiovani@uniud.it.

Art. 7 Borse di studio e finanziamenti

Le prime 15 domande di ammissione al Corso pervenute, per le quali la borsa di studio di Garanzia Giovani copra solo parzialmente la quota di iscrizione, hanno diritto, nel caso il Corso sia attivato, a un contributo (borsa di studio) pari alla quota di iscrizione non coperta da garanzia Giovani, messo a disposizione da Friuli Innovazione. Tale contributo verrà erogato da Friuli Innovazione solo alla conclusione del Corso, ovvero dopo aver frequentato lo stage e solo nel caso in cui la prova finale venga superata.

Le prime 15 domande di ammissione al Corso pervenute, per le quali "Garanzia Giovani" copra totalmente la quota, ovvero la cui parte non coperta da "Garanzia Giovani" sia coperta dal contributo di Friuli Innovazione, hanno diritto all'erogazione da parte di un Istituto bancario convenzionato con Friuli Innovazione di un prestito d'onore a tasso zero, per l'importo massimo di € 4.900, da accreditare su c/c acceso presso il medesimo Istituto bancario.

I candidati con tali requisiti devono comunicare la loro intenzione ad usufruire della borsa di studio di Friuli Innovazione e/o del prestito d'onore erogato dal medesimo Istituto bancario, al momento della consegna della domanda di ammissione, compilando l'apposita sezione presente nella domanda stessa.



Università degli Studi di Udine

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi, fatta eccezione per quanto riguarda i finanziamenti di cui al precedente art. 7, è il dott. Francesco Savonitto. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito dall' art. 13 del d.lgs. 196/2003.

Le disposizioni del presente decreto atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono emanate ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

- 1 Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 10 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.

Direttore del Corso

Prof. Guido Nassimbeni

SEGRETERIA CORSISTI

Area Servizi per la Didattica
Ufficio programmazione didattica
via Petracco, 8 – UDINE
apertura sportello:
dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 11.30
Lo sportello sarà chiuso dal 10 al 14 agosto 2015.
Tel. 0432 556706/6708
master@uniud.it

SEGRETERIA DI DIREZIONE e SUPPORTO CORSISTI

Friuli Innovazione
Parco Scientifico e Tecnologico
Luigi Danieli a Udine
Tel. 0432 629914
segreteria@friulinnovazione.it