

COME IMMATRICOLARSI AI CORSI POST-LAUREA (MASTER, CORSI DI AGGIORNAMENTO E CORSI DI PERFEZIONAMENTO)

I candidati che in base alla graduatoria risultano ammessi possono quindi procedere alla fase di immatricolazione.

Per procedere alla **pre-immatricolazione online** eseguire il **login al servizio di immatricolazione esse3**, selezionare la voce di menù **Segreteria** e quindi **Immatricolazione**, scegliendo l'opzione "Immatricolazione ai corsi ad accesso libero" e seguendo poi le istruzioni che si presenteranno durante la procedura guidata.

Chi è in possesso del titolo di **laurea** (triennale, magistrale, vecchio ordinamento) deve selezionare la voce **Master di I livello** in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2016/17.

Chi **NON è in possesso del titolo di laurea** deve selezionare **Corso di aggiornamento professionale** in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2016/17.

Al termine **il sistema rilascerà:**

- la ricevuta di avvenuta pre-immatricolazione;
- il modulo di versamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 da pagarsi presso gli sportelli della UNICREDIT BANCA.

Chi avesse difficoltà ad effettuare il pagamento presso gli sportelli Unicredit, può inviare una mail all'indirizzo master@uniud.it chiedendo il rilascio di un bollettino MAV personalizzato, pagabile presso qualsiasi sportello bancario o tramite home-banking.

Al termine dell'inserimento on-line e dopo aver pagato il bollettino relativo all'imposta di bollo è necessario stampare la ricevuta di avvenuta pre-immatricolazione e farla pervenire all'Università degli Studi di Udine **entro e non oltre i termini stabiliti dal Manifesto degli studi**, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:

- di persona presso la Segreteria Formazione insegnanti di via Margreth dell'Università di Udine;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Segreteria Formazione insegnanti, via Margreth - 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- Una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);
- Le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

- La ricevuta del versamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 da effettuarsi esclusivamente con il modulo stampabile allegato alla domanda di immatricolazione on-line o tramite il bollettino MAV rilasciato dall'Ufficio Master;

NB: Nella stampa della domanda non tenere conto della pagina informativa finale, in quanto le informazioni contenute sono relative ai corsi di laurea e NON ai Master ad ai Corsi di Perfezionamento.

Solo con la sottoscrizione della domanda presso lo sportello dell'Ufficio Master e la consegna della documentazione lo studente risulterà iscritto.

AREA DEI SERVIZI PER LA DIDATTICA

Federica Bon – federica.bon@uniud.it

Cristina Delmonaco – cristina.delmonaco@uniud.it

Ilenia Cramaro – ilenia.cramaro@uniud.it

33100 UDINE (Italia), via Petracco 8 +39 0432 556706 - 08 - www.uniud.it