



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Master di I livello in "Building Information Modeling – Esperto in Modellazione Informativa e Gestione del Progetto" a.a. 2021/22

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine la seconda edizione del Master di I° Building Information Modeling – Esperto in Modellazione Informativa e Gestione del Progetto, del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Obiettivo del Master è fornire le basi metodologiche e gli strumenti tecnici di controllo dell'intero processo delle costruzioni, considerando tutte le fasi, dalla progettazione esecutiva alla realizzazione. Il percorso formativo affronterà argomenti che permetteranno di seguire lo sviluppo di una commessa dalle prime fasi di progetto e pianificazione alla gestione operativa della realizzazione nell'ottica prevista dalla procedura di Cantiere 4.0, per proseguire con la gestione della manutenzione nell'intero ciclo vita dell'opera.

Il Master si propone di formare esperti nel settore delle tecnologie BIM (Building Information Modeling), in grado di operare con tecniche di modellazione informativa e di gestione elettronica del progetto, con competenze nel campo del rilievo avanzato con strumentazione digitale 3D.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura.

Art. 2 - Durata, sedi, struttura e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che si svolgerà indicativamente da ottobre 2021 al settembre 2022, prevede varie metodologie didattiche e formative, fra cui lavoro in team e testimonianze aziendali, con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

La modalità di erogazione della didattica è in presenza. Le attività didattiche si svolgeranno a Udine.

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.



Il tirocinio si svolgerà presso studi e aziende del settore dell'architettura e delle costruzioni e comprende 500 ore di attività.

E' prevista l'offerta di un **servizio aggiuntivo** per amministrazioni pubbliche, enti, aziende o studi professionali interessati a partecipare al Master con propri dipendenti/collaboratori che prevede 20 ore aggiuntive rispetto il programma di master per un'attività di project work su tematiche BIM specifiche per il settore di competenza della struttura. I candidati interessati a tale servizio aggiuntivo dovranno indicarlo in fase di inserimento della domanda di ammissione al Master (vedi art. 5).

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

| Attività formative | Tipologia dell'attività formativa | SSD | CFU | ORE |
|--|-----------------------------------|------------|-----|------|
| Modellazione Informativa BIM | Lezioni frontali | ICAR/17 | 8 | 80 |
| Modellazione informativa BIM | Laboratorio | ICAR/17 | 3 | 45 |
| Analisi dei modelli e interoperabilità | Lezioni frontali | ICAR/11 | 2 | 20 |
| Analisi dei modelli e interoperabilità | Laboratorio | ICAR/11 | 2 | 30 |
| Legal BIM e normative del settore | Lezioni frontali | IUS/13 | 2 | 20 |
| Legal BIM e normative del settore | Laboratorio | IUS/13 | 1 | 15 |
| Gestione della progettazione BIM | Lezioni frontali | ING-IND/35 | 3 | 30 |
| Gestione della progettazione BIM | Laboratorio | ING-IND/35 | 1 | 15 |
| Gestione del costruito e tecnologie avanzate di rilievo HBIM | Lezioni frontali | ICAR/06 | 1 | 10 |
| Gestione del costruito e tecnologie avanzate di rilievo HBIM | Laboratorio | ICAR/06 | 3 | 45 |
| Comunicazione avanzata del progetto e realtà virtuale | Lezioni frontali | ICAR/17 | 1 | 10 |
| Comunicazione avanzata del progetto e realtà virtuale | Laboratorio | ICAR/17 | 2 | 30 |
| Studio individuale | | | | 450 |
| Seminari di approfondimento | Laboratorio | | 3 | 75 |
| Stage | | | 20 | 500 |
| Prova finale | | | 5 | 125 |
| | | | 60 | 1500 |

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni si terranno nei giorni di giovedì e venerdì con orario 9-13 e 14-18 e sabato mattina, con orario 9-13.

4 Frequenza

La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche (teoriche e pratiche) del corso ed al 100% delle ore previste per il



tirocinio. È previsto un servizio di tutorato finalizzato a orientare e ad assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Art. 3 - Requisiti di ammissione, selezione e eventuale attivazione seconda classe

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio di master ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Per una proficua frequenza al Master è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

Verranno accolte con riserva domande di preiscrizione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master. I suddetti laureandi saranno ammessi alla selezione solo se il numero dei candidati già in possesso dei titoli previsti per l'accesso risulterà inferiore al numero massimo di iscritti pari a 30, selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

2 Selezione

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae presentato, al fine di verificare le competenze tecniche individuali.

Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 15, l'Università degli Studi di Udine, si riserva la possibilità di non attivare il Master.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero – Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità CIMEA - NARIC ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

Art. 5 - Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente entro le 12.00 del 4 ottobre 2021** seguendo le istruzioni. Alla domanda di ammissione, presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata, dovrà essere allegato il **curriculum vitae** (in formato pdf) nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.



Nella procedura on line di ammissione il/la candidato/a dovrà indicare se intende iscriversi al Master e al servizio aggiuntivo.

L'inserimento nella procedura online dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella online.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [studenti internazionali](#).

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **7 ottobre 2021** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

Art. 6 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 3.732,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 32,00 assolta in modo virtuale).

2. Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di Esse3, ed usare il servizio PagoPA. L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

3 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 2.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza).

4 Seconda Rata

La seconda rata pari a **€ 1.716,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il **28 febbraio 2022**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Servizio aggiuntivo per aziende

E' prevista l'offerta di un servizio aggiuntivo per amministrazioni pubbliche, enti, aziende o studi professionali interessati a partecipare al Master con propri dipendenti/collaboratori che prevede 20 ore aggiuntive rispetto il programma di master per un'attività di project work su tematiche BIM specifiche per il settore di competenza della struttura.

La tassa per l'iscrizione al Master comprensiva delle ore aggiuntive di project work è pari a **€ 6.532,00**. Il versamento della I rata (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) è pari a **€ 3.516,00** e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8). La II rata pari a € 3.016,00



(che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il 28 febbraio 2022.

6 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tali ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 8 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza

- 1 Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i ammesse/i dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2021** seguendo le istruzioni.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
Al termine dell'inserimento online sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- 2 Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo versato (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.



Art. 9 Iscrizione corsi singoli

- 1 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione non siano stati coperti tutti i posti disponibili è consentita l'iscrizione ai singoli moduli che compongono il programma del Master, purché i candidati siano in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.

La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

| Attività formative | Euro |
|--|---------|
| Modellazione informativa BIM | € 1.700 |
| Analisi dei modelli e interoperabilità | € 700 |
| Legal BIM e normative del settore | € 500 |
| Gestione della progettazione BIM | € 650 |
| Gestione del costruito e tecnologie avanzate di rilievo HBIM | € 750 |
| Comunicazione avanzata del progetto e realtà virtuale | € 550 |

- 2 La domanda di ammissione ai singoli moduli deve essere presentata ESCLUSIVAMENTE attraverso la procedura ON-LINE accedendo al <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente entro **le ore 12.00 del giorno 4 ottobre 2021** seguendo le istruzioni e poi scegliendo nella procedura l'opzione corsi singoli. Alla domanda di ammissione on line, dovrà essere allegato il modulo di pre-adesione in cui saranno indicati i singoli corsi per i quali si chiede l'iscrizione, reperibile sulla pagina web del [sito del master BIM](#), e il curriculum vitae, in formato pdf.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 3 I candidati ai corsi singoli verranno valutati in base al curriculum vitae presentato in fase di ammissione e al numero di corsi singoli per cui si chiede l'iscrizione. **L'ammissione ai singoli moduli è comunque subordinata alla disponibilità di posti non coperti dagli iscritti al corso complessivo (max 30).** La graduatoria dei candidati che chiedono l'iscrizione ai corsi singoli verrà pubblicata **entro il 7 ottobre 2021** sul sito del [sito del master BIM](#). L'Ufficio Master provvederà a comunicare ai candidati ammessi in base all'ordine di graduatoria i tempi per procedere all'iscrizione che dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.

Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

- 4 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.

I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).

Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni a corsi singoli purché presentate



almeno 10 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica e in tutti i casi non oltre la data di scadenza della II rata del Master (**28 febbraio 2022**). Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Building Information Modeling – Esperto in Modellazione Informativa e Gestione del Progetto".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato/a, un certificato di frequenza, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

Art. 12- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D. Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Il Direttore del Master

Prof. Alberto Sdegno

Segreteria Corsisti

Direzione didattica e servizi agli studenti

Ufficio Programmazione Didattica

via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE

TEL. 0432/556706 master@uniud.it

sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30

(tutti gli uffici dell'Università di Udine resteranno chiusi dal 9 al 13 agosto 2021)