



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

hic sunt futura

# **Master di I livello in "Procedure analitiche decentrate e continuita' assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)"**

**a.a. 2021/2022**

## **MANIFESTO DEGLI STUDI**

### **Art. 1 - Attivazione e scopo**

#### **1 Attivazione**

È attivata per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine la prima edizione del Master di I livello in "Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)", del valore di 60 crediti formativi universitari.

#### **2 Obiettivi**

Il **Master** è rivolto ai laureati in Tecniche di laboratorio biomedico e risponde ai requisiti previsti dalla legge 43/06 art.6, rientra nell'elenco dei Master di I livello approvati dal Ministero della Salute (come da Circolare del Ministero del 13/3/2019), in accordo con l'Osservatorio delle Professioni Sanitarie istituito presso il MUR, in attuazione dell'art. 16 del CCNL 2018 del Comparto della Sanità che riguardano le Professioni Sanitarie, dove si introduce una nuova disciplina di incarichi per lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e maggiormente complesse rispetto al ruolo della categoria e profilo di appartenenza.

L'obiettivo del Master è formare tecnici di laboratorio biomedico che poi saranno chiamati a formare a loro volta il personale sanitario che verrà impiegato nei *point of care testing* (POCT).

#### **3 Segreteria**

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria didattica ha sede presso il Dipartimento di Area medica (DAME), Via Colugna, n. 50 - 33100 Udine.

### **Art. 2 - Durata, sedi, struttura e programma didattico**

#### **1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica**

Il Master, che si svolgerà indicativamente da novembre 2021 a novembre 2022, prevede varie metodologie didattiche e formative con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

La modalità di erogazione della didattica è on line. Il tirocinio verrà realizzato presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale.

La prova finale consisterà nella discussione della tesi di Master.

#### **2 Programma didattico**

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:



<b>Attività formative</b>	<b>Tipologia dell'attività formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>Esame</b>
<b>Modulo 1. Management, gestione e organizzazione sanitaria</b>			8	64	Esame
Aspetti organizzativi e di gestione dei Laboratori di Patologia Clinica e dei POCT	Lezione Frontale	MED/05	2	16	
Modelli gestionali per l'innovazione (Lean, PDCA, HTA ecc...)	Lezione Frontale	SECP/07	3	24	
Elementi di biostatistica	Lezione Frontale	MED/01	3	24	
<b>Modulo 2. Economia e diritto sanitario</b>			6	48	Esame
Il quadro istituzionale, la normativa e le Responsabilità professionali	Lezione Frontale	IUS/09	2	16	
Controllo di gestione, verifica e sostenibilità dei costi	Lezione Frontale	SECP/07	2	16	
Le forniture: procedure di gara e Codice degli appalti	Lezione Frontale	IUS/09	2	16	
<b>Modulo 3. Patologia Clinica</b>			6	48	Esame
Elementi di Fisiopatologia	Lezione Frontale	MED/04	3	24	
La Patologia Clinica applicata ai POCT	Lezione Frontale	MED/05	3	24	
<b>Modulo 4. Tecnologia</b>			7	56	Esame
L'innovazione tecnologica a supporto della Medicina di Laboratorio: prospettive e uso POCT	Lezione Frontale	MED/05	2	16	
La gestione delle Tecnologie POCT e il ruolo dell' Ingegneria Clinica	Lezione Frontale	ING/01	2	16	
Le tecnologie e il ruolo del Laboratorio Analisi	Lezione Frontale	MED/46	1	8	
Informatica medica: le reti e la gestione dei dati	Lezione Frontale	INF/01	2	16	
<b>Modulo 5. Governo Tecnico e della Qualità dei POCT</b>			6	48	Esame
Qualità del dato analitico: comparazione e validazione di metodi	Lezione Frontale	MED/46	2	16	
EBM e Indicatori di qualità/risultato e valutazione delle performance	Lezione Frontale	MED/42	2	16	
Accreditamenti e certificazioni (ISO 22870, ISO 15189, JCI, Canadian ecc..)	Lezione Frontale	MED/05	2	16	
<b>Modulo 6. La Governance multidisciplinare dei POCT</b>			6	48	Esame
Il processo di integrazione nella pratica clinica	Lezione Frontale	MED/05	1	8	
Teoria e tecniche comunicative: Comunicazione organizzativa e comunicazione pubblica per le organizzazioni sanitarie	Lezione Frontale	SPS/08	3	24	



La Formazione e la valutazione delle competenze in Sanità	Lezione Frontale	MED/46	2	16	
Modulo 7. Dalla Teoria alla Pratica			13	172	
Laboratorio di management e creazioni del network POCT le procedure di acquisizione	Laboratorio	MED/46	1	8	Frequenza
Predisposizione documentazioni di gara e installazione dei sistemi POCT	project work	ING/06	2	16	Frequenza
Seminari con ditte produttrici sistemi POCT	project work	ING/06	3	24	Frequenza
Testimonianze di integrazione nella pratica clinica	project work	MED/05	3	24	Frequenza
Stages o tirocini	Tirocini		4	100	
Prova finale: discussione tesi			8		
	<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	<b>484</b>	

### 3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni si terranno di norma il giovedì e venerdì dalle 9 alle 17.

### 4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

È previsto un servizio di tutorato finalizzato a orientare e ad assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi.

## Art. 3 - Requisiti di ammissione, selezione e eventuale attivazione seconda classe

### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al **Master** è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale o di un titolo di laurea magistrale ex DM 270/2004 nella classe L/SNT3 TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (e lauree e lauree specialistiche ex DM 509/1999 o del previgente ordinamento ad esse equiparate) o di un titolo di studio estero equivalente di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al corso.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 25 iscritti selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

### 2 Selezione

L'ammissione al Master è subordinata ad una valutazione dei titoli di studio e professionali presentati, atta a formare una graduatoria, in base ad un punteggio espresso in decimi, che sarà valida anche per l'attribuzione di eventuali borse di studio/project work messe a copertura parziale della tassa di iscrizione. Qualora le domande di ammissione all'intero corso di Master superino il numero massimo ammesso di frequentanti è previsto un colloquio motivazionale.

La Commissione giudicatrice sarà composta da almeno tre Docenti del Master e sarà presieduta dal Direttore del Master.

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 10 punti. Costituiscono titolo: - la laurea o titolo di studio equipollente (fino a 3 punti per il voto di laurea o voto finale)

- valutazione titoli culturali/professionali (fino a 7 punti).

Qualora il numero definitivo di iscritti al Master risultasse inferiore a 16, l'Università degli Studi di Udine, si riserva la possibilità di non attivare il Master.



---

#### **Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero – Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità CIMEA - NARIC ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

#### **Art. 5 - Procedura di ammissione e graduatoria**

##### **1 Procedura di ammissione**

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente entro le 12.00 del 28 ottobre 2021**.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura online dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella online.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY ([www.universitaly.it/index.php/registration/firststep](http://www.universitaly.it/index.php/registration/firststep)) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [studenti internazionali](#).

##### **2 Graduatoria**

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **4 novembre 2021** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

#### **Art. 6 - Tasse di iscrizione**

##### **1 Costo Totale**

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a € 3.600 (al quale vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

##### **2 Modalità di pagamento**

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di Esse3, ed usare il servizio PagoPA. L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente



autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

### **3 Prima Rata**

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 2.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assoluta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 5).

### **4 Seconda Rata**

La seconda rata pari a **€ 1.616,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assoluta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il **31 marzo 2022**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

### **5 Carta Docente**

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

## **Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi**

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'inizio delle lezioni.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.  
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

## **Art. 8 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza**

- 1 Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i ammesse/i dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 18 novembre 2021**.  
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.  
Al termine dell'inserimento online sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:
  - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno
- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria,



verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

#### **Art. 9 - Agevolazioni economiche per gli iscritti**

Potranno essere previste delle agevolazione economiche finalizzate ad abbattere in parte le tasse di iscrizione al Master.

Maggiori informazioni su criteri, tempistiche e importi verranno pubblicate sul [sito del master](#)

#### **Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

#### **Art. 11 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello "Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

#### **Art. 12- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D. Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

hic sunt futura

---

#### **Art. 14 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

#### **Il Direttore del Master**

Prof. Francesco Curcio

#### **Segreteria Corsisti**

Direzione didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 – UDINE  
sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30  
[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)

Gli uffici dell'Università di Udine resteranno chiusi dal 9 al 13 agosto 2021.