

# Master di I e II livello in "Amministrazione e management delle aziende sportive"

## Manifesto degli studi 2022/23

*Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile*

### Art. 1 - Attivazione e scopo

#### 1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, la seconda edizione del Master di I e II livello in "Amministrazione e management delle aziende sportive" in collaborazione con CONI-Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia, con il Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia FIGC/LND e con Udinese Calcio S.p.A. del valore di 60 crediti formativi universitari.

#### 2 Obiettivi

Lo sport, fenomeno sociale ed economico d'importanza crescente, esercita un sempre maggior impatto sull'economia globale contribuendo in modo sempre più significativo al raggiungimento di obiettivi strategici di salute, solidarietà e prosperità. In un contesto come quello attuale, in continua trasformazione, lo sport system necessita di figure manageriali che siano in grado di gestire al meglio le organizzazioni sportive con competenze chiave e abilità necessarie per garantire equilibrio economico e competitività.

Il Friuli-Venezia Giulia è considerata tra le regioni più sportive a livello europeo e la più sportiva a livello nazionale. Il Friuli-Venezia Giulia rappresenta il luogo ideale per accogliere partecipanti provenienti da ogni parte d'Italia e dall'estero, in quanto dispone di proposte sportive estremamente ricche e variegata e di location d'eccellenza.

Gli obiettivi formativi sono così suddivisi:

- **Master di I livello:** il master di I livello si configura come un percorso di perfezionamento scientifico di alta formazione a cui possono accedere coloro che hanno conseguito la laurea triennale in qualsiasi classe e mira a formare figure professionali in grado di svolgere funzioni amministrative e gestionali nell'ambito dello sport business fornendo le basi conoscitive necessarie ai processi decisionali.
- **Master di II livello:** il master di II livello si configura come un percorso di perfezionamento scientifico di alta formazione a cui possono accedere coloro che hanno conseguito una laurea magistrale o a ciclo unico di qualsiasi classe e mira a creare figure professionali altamente qualificate che, grazie a competenze trasversali in ambito economico, gestionale, finanziario e giuridico, siano in grado di occupare posizioni apicali nell'ambito dello sport business. Il master di II livello completa e integra le attività previste per il Master di I livello, permettendo di potenziare le competenze operative grazie alla più ampia dimensione laboratoriale delle attività didattiche previste. In particolare la partecipazione a percorsi didattici innovativi quali il business game (gioco di ruolo caratterizzato da un contesto simulato di natura aziendale) consentirà di sviluppare il "saper fare", misto all'ingegno e alla creatività, che è diventato un fattore chiave per emergere nel mercato del lavoro.

#### 3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), palazzo Florio, via Palladio, n. 8 - Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES) e si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." per la gestione della didattica erogata (sede "FARE S.r.l.", palazzo Florio, via Palladio, n. 8 - Udine).

### Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

#### 1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **febbraio 2023 al mese di dicembre 2023** e prevede attività didattica frontale, laboratori e seminari.

La modalità di erogazione della didattica sarà in presenza e in modalità online sincrona. Inoltre, i corsisti potranno disporre di “archivi dinamici”, ovvero materiali didattici messi a disposizione dal docente e fruibili in qualsiasi momento della giornata.

Le attività didattiche si svolgeranno online e nelle aule e laboratori informatici nella sede di Palazzo Antonini (via Petracco, n. 8 –Udine), nel Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (via Tomadini, n. 30/A - Udine) e nella sede di palazzo di Toppo-Wassermann (via Gemona, n. 92 – Udine).

## 2 Programma didattico

In coerenza con gli obiettivi didattici il master si articola come segue:

- Otto moduli per il master di I livello
- Nove moduli per il master di II livello
- Stage e project work svolti dai partecipanti

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	Master I livello		Master II livello		Verifica apprendimento
				CFU	ORE	CFU	ORE	
<b>1.Sport Business - Origine, evoluzione e caratteri delle aziende sportive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Storia, composizione e articolazione degli organismi sportivi.</li> <li>• Origine ed evoluzione storica delle istituzioni sportive.</li> <li>• Caratteri distintivi delle aziende sportive.</li> </ul>	<b>Sport Business - Origin, evolution and features of sports companies</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• History, composition and organization of sport entities.</li> <li>• Origin and historical notes of sport institutions.</li> <li>• Distinguishing features of sport companies.</li> </ul>	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	SECS-P/12	3	24	3	24	Esame
<b>2.Strategia, pianificazione strategica, programmazione e controllo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia, pianificazione, programmazione e controllo.</li> <li>• I sistemi di controllo nelle aziende sportive.</li> <li>• Contabilità per le decisioni aziendali.</li> </ul>	<b>Strategy, strategic planning, program and control</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategy, planning, programming and control.</li> <li>• Control systems in sport companies.</li> <li>• Accounting for business decisions.</li> </ul>	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	SECS-P/07	8	64	8	64	Esame
<b>3.Diritto e contratti dello sport</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Società, le federazioni e le associazioni sportive nell'ordinamento giuridico.</li> <li>• Il professionismo sportivo.</li> <li>• La giustizia sportiva e amministrativa.</li> <li>• Fondamenti di diritto privato. I contratti sportivi.</li> <li>• Impiantistica e fiscalità.</li> <li>• Manifestazioni sportive e normativa antidoping.</li> </ul>	<b>Sports Law and contracting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sports clubs, federations and association in the law context.</li> <li>• Professionalism in sports.</li> <li>• Sports and administrative justice.</li> <li>• Fundamentals of private law. Sport contracts.</li> <li>• Plant engineering and taxation.</li> <li>• Sports events and anti-doping regulations.</li> </ul>	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	IUS/01	6	48	6	48	Esame
<b>4.Bilancio e performance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilancio delle aziende sportive: costruzione e lettura.</li> <li>• Finalità e composizione.</li> <li>• Principi generali e applicativi.</li> <li>• Strutture e principi di valutazione.</li> <li>• Performance d'impresa.</li> </ul>	<b>Accounting and performance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial statement of sport companies: construction and reading.</li> <li>• Aims and structure.</li> <li>• General and operational principles.</li> </ul>	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	SECS-P/07	5	40	5	40	Esame

<ul style="list-style-type: none"> <li>Misurazione e analisi delle performance.</li> <li>La finanza aziendale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Structures and evaluation principles.</li> <li>Firm's performance.</li> <li>Performance measures and analysis.</li> <li>Corporate finance.</li> </ul>							
<b>5. Marketing e gestione degli eventi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Web marketing e social media marketing nello sport</li> <li>Sponsorship e merchandising.</li> <li>Il ciclo di vita di un evento.</li> <li>Gli eventi sportivi come attrattori di turismo.</li> <li>Valutazione dell'impatto economico e sociale.</li> </ul>	<b>Marketing and event management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Web marketing and social media marketing in the sport sector.</li> <li>Sponsorship and merchandising.</li> <li>Sport event lifecycle.</li> <li>Sport events as tourism attractors.</li> <li>Economic and social impact evaluation.</li> </ul>	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	SECS-P/08	5	40	5	40	Esame
<b>6. Leadership, organizzazione e processi operativi delle aziende sportive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logiche di progettazione organizzativa.</li> <li>Gestione dei talenti.</li> <li>Team building.</li> <li>Motivazione e leadership.</li> <li>Intelligenza emotiva e interculturale.</li> <li>E-Sport.</li> </ul>	<b>Leadership, organizations and operations processes in the sport industry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizational planning design.</li> <li>Talent management.</li> <li>Team building.</li> <li>Motivation and leadership.</li> <li>Emotional and intercultural intelligence.</li> <li>E-Sport.</li> </ul>	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	SECS-P/10	5	40	5	40	Esame
<b>7. Fundraising delle aziende sportive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strumenti e tecniche del fundraising.</li> <li>Eventi per il fundraising.</li> <li>Il Digital fundraising.</li> <li>Il finanziamento delle associazioni e delle società sportive.</li> <li>Il piano di fundraising.</li> </ul>	<b>Fundraising for sports organizations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fundraising tools and techniques.</li> <li>Fundraising events.</li> <li>Digital fundraising.</li> <li>Sports associations and clubs financing.</li> <li>Fundraising planning.</li> </ul>	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	SECS-P/09	3	24	3	24	Esame
<b>8. Sicurezza ed etica nelle aziende sportive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aspetti sanitari e sicurezza nello sport.</li> <li>CSR e sostenibilità.</li> <li>Etica e fair play.</li> </ul>	<b>Ethics and social responsibility in the sports industry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Health issues and safety regulations in sport.</li> <li>CSR and sustainability.</li> <li>Ethics and fair play.</li> </ul>	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	SECS-P/07	3	24	3	24	Esame
<b>9. Business Game</b>	<b>Business Game</b>		SECS-P/08			3	24	
<b>Totale didattica frontale</b>				<b>38</b>	<b>304</b>	<b>41</b>	<b>328</b>	
Stage				12	300	12	300	
Project work				10		7		
<b>Totale CFU</b>				<b>60</b>		<b>60</b>		

### 3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del [Master](#). Le lezioni, che avranno inizio nel mese di febbraio, si terranno di norma il giovedì sera, venerdì sera e sabato mattina per circa 3 settimane al mese.

### 4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purchè coerente con il progetto formativo del Master e per un totale complessivo massimo di 12 CFU.

La prova finale consisterà in una presentazione del progetto sotto la supervisione di un docente del Master.

## Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al **Master di I livello** è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello.

Per l'iscrizione al **Master di II livello** è necessario essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello.

È previsto un numero massimo complessivo per entrambi i livelli di 35 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 4 per il I livello e a 12 per il II livello l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

### 2 Selezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione superi i posti disponibili, l'ammissione al Corso avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae et studiorum presentato e ad un eventuale colloquio che potrà svolgersi anche in modalità telematica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato anagraficamente più giovane.

La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sulla pagina del [Master](#) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

## Art. 5 – Procedure di ammissione e termini di scadenza

### 1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> a partire dalla data che sarà pubblicata sulla pagina web dedicata ai Master ed entro le ore 12.00 del giorno 16 gennaio 2023 seguendo le [istruzioni](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae et studiorum**, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY ([www.university.it/index.php/registration/firststep](http://www.university.it/index.php/registration/firststep)) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

## 2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **23 gennaio 2023** nel sito del [Master](#). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del [Master](#).

## Art. 6 – Contributo di iscrizione

### 1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

Master di I livello	€ 3.732,00 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)
Master di II livello	€ 4.332,00 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)

### 2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", e usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

### 3 Prima Rata

Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione, che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta virtualmente) è pari a **€ 1.866,00** per il Master di I livello e a **€ 2.166,00** per il Master di II livello e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

### 4 Seconda Rata

La seconda rata, che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale, è pari a **€ 1.866,00** per il I livello e a **€ 2.166,00** per il II livello e andrà versata **entro il 31 maggio 2023**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

### 5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

#### Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

#### Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Master i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le **ore 12.00** del giorno **31 gennaio 2023** seguendo le [istruzioni](#).

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 6 Il Master aderisce al protocollo "[PA 110 e lode](#)", progetto del Ministero della Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di valorizzare la formazione universitaria professionalizzante, per un numero massimo di posti pari a 2 per il I livello e 2 per il II livello, compresi nel numero massimo di cui all'art. 3, comma 1. L'ammissione avviene con le stesse modalità indicate agli artt. 3 e 5. I posti saranno assegnati in base all'ordine indicato nella graduatoria di merito. Per gli ammessi al progetto PA 110 e lode è prevista una riduzione del 50% sul contributo di iscrizione, che si applica sulla seconda rata. Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sulla pagina web del corso.

#### Art. 9 – Agevolazioni economiche per gli iscritti

Sono previste 6 agevolazioni economiche da euro 900,00 (novecento/00) cadauna finalizzate ad abbattere in parte le tasse di iscrizione ai Master di I e II livello. Tali agevolazioni verranno applicate a valere sulla seconda rata della tassa di iscrizione.

Il Consiglio di Master si riserva la facoltà di aumentare il numero e/o l'importo delle agevolazioni concesse nel caso in cui si rendano disponibili ulteriori finanziamenti. Tali informazioni verranno pubblicate sul sito web del Master.

Potranno presentare domanda i candidati che non beneficiano di altre agevolazioni, ivi compreso il pagamento delle tasse universitarie da parte di enti pubblici o privati.

La Commissione valuterà i candidati secondo i seguenti criteri:

1) Voto del diploma di laurea (si terrà in considerazione solo il titolo d'accesso ai master come da art. 3 del presente Manifesto) così assegnato:

- a. 70/110 — 96/110 punti 1
- b. 97/110 — 103/110 punti 2
- c. 104/110 — 107/110 punti 3
- d. 108/110 — 110/110 punti 4
- e. 110/110 e lode punti 5

2) Eventuali altri titoli (ulteriori lauree, master, dottorato di ricerca e esperienze lavorative nel settore). Fino a 3 punti.

3) Lettera motivazionale. Fino a 2 punti.

4) Colloquio per la valutazione delle competenze e conoscenze in ambito sportivo e della motivazione. Fino a 10 punti.

La valutazione sarà espressa in ventesimi.

Le richieste saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Consiglio di Master.

Il colloquio si terrà online **venerdì 20 gennaio 2023 alle ore 15:00**.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

La richiesta di agevolazione economica dovrà essere inviata al Consiglio di master al seguente indirizzo [sportadministration@uniud.it](mailto:sportadministration@uniud.it) allegando il **curriculum vitae et studiorum** corredato da una **lettera motivazionale**.

Le domande andranno **presentate** improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 16 gennaio 2023 pena esclusione dalla selezione per l'attribuzione del beneficio economico**.

La comunicazione dell'ammissione al beneficio economico verrà formalizzata nella graduatoria ufficiale degli ammessi al Master pubblicata **entro il 23 gennaio 2023** nel sito del [Master](#). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

#### Art. 10 – Iscrizione ai corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione ai singoli moduli che compongono il programma del Master. L'iscrizione è consentita, previa valutazione del Consiglio di Master, a chi risulti in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.
- 2 Il contributo di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificato nella tabella qui si seguito riportata:

Attività formativa	SSD	CFU	Verifica apprendimento	Euro
1.Sport Business – Origine, evoluzione e caratteri delle aziende sportive	SECS-P/12	3	Esame	€ 336,00
2.Strategia, pianificazione strategica, programmazione e controllo	SECS-P/07	8	Esame	€ 896,00
3.Diritto e contratti dello sport	IUS/01	6	Esame	€ 672,00
4.Bilancio e performance	SECS-P/07	5	Esame	€ 560,00
5.Marketing e gestione degli eventi	SECS-P/08	5	Esame	€ 560,00
6.Leadership, organizzazione e processi operativi delle aziende sportive	SECS-P/10	5	Esame	€ 560,00
7.Fundraising delle aziende sportive	SECS-P/09	3	Esame	€ 336,00
8.Sicurezza ed etica nelle aziende sportive	SECS-P/07	3	Esame	€ 336,00
9.Business Game	SECS-P/08	3	Esame	€ 336,00

All'importo totale di iscrizione vanno aggiunti € 16,00 di iscrizione (imposta di bollo, assolta virtualmente). Per chi si iscriverà a tutti i moduli l'importo complessivo massimo non potrà essere superiore al costo del Master.

- 3 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, almeno 20 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica e in tutti i casi non oltre il **31 maggio 2023**, data di scadenza

della seconda rata, seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione on-line, dovrà essere allegato il "**modulo di pre-adesione**" in cui saranno indicati i singoli corsi per i quali si chiede l'iscrizione, reperibile alla pagina web del [Master](#), e il **curriculum vitae et studiorum**, in formato pdf.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

- 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 5 I criteri di selezione dei partecipanti ai corsi singoli sono i medesimi impiegati per l'ammissione al Master (vedi art. 3).
- 6 Il Consiglio di Master valuterà le domande di ammissione ai corsi singoli e l'Ufficio Master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio master nella suddetta comunicazione, utilizzando esclusivamente la procedura ON LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.  
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e **caricarla debitamente compilata e firmata** nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
  - copia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - copia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 8 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria posizione entro i termini comunicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione online e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 9 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 10 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.

#### **Art. 11 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

#### **Art. 12 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I o II livello in "Amministrazione e management delle aziende sportive".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.

- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 15 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

#### **La Direttrice del Master**

Prof.ssa Michela Cesarina Mason

#### **Segreteria Corsisti**

Direzione Didattica e servizi agli studenti – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) – via Palladio, n. 8 – 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 e dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023.