

Master di I livello in "Digital Marketing"

Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, la quinta edizione del Master di I livello in "Digital Marketing" in convenzione con "Emporio ADV" s.r.l., del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master intende fornire ai partecipanti competenze nell'organizzazione e nella gestione della comunicazione attraverso strumenti digitali e i *social media*, fornendo le conoscenze e le competenze operative per pianificare, organizzare e realizzare progetti comunicativi in contesti digitali, integrati nell'ambito di strategie di marketing tradizionali. In modo specifico, il corso, ancorandosi ad una solida conoscenza dei principi generali di marketing management, offre la possibilità di acquisire conoscenze approfondite sugli strumenti di marketing digitale, sul *social media marketing* e sui principi di *storytelling* e *content management*; permette inoltre di sviluppare competenze operative grazie alla dimensione laboratoriale della didattica. Consente infine di integrare le conoscenze specifiche con competenze trasversali utili per accrescere la capacità di inserimento nei diversi contesti lavorativi.

Il Master, organizzato in collaborazione con l'agenzia di comunicazione "Emporio ADV" s.r.l., forma specialisti nella gestione della comunicazione digitale, su sito web o social media, con un profilo particolarmente attento alla gestione dei contenuti. Si tratta di una figura professionale in grado di progettare campagne di comunicazione online, di curare la gestione dei contenuti di siti web, di gestire *social media* aziendali.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), palazzo Florio, Via Palladio, n. 8 - Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES) e si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." per la gestione della didattica erogata (sede "FARE S.r.l.", palazzo Florio, via Palladio, n. 8 - Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **novembre 2022** al mese di **ottobre 2023** e prevede attività di tipo teorico-metodologico (lezioni e seminari) e di tipo pratico-applicativo (laboratori, lavori di gruppo, tirocini etc.).

Data la natura delle lezioni, è opportuno che gli studenti dispongano di un proprio laptop.

Le attività formative si terranno in presenza o online in base a quanto verrà specificato nel calendario (almeno il 75% delle lezioni si terrà in presenza).

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno prevalentemente a Udine, nelle sedi dell'Ateneo.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

| Attività formative | Didactic Activity | Tipologia dell'attività formativa | SSD | CFU | ORE |
|---|--|--|--|-----------|------------|
| Marketing & brand management | | | | 9 | 72 |
| M1. Marketing & brand management <i>Marketing strategico e operativo, piano di marketing, i profili professionali nella comunicazione, brand e comunicazione.</i> | 1. Marketing & brand management <i>Marketing activities, the marketing plan, professional profiles in communication, brand and communication.</i> | Lezione frontale in presenza/ online e casi aziendali | 5 CFU SECS-P/08 | 5 | 40 |
| M2. Obiettivi e misurazioni <i>Ricerche di mercato, customer satisfaction, sistema informativo di marketing, elementi di economia aziendale e budgeting</i> | 2. Objectives and measures <i>Market research, customer satisfaction, marketing information system, principles of budgeting</i> | Lezione frontale in presenza/ online e casi aziendali | 1 CFU SECS-P/08 3 CFU SECS-P/07 | 4 | 32 |
| Digital & social media marketing | | | | 26 | 204 |
| M3 – Digital strategy <i>Piano di marketing digitale, on line brand and reputation, web advertising, analytics, SEO, e-commerce.</i> | M3 – Digital strategy <i>Digital marketing plan, on line brand and reputation, web advertising, analytics</i> | Lezioni frontali e laboratoriali in presenza/ online, casi aziendali | 5 CFU SECS-P/08 | 5 | 40 |
| M4 – Digital storytelling <i>Storytelling, content management, principi di copywriting, graphic design, esercitazioni e attività laboratoriali per la produzione di contenuti (testi, foto e video)</i> | M4 – Digital storytelling <i>Storytelling, content management, principles of copywriting, lab activity for content production (texts, photo and video)</i> | Lezioni frontali e laboratoriali in presenza/ online, casi aziendali | 5 CFU SECS-P/08 3 CFU L-ART/06 | 8 | 64 |
| M5 – Social media marketing <i>La comunicazione sui social media, approfondimenti verticali (comunicazione e advertising sui principali social media), esercitazioni e attività laboratoriali</i> | M5 – Social media marketing <i>Communication and advertisement on social media, focus on the most important SM. Lectures and lab activities</i> | Lezioni frontali e laboratoriali in presenza/ online, casi aziendali | 2 CFU SPS/08 5 CFU SECS-P/08 | 7 | 56 |
| M6 – Web marketing <i>Esercitazioni e attività laboratoriali per la creazione, pubblicazione e gestione di siti web, principi di web design, CMS</i> | M6 – Web marketing <i>Lab activities for the creation and management of websites, principles of web design, CMS</i> | Lezioni frontali e laboratoriali in presenza/ online, casi aziendali | 4 CFU SECS-P/08 2 CFU INF/01 | 6 | 44 |
| Competenze trasversali (soft skills) | | | | 3 | 24 |
| M7 – Gestire progetti e relazioni <i>Gestire le relazioni e gestire progetti</i> | M7 - Seminars on transversal skills <i>Managing relations and project management</i> | Lezioni frontali e laboratoriali in presenza/ online | 2 CFU M-PSI/05 1 CFU ING-IND/35 | 3 | 24 |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|---------------|-----------|-----|
| Totale lezioni frontali | | | | 38 | 300 |
| Stage | | | | 12 | 300 |
| Prova finale | | | | 10 | 250 |
| | | | TOTALE | 60 | |

3 Calendario

Il calendario di massima sarà pubblicato sulla pagina web del [Master](#). Le lezioni si terranno di norma il giovedì pomeriggio, il venerdì e il sabato.

4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Sono previste prove di accertamento intermedie nonché la preparazione di una relazione finale.

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purchè coerente con il progetto formativo del Master e per un totale complessivo massimo di 12 CFU.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di I livello in "Digital Marketing" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 29 iscritti, selezionati in base a quanto previsto al comma 2. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 18, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

2 Selezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione superi i posti disponibili, l'ammissione al Corso avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae presentato e ad un eventuale colloquio volto ad accertare motivazione e background formativo e professionale.

La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sulla pagina del [Master](#) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 5 – Procedure di ammissione e termini di scadenza

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> a partire dalle ore 10.00 del 13 luglio 2022 ed entro le ore 12.00 del giorno 5 ottobre 2022 seguendo le [istruzioni](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae**, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.university.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **20 ottobre 2022** nel sito del [Master](#). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del [Master](#).

Art. 6 – Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 3.632,00** (di cui € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima Rata

Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione, pari a **€ 2.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00, assolta in modo virtuale, per l'istanza di iscrizione), andrà effettuato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

4 Seconda Rata

La seconda rata, pari a **€ 1.616,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00, assolta in modo virtuale, per il rilascio dell'attestato finale), andrà versata **entro il 28 febbraio 2023**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 8 - Procedure di iscrizione e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Master i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le **ore 12.00** del giorno **2 novembre 2022** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 9 – Iscrizione ai corsi singoli

- 1 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione non siano stati coperti tutti i posti disponibili è consentita l'iscrizione al pacchetto dei moduli M3+M4+M5+M6 che compongono il programma del Master, purché i candidati siano in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.
- 2 Il contributo di iscrizione è pari a **€ 2.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00, assolta in modo virtuale, per l'istanza di iscrizione).
- 3 La domanda di ammissione al pacchetto dei moduli M3+M4+M5+M6 deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 5 ottobre 2022** seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione on-line, dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, in formato pdf.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 5 I candidati ai corsi singoli verranno valutati in base al curriculum vitae presentato in fase di ammissione. **L'ammissione ai singoli moduli è comunque subordinata alla disponibilità dei posti non coperti dagli iscritti al corso complessivo (max 29)**. La graduatoria dei candidati che chiedono l'iscrizione ai corsi singoli verrà pubblicata entro il **20 ottobre 2022** sul sito del [Master](#).
- 6 L'ufficio Master provvederà a comunicare ai candidati ammessi in base all'ordine di graduatoria i tempi per procedere all'iscrizione che dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e **caricarla, debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 8 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria posizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione online e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 9 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 10 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.
- 11 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni ai corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Digital Marketing".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

La Direttrice del Master
Prof.ssa Maria Chiarvesio

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) – Via Palladio, n. 8 – 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 e dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2022 per la festività patronale.