

Master di I e II livello in “Intelligence and Emerging Technologies” in convenzione con il Centro Alti Studi per la Difesa (CASD)



CENTRO ALTI STUDI
PER LA DIFESA

Manifesto degli Studi 2023/24

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2023/2024, presso l'Università degli Studi di Udine, il Master di I e II livello in “Intelligence and Emerging Technologies” in convenzione con il Centro Alti Studi per la Difesa (CASD), del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Aziende, Enti Pubblici, Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza), Stato Maggiore della Difesa (Esercito, Aeronautica, Marina), Presidenza del Consiglio dei Ministri cercano in misura crescente profili professionali in grado di organizzare e gestire l'intelligence attraverso gli strumenti informatici delle tecnologie emergenti.

Il Master di I livello, ancorandosi ad una solida conoscenza dei principi generali del diritto e della geopolitica, offre la possibilità di acquisire conoscenze approfondite sugli strumenti informatici e le nuove tecnologie digitali; il Master fornisce inoltre le conoscenze e le competenze operative per pianificare, organizzare e realizzare specifiche attività nel contesto dell'intelligence. Consente infine di integrare le conoscenze acquisite con competenze trasversali utili per accrescere la capacità di inserimento nei diversi contesti lavorativi.

Il Master di II livello, completa ed integra le attività previste per il Master di I livello, permettendo inoltre di sviluppare maggiori competenze operative grazie alla più estesa dimensione laboratoriale delle attività didattiche previste. Come il Master di I livello, consente infine di integrare le conoscenze acquisite con competenze trasversali utili per accrescere la capacità di inserimento nei diversi contesti lavorativi.

Il Master di I e II livello forma specialisti abili ad operare nel contesto dell'intelligence, con un profilo particolarmente attento alla gestione delle nuove tecnologie informatiche (Machine Learning, Data Analysis, Biometria, Web Intelligence, Business Intelligence, Cybersecurity, Open Source Intelligence, Fake news discovery, Negoziazione di situazioni complesse, etc.). Si tratta di una figura professionale in grado di operare nei diversi contesti nazionali ed internazionali, di analizzare secondo le modalità tipiche del ciclo di intelligence dati complessi e di grandi quantità (Big Data) utilizzando le più moderne tecnologie digitali per la sicurezza dei dati e delle persone.

3 Segreteria

La Segreteria consiste ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria didattica e di direzione ha sede presso il Dipartimento di Scienze Matematiche fisiche ed informatiche (DMIF) dell'Università degli Studi di Udine, Via delle Scienze, n. 206 - Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **novembre 2023** al mese di **settembre 2024**.

L'attività didattica sarà svolta prevalentemente a distanza (30% di lezioni in presenza e il 70% di lezioni a distanza). Tutta l'attività didattica sarà sempre fruibile on-line in modalità streaming in contemporanea da remoto (su piattaforma di e-learning), comprese le attività di laboratorio (programmazione e utilizzo di tools e applicazioni SW) e le verifiche. Tutte le lezioni teoriche e di laboratorio saranno inoltre videoregistrate e messe a disposizione dei corsisti.

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno presso le sedi dell'Università di Udine e/o presso le sedi del Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) a Roma.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

PROGRAMMA DIDATTICO I LIVELLO

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Ore in presenza	Verifica apprendimento
MODULO 1. Geopolitica e Sicurezza Nazionale	Lezione frontale	ING-INF/05	5	125	25	Esame scritto
MODULO 2. Aspetti di Diritto per l'intelligence	Lezione frontale	IUS/08	4	100	20	Esame scritto
MODULO 3. Soft skills	Lezione frontale	SPS/04	6	150	30	Esame scritto
MODULO 4. Ciclo di Intelligence e Negoziazione di Situazioni Complesse	Lezione frontale e laboratorio	M-PSI/01	5	125	25	Esame scritto
MODULO 5. Tecnologie Informatiche per l'Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	ING-INF/05	9	225	45	Esame scritto
MODULO 6. Media, comunicazione e Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	SPS/08	4	100	20	Esame scritto
MODULO 7. Cyber Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	INF/01	7	175	35	Esame scritto
MODULO 8. Intelligence Economica	Lezione frontale	ING-INF/05	4	100	20	Esame scritto
Giornate Seminari alla fine di ciascun modulo dedicate ad approfondimenti.	Presentazioni seminariali e lavori di gruppo con il docente		8	200	80	
Stage			5	125		
Prova finale			3	75		Elaborato scritto
TOTALE			60	1500	300	

PROGRAMMA DIDATTICO II LIVELLO

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Ore in presenza	Verifica apprendimento
MODULO 1. Geopolitica e Sicurezza Nazionale	Lezione frontale	ING-INF/05	2	50	10	Esame scritto
MODULO 2. Aspetti di Diritto per l'intelligence	Lezione frontale	IUS/08	2	50	10	Esame scritto
MODULO 3. Soft skills	Lezione frontale	SPS/04	6	150	30	Esame scritto
MODULO 4. Ciclo di Intelligence e Negoziazione di Situazioni Complesse	Lezione frontale e laboratorio	M-PSI/01	5	125	25	Esame scritto
MODULO 5. Tecnologie Informatiche per l'Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	ING-INF/05	12	300	60	Esame scritto
MODULO 6. Media, comunicazione e Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	SPS/08	4	100	20	Esame scritto
MODULO 7. Cyber Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	INF/01	9	225	45	Esame scritto
MODULO 8. Intelligence Economica	Lezione frontale	ING-INF/05	4	100	20	Esame scritto
Giornate Seminari alla fine di ciascun modulo dedicate ad approfondimenti.	Presentazioni seminariali e lavori di gruppo con il docente		8	200	80	
Stage			5	125		
Prova finale			3	75		Elaborato scritto
TOTALE			60	1500	300	

3 Calendario

Il calendario delle lezioni del Master sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni previste sono organizzate in 14 weekend (venerdì dalle 14.00 alle 19.00, sabato dalle 9.00 alle 19.00, domenica dalle 9.00 alle 18.00, con una pausa pranzo di 1 ora). Occasionalmente alcune lezioni, soprattutto di tipo seminariale potranno tenersi in giorni settimanali.

4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% delle attività di tirocinio). Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purchè coerente con il progetto formativo del Master. Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto. La prova finale consiste nella stesura e nella discussione di un elaborato scritto.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master in "Intelligence and Emerging Technologies" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario:

- per il **Master di I livello**: essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master;
- per il **Master di II livello**: essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Verranno accolte con riserva domande di preiscrizione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'iscrizione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

2 Selezione

È previsto un numero massimo di 50 iscritti in totale e per entrambi i livelli. Ulteriori 5 posti a titolo gratuito sono riservati al Centro Alti Studi per la Difesa (CASD).

Qualora il numero definitivo di iscritti al Master di I livello risulti inferiore a 7, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso. Il secondo livello sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 18 partecipanti. Nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo per l'attivazione del Master di II livello sarà data la possibilità agli studenti già iscritti al Master di II livello di optare per l'iscrizione al I livello. L'ammissione al Master avverrà sulla base di una specifica valutazione di idoneità effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà il curriculum vitae dei candidati in base ai titoli accademici e professionali ed in base alle conoscenze e competenze in riferimento alle materie del Master.

In caso di parità di punteggio, i candidati verranno collocati nella graduatoria in base all'ordine alfabetico.

I candidati che si trovino a parità di punteggio con l'ultimo concorrente collocato entro il limite fissato a Manifesto, verranno comunque ammessi, anche in deroga al limite stesso.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplome.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC. CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione e dall'avvenuto pagamento per il servizio. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'inizio delle lezioni.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è di 150 euro ed è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 5 – Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> a partire dalla data che sarà indicata sulla pagina web del Master ed entro le ore 12:00 del 4 settembre 2023 seguendo le [ISTRUZIONI](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.university.it/index.php/registration/firststep) al fine

dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata **entro l'8 settembre 2023** nel sito del [Master](#). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 6 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

	Costo totale	Costo ridotto per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine o dipendenti degli enti convenzionati
Master di I livello	€ 3.750,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale)	€ 3.000,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale)
Master di II livello	€ 4.250,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale)	€ 3.400,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale)

Per avere diritto alla riduzione della quota di iscrizione, che verrà applicata sulla seconda rata delle tasse, sarà necessario compilare la domanda di iscrizione al corso, selezionando la categoria "Appartenenti alle forze dell'ordine/dipendenti degli enti convenzionati".

I dipendenti individuati dall'Amministrazione del Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) dovranno procedere ad iscriversi selezionando il concorso riservato a "Appartenenti Amministrazione del Centro Alti Studi per la Difesa (CASD)". In questo caso non è prevista una tassa di iscrizione, ma la marca da bollo da € 16,00 assoluta in modo virtuale al momento dell'iscrizione e in corrispondenza della scadenza della seconda rata, come indicato nel successivo comma.

2 Costo Totale

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione è pari a:

	Costo I rata	Costo I rata ridotto per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine o dipendenti degli enti convenzionati
Master di I livello	€ 1.875,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)	€ 1.875,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)
Master di II livello	€ 2.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)	€ 2.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il giorno **14 settembre 2023** pena l'esclusione. I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciari.

Le riduzioni di cui sopra non sono cumulabili con le ulteriori agevolazioni previste all'art. 9.

4 Seconda Rata

Gli importi della II rata, che andrà versata entro il **29 febbraio 2024**, sono i seguenti:

	Costo II rata	Costo II rata ridotto per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine o dipendenti degli enti convenzionati
Master di I livello	€ 1.875,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)	€ 1.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)
Master di II livello	€ 2.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)	€ 1.275,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale)

Coloro che otterranno l'agevolazione del 50% del contributo di iscrizione di cui all'art. 9 e gli appartenenti all'Amministrazione del Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) saranno tenuti al pagamento della sola imposta di bollo.

Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3". Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni). La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

1 Per iscriversi al Master i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 14 settembre 2023** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente. Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 5 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.

5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, la procedura di ammissione potrà essere riaperta. Gli eventuali nuovi termini per presentare la domanda di ammissione e iscrizione saranno resi noti tramite un avviso pubblicato nel sito del [Master](#).

Art. 9 – Agevolazioni economiche per gli iscritti

Sono previste delle ulteriori agevolazioni economiche finalizzate ad abbattere in parte il contributo di iscrizione al Master di I e II livello.

Sono previste, al minimo, 2 borse di studio in misura del 50% della quota di iscrizione e 3 borse di studio in misura del 20% della quota di iscrizione (gli appartenenti alle forze dell'ordine e i dipendenti delle aziende in convenzione potranno eventualmente ottenere l'agevolazione del 50%, ma non quella del 20% dal momento che beneficiano già di tale riduzione). Ulteriori benefici potranno essere riconosciuti in relazione al numero degli iscritti e agli incrementi di budget fino a 4 borse di studio in misura del 50% della quota di iscrizione e 6 borse di studio in misura del 20% della quota di iscrizione nel caso di numero massimo di iscritti.

I benefici saranno attribuiti a seguito di specifica domanda, sulla base del CV, di una lettera motivazionale e di un colloquio (da effettuarsi nel periodo dal 5 al 7 settembre 2023) che terrà conto di:

- (a) Conoscenze e competenze nel settore dell'Intelligence e delle Tecnologie Emergenti;
- (b) Motivazioni e interesse nelle materie del Master.

Per ottenere tale agevolazione gli studenti dovranno presentare la richiesta di agevolazione economica al Consiglio di Master inviando una mail all'indirizzo masterintelligence@uniud.it, allegando la lettera motivazionale e CV.

Le domande andranno presentate improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 4 settembre 2023.

La comunicazione dell'ammissione al beneficio economico verrà formalizzata dal Consiglio di Master con la pubblicazione della graduatoria nel sito del [Master](#) entro l'8 settembre 2023.

La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Le agevolazioni verranno applicate alla seconda rata della tassa di iscrizione e non sono cumulabili con le altre riduzioni previste all'art. 6.

Maggiori informazioni su eventuali ulteriori agevolazioni economiche verranno pubblicate sul sito del Master.

Condizione per l'accesso ai benefici è l'aver già presentato domanda di iscrizione al Master alla data del 4 settembre 2023.

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I o II livello in "Intelligence and Emerging Technologies".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master
Prof. Gian Luca Foresti

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556704 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

dal 3 luglio al 13 ottobre 2023: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal 16 ottobre 2023: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 14 al 20 agosto 2023 e dal 25 dicembre 2023 al giorno 7 gennaio 2024. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2023 per festività patronale. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.