



# Master Universitario di II livello in PROJECT MANAGEMENT: MANAGING COMPLEXITY a.a. 2014/2015

## MANIFESTO DEGLI STUDI

### Art. 1 - Attivazione e scopo del Master

- 1 E' attivato per l'a.a. 2014/2015 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di II livello in "Project Management: Managing Complexity.", organizzato sulla base di una convenzione tra l'Università degli Studi di Udine, Permasteelisa Spa e Adecco Italia Spa.
- 2 Il Master in "Project Management: Managing Complexity" è un master universitario di II livello, di durata annuale e del valore in crediti di 60 CFU.
- 3 Il Master mira alla formazione di professionisti nel settore industriale e/o dei servizi di ingegneria e che saranno progressivamente in grado di gestire progetti complessi e di operare in tutte le fasi di pianificazione, realizzazione e controllo di progetti di medie e grandi dimensioni in ambito nazionale ed internazionale. Il corso mira a formare figure professionali specializzate nella gestione dei progetti, attraverso un piano di sviluppo che includerà un ampio periodo di apprendimento teorico su Progettazione, Materiali, Fisica tecnica, Project management, Risk management e Quality assurance, nonché sugli argomenti caratteristici del mondo del curtain wall. All'insegnamento delle tematiche di base, strumentali a un'efficace comprensione e svolgimento della fase esecutiva del processo di gestione commessa, il Corso affianca interventi formativi di carattere multidisciplinare mirati a potenziare le competenze organizzative e gestionali, sia da un punto di vista economico che giuridico, consentendo l'ottimizzazione e il perfezionamento delle metodologie. La formazione sarà, dunque, indirizzata a fornire conoscenze adeguate nel campo dell'analisi di fattibilità tecnico-economica dei progetti, della pianificazione e controllo, della gestione della contrattualistica, dell'analisi del rischio, della gestione della sicurezza e della qualità.
- 4 Il master consentirà un inserimento più rapido nel mondo del lavoro con possibilità di evoluzione nei ruoli professionali seguenti:  
Assistant Project Manager: assicura il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati e soprattutto il raggiungimento della soddisfazione del committente. Dovrà essere abile a interpretare gli obiettivi reali del progetto dal suo inizio sino alla fine, assicurandosi che la visione del committente venga realizzata secondo le aspettative stabilite. La persona lavorerà a stretto contatto di un Project Manager (PM) interno supportandolo nelle attività di gestione e coordinamento. Deve avere buone doti relazionali e comunicative, oltre ad una capacità di analisi e pianificazione. La persona potrà sviluppare, in particolare, un percorso di analisi e gestione dei rischi di commessa, sia da un punto di vista gestionale che contrattuale.  
Assistant Site Manager: il suo obiettivo essenziale è quello di supportare il PM nel rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati per il cantiere, verificando lo stato d'avanzamento dei lavori, la gestione delle squadre di posa, degli approvvigionamenti e dei materiali. La persona verrà inserita in affiancamento ad un Site Manager per il supporto della reportistica verso la sede e nella gestione delle problematiche quotidiane. Deve essere una persona con uno spiccato senso pratico, analitico e di problem solving.  
Addetto Qualità: la persona verrà inserita in supporto allo sviluppo di processi di miglioramento della qualità e di cambiamento organizzativo, attraverso l'applicazione di metodi e strumenti di analisi dei processi operativi stessi. Deve avere propensione all'analisi, capacità di visione sistemica e potrà maturare nel corso dell'esperienza una visione completa del processo aziendale.
- 5 Le lezioni del Master si terranno presso il Permasteelisa Campus – sede di San Vendemiano - TREVISO, via Friuli n. 79.



## Università degli Studi di Udine

Art. 2 - Durata, struttura e programma didattico del Master

- 1 Le lezioni del Master si terranno dal 12 maggio 2015 a fine settembre 2015 seguirà il periodo di stage indicativamente dal ottobre a fine novembre 2015. Sono previste in particolare:
  - prove di accertamento per ciascun insegnamento,
  - la valutazione del tutor aziendale per l'esperienza di stage,
  - la valutazione della tesi finale.
- 2 Il programma didattico si sviluppa nei seguenti moduli:

DENOMINAZIONE MODULO	CFU	Modulo	CONTENUTI	TOT ORE	SSD
<b>Principi base di sistemi, componenti e materiali</b>	<b>4</b>	1	Tipologie di facciata	8	ICAR 12
		1	Alluminio	8	
		1	Acciaio	8	
		1	Corrosioni	4	
		1	Vetro	4	
		1	Silicone, guarnizioni e progettazione dei giunti siliconici strutturali e non	4	
		1	Legno	4	
			TOTALE ORE MODULO 1	<b>40</b>	
<b>Progettazione e simulazione delle diverse prestazioni di un involucro</b>	<b>6</b>	2	Dalla forma, all'analisi e alla progettazione	8	ICAR 12
		2	Progettazione di un sistema di facciata	8	
		2	Simulazioni delle prestazioni di un sistema di facciata	8	
		2	Simulazioni delle prestazioni di un sistema di facciata	8	
		2	Simulazioni delle prestazioni di un sistema di facciata	8	
		2	Principi di scambio termico e caratteristiche tecniche dei materiali	8	
		2	Principi di acustica	8	
		2	Principi di analisi dei carichi e statica	8	
		2	Principi di resistenza al fuoco	4	
			TOTALE ORE MODULO 2	<b>68</b>	
<b>Economics di commessa</b>	<b>6</b>	3	Introduzione a Permasteelisa Group	4	SECS - P/07
		3	Introduzione a Permasteelisa Group - presentazione progetto	4	
		3	Quantificazione economica delle scelte progettuali	8	
		3	Quantificazione economica delle scelte progettuali	4	
		3	Quantificazione economica delle scelte progettuali	8	
		3	Economics Base	8	
		3	Il bilancio delle aziende di commessa + Economics di commessa	8	
		3	Economics di commessa	8	
		3	Budget di commessa e Project Control	8	
			TOTALE ORE MODULO 3	<b>60</b>	

**AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA**

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA: Francesco Savonitto

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Francesco Savonitto

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Cristina Delmonaco



**Università degli Studi di Udine**

<b>Disciplina degli appalti</b>	<b>4</b>	4	Disciplina degli appalti tra privati in Italia	8	<b>IUS/10</b>
		4	Disciplina degli appalti tra privati in Italia	8	
		4	Disciplina degli appalti internazionali	8	
		4	Disciplina degli appalti internazionali	8	
		4	La gestione del rischio contrattuale di commessa	8	
			<b>TOTALE ORE MODULO 4</b>	<b>40</b>	
<b>Fondamenti ed evoluzione del Project Management</b>	<b>6</b>	5	Project Management Complesso, Innovazione	8	<b>ING-IND/35</b>
		5	Principi e variabili gestionali del Project Management	8	
		5	La gestione del tempo	8	
		5	La gestione del tempo	8	
		5	La gestione dei costi	8	
		5	La gestione della qualità	8	
		5	L'organizzazione del lavoro nei progetti	4	
		5	Il Project Manager e la gestione delle risorse umane di progetto	8	
			<b>TOTALE ORE MODULO 5</b>	<b>60</b>	
<b>Aree di conoscenza del Project Management</b>	<b>6</b>	6	La gestione della comunicazione di progetto e degli Stakeholders	8	<b>ING-IND/35</b>
		6	Gestione delle relazioni interpersonali	8	
		6	Gestione delle relazioni interpersonali	4	
		6	La gestione del conflitto	8	
		6	La gestione dei rischi	8	
		6	La gestione degli Approvvigionamenti di progetto	8	
		6	La gestione degli Approvvigionamenti di progetto - internazionalizzazione	8	
		6	La gestione strategica ed integrata dei progetti	8	
			<b>TOTALE ORE MODULO 6</b>	<b>60</b>	
<b>Gestione del ciclo di vita di progetto</b>	<b>12</b>	7	La gestione delle fasi del progetto	8	<b>ING-IND/35</b>
		7	Fabbisogni informativi e Gestione operativa dei progetti	8	
		7	Fabbisogni informativi e Gestione operativa dei progetti	8	
		7	Fabbisogni informativi e Gestione operativa dei progetti	8	
		7	Diritti e doveri dei lavoratori	4	
		7	Lavorare in sicurezza - parte prima	4	
		7	Intervista con un Project Manager e l'analisi di un progetto Permasteelisa	8	
		7	Intervista con un Project Manager Retail e l'analisi di un progetto Permasteelisa	8	
		7	Intervista a Procurement Manager - tbd	4	

**AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA**

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA: Francesco Savonitto

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Francesco Savonitto

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Cristina Delmonaco



**Università degli Studi di Udine**

		7	La gestione del cantiere - esercitazione	4	
		7	Il ruolo del PM e del Site Manager nella la gestione del cantiere	4	
		7	Lavorare in sicurezza e l'attenzione al cantiere	4	
		7	Lavorare in qualità	4	
		7	Visita produzione	4	
		7	Il processo di offerta	8	
		7	Esercitazione e chiusura modulo di PM	8	
		7	Tecniche di negoziazione	8	
		7	Tecniche di negoziazione	8	
		7	Introduzione a Permasteelisa Group - visita produzione	4	
		7	Introduzione a Permasteelisa Group - ufficio digitale	4	
			TOTALE ORE MODULO 7	<b>120</b>	
<b>Laboratorio di Project Management Information System</b>	<b>4</b>	8	Corso base di Primavera	8	ING-INF/05
		8	Corso base di Primavera	8	
		8	Corso base di Primavera	8	
		8	Corso base di Primavera	8	
		8	Corso base di Primavera	8	
			TOTALE ORE MODULO 8	<b>40</b>	
<b>Stage</b>	<b>10</b>			<b>250</b>	
<b>Esame finale</b>	<b>2</b>		Esame finale e chiusura		

Le lezioni si terranno di norma dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 18:00. Il calendario dettagliato del corso sarà comunicato all'inizio del corso.

- 4 L'accesso al periodo di stage sarà conseguente al positivo superamento delle prove previste durante il periodo di lezione e alla valutazione complessiva delle competenze acquisite da ciascun candidato da parte del Consiglio di corso. La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (80% delle attività didattiche). La frequenza è prevista al 100% durante il periodo di stage.
- 5 La prova finale, successiva alla conclusione del tirocinio, consisterà nella discussione di una tesina conclusiva basata su un caso reale, incentrata su una specifica tematica appartenente alla disciplina del Project Management e dovrà essere correlata alle esperienze e alle attività svolte durante il corso e il periodo di stage presso l'Azienda, e le conclusioni dovranno essere controfirmate da un Relatore Aziendale.
- 6 La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, via T. Petracco 8 - 33100 Udine.
- 7 La Segreteria Didattica e Amministrativo contabile è curata dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Gestionale e Meccanica, in collaborazione con Permasteelisa Spa e Adecco Formazione.

**Art. 3 - Requisiti di ammissione al Master**

- 1 Per l'iscrizione al Master di II livello in "Project Management: Managing Complexity", che prevede un numero massimo di 15 iscritti, è richiesta la laurea di II livello conseguita nelle classi: LM-4 Architettura e Ingegneria Edile; LM-23 Ingegneria Civile; LM-22 Ingegneria Chimica; LM-31 Ingegneria Gestionale; LM-33 Ingegneria Meccanica, ai sensi del D.M. 270/2004, nonché le lauree dei previgenti ordinamenti ad esse equiparate.

**Requisito indispensabile per poter accedere al master è essere disoccupato o inoccupato.**

Si richiede inoltre:



## Università degli Studi di Udine

---

- 1) padronanza del pacchetto Microsoft Office
- 2) conoscenza della lingua inglese – livello richiesto: Europeo B2 per comprensione, parlato e produzione scritta: valore aggiunto verrà dato dalle esperienze di studio/stage all'estero.  
E' prevista una pre-selezione sulla base della documentazione presentata in fase di ammissione in cui verrà valutato il curriculum accademico e professionale di ciascun candidato.
- 2 L'esame di ammissione al corso consta di due parti, una parte legata al superamento di test scritti e una seconda parte composta da un colloquio motivazionale. A seguire il dettaglio delle prove scritte.  
Prima prova scritta: 30 domande a risposta multipla, di cui una sola esatta, così suddivise:
  - 10 di logica,
  - 7 di ingegneria delle facciate,
  - 7 di scienza e tecnologia dei materiali,
  - 6 di fisica tecnica.Alle risposte sono assegnati i seguenti punteggi: 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data, -0,2 per ogni risposta multipla o errata. Pertanto, il punteggio massimo acquisibile con la prima prova scritta è di 30/100. La durata della prova è di 1 ora.  
Seconda prova: Rappresentazione grafica e conoscenza del pacchetto M. Office.  
Il Candidato dovrà dimostrare una buona conoscenza del pacchetto M. Office e della rappresentazione architettonica e tecnico-meccanica. La durata della prova è di 1,5 ora. Il punteggio massimo acquisibile con la seconda prova è di 40/100.  
Terza prova: Conoscenza della lingua Inglese.  
Il Candidato dovrà dimostrare buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale (livello B2 classificazione europea). La prova scritta prevedrà un test di 35 domande a risposta multipla e sarà propedeutico al colloquio in inglese. Il punteggio massimo acquisibile con la terza prova è di 30/100.  
Saranno ammessi al colloquio motivazionale e quindi alla selezione finale, i Candidati che alla fine delle prime 3 prove avranno riportato un punteggio totale dato dalla somma dei risultati conseguiti in ognuna delle prove deve risultare non inferiore a 75/100.  
L'elenco degli studenti ammessi al colloquio verrà esposto nel pomeriggio del giorno di prova.
- 3 E' previsto un numero massimo di 15 iscritti ed un numero minimo di 10.
- 4 Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 10, l'Università degli Studi di Udine e Permasteelisa Spa si riservano la possibilità di non attivare il corso.

### Art. 4 – Domanda e prove di ammissione, domanda di iscrizione e termini di scadenza

- 1 La domanda di iscrizione alle prove di ammissione deve essere compilata on line utilizzando il modulo disponibile sul sito web [www.permasteelisagroup.com/permasteelisacampus](http://www.permasteelisagroup.com/permasteelisacampus) dal 17 marzo al 19 aprile 2015. L'application online ai test di ammissione dovrà essere inoltre seguita dall'invio del CV in formato adobe PDF all'indirizzo [hr.campus@permasteelisagroup.com](mailto:hr.campus@permasteelisagroup.com).  
Non verranno prese in considerazione domande di ammissione pervenute fuori termine.  
I candidati, che supereranno la fase di pre-selezione, riceveranno la convocazione al test di ammissione via mail.
- 2 I candidati dovranno presentarsi alle prove di ammissione muniti di un documento di identità in corso di validità.  
Le prove di ammissione si terranno tra il **22 e il 27 aprile 2015** presso i locali di Permasteelisa Campus.
- 3 L'ammissione al Master avverrà secondo un ordine di graduatoria stabilito in funzione del punteggio totale delle prove scritte, espresso in centesimi, e dal risultato del colloquio motivazionale. Il punteggio minimo per l'ammissione nella graduatoria di idoneità è di 75/100.  
La lista degli studenti ammessi al corso verrà pubblicata entro il **30 aprile 2015** nel sito del Master alla pagina aziendale [www.permasteelisagroup.com/permasteelisacampus](http://www.permasteelisagroup.com/permasteelisacampus)  
I candidati ammessi al Master riceveranno anche comunicazione via mail.
- 4 Una volta decretata l'ammissione, la domanda d'iscrizione al Master, disponibile sul sito [www.permasteelisagroup.com/permasteelisacampus](http://www.permasteelisagroup.com/permasteelisacampus) in marca da bollo da € 16,00 e con in allegato una copia del documento di identità in corso di validità, deve pervenire via mail all'indirizzo [hr.campus@permasteelisagroup.com](mailto:hr.campus@permasteelisagroup.com) entro il **5 maggio 2015** e successivamente consegnata in originale.



---

## Università degli Studi di Udine

---

I candidati ammessi che non presentino domanda di immatricolazione entro il termine del **5 maggio 2015** saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).

5 Non sono previsti contributi di iscrizione.

### Art. 5 - Titolo rilasciato

1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato, previa richiesta dell'interessato, l'attestato finale di Master Universitario di II livello in "Project Management: Managing Complexity" a firma del Direttore del Master e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera scolastica degli interessati.

2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

### **DIRETTORE DEL MASTER**

Prof. Alberto Felice De Toni

### **SEGRETERIA CORSISTI**

Area Servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica

via Petracco 8 – UDINE

TEL. 0432/556706

apertura sportello da lunedì a giovedì 9.30-11.30

<http://www.uniud.it> alla voce "Post Laurea"

[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)