

# Master di I e II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività, tra cambiamento e complessità"

## Manifesto degli studi 2022/23

*Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.*

### Art. 1 - Attivazione e scopo

#### 1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, il Master di I e II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività, tra cambiamento e complessità". Entrambi i Master hanno un valore di 60 crediti formativi universitari.

#### 2 Obiettivi

Obiettivo dei Master è di formare figure professionali con competenze specialistiche nei ruoli di: Chief Financial Officer, Direttore amministrativo e finanziario, Controller, Treasurer, Value manager. Formare figure professionali con competenze avanzate nelle aree dell'amministrazione, del controllo e della finanza d'impresa.

Il percorso è impostato con la prospettiva di favorire lo sviluppo e il consolidamento di ruoli manageriali in linea con la richiesta di processi gestionali eccellenti.

In sintesi:

- MASTER CFO SENIOR-MASTER II LIVELLO: 1. Irrobustimento e consolidamento di competenze specialistiche avanzate acquisite in ambito lavorativo; 2. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.
- MASTER CFO JUNIOR-MASTER I LIVELLO: 1. Acquisizione di competenze specialistiche fondamentali per un immediato inserimento in azienda; 2. Creazione di basi solide per le successive evoluzioni professionali; 3. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.
- CFO EXECUTIVE: 1. Irrobustimento e consolidamento di competenze specialistiche garantiti attraverso specifici percorsi modulari; 2. Integrazione di competenze curriculari di manager e professionisti; 3. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.

#### 3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES), Via Tomadini, n. 30/a – 33100 Udine.

### Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

#### 1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che si svolgerà indicativamente **dal mese di marzo 2023 al mese di maggio 2024**, si articola in lezioni frontali, testimonianze e attività di tipo pratico-applicativo (laboratori, lavori di gruppo).

La modalità di erogazione della didattica è in presenza. È inoltre prevista l'erogazione della didattica in modalità online sincrona. I candidati potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di immatricolazione al corso, scelta obbligatoria ma non vincolante (vedi art. 7, comma 1). La preferenza sulla modalità di fruizione della didattica potrà essere modificata anche successivamente all'avvio delle lezioni comunicando il cambiamento esclusivamente tramite mail all'indirizzo [mastercfo@uniud.it](mailto:mastercfo@uniud.it).

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno prevalentemente a Udine: Palazzo Garzolini-Toppo Wasserman, via Gemona 92, Udine; Palazzo Antonini-Cernazai, via T. Petracco 8, Udine; Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, via Tomadini 30/A, Udine; altre sedi dell'Università in Udine.

## 2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche.

### MASTER CFO JUNIOR [MASTER I LIVELLO]

Attività formative	Core Courses	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO BASE	M0	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	20	100
MODULO AVANZATO 1 BILANCIO D'IMPRESA E DI GRUPPO, REPORTING INTEGRATO	M1 FINANCIAL REPORTING	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	M2 VALUATION	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 3 FINANZA D'IMPRESA	M3 FINANCE	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 4 CONTROLLO STRATEGICO E OPERATIVO	M4 STRATEGIC AND OPERATIONAL CONTROL	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	M5 COMPLEX OPERATIONS	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 6* TESORERIA E CONTROLLO DELLA LIQUIDITA' [Opzionale, in alternativa a una parte o a uno dei moduli 1, 2, 3, 4, 5]	M6 TREASURY AND CONTROL	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	6	40
<b>Seminari, Tavole rotonde, Progetti operativi</b>			---	---	---
<b>Moduli didattici</b>			---	---	300
<b>Studio individuale</b>			---	---	950
<b>Stage o Project Work</b>			---	8	200
<b>Prova finale</b>			---	2	50
		<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	<b>1.500</b>

\*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

## MASTER CFO SENIOR [MASTER II LIVELLO]

Attività formative	Core Courses	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO AVANZATO 1 BILANCIO D'IMPRESA E DI GRUPPO, REPORTING INTEGRATO	M1 FINANCIAL REPORTING	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	M2 VALUATION	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	64
MODULO AVANZATO 3 FINANZA D'IMPRESA	M3 FINANCE	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	64
MODULO AVANZATO 4 CONTROLLO STRATEGICO E OPERATIVO	M4 STRATEGIC AND OPERATIONAL CONTROL	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	M5 COMPLEX OPERATIONS	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 6* TESORERIA E CONTROLLO DELLA LIQUIDITA' [Opzionale, in alternativa a una parte o a uno dei moduli 1, 2, 3, 4, 5]	M6 TREASURY AND CONTROL	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	64
MODULO AV TRASVERSALE STRATEGIA, GESTIONE, STRUTTURA E ORGANIZ	M TRASV	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	0	8
<b>Seminari, Tavole rotonde, Progetti operativi</b>			---	---	---
<b>Moduli didattici</b>			---	---	340
<b>Studio individuale</b>			---	---	910
<b>Stage o Project Work</b>			---	8	200
<b>Prova finale</b>			---	2	50
		<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	<b>1.500</b>

\*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

### 3 Calendario

Il calendario del Master sarà pubblicato nella pagina [www.uniud.it/mastercfo](http://www.uniud.it/mastercfo) e comunicato all'inizio del corso. Le lezioni sono tenute di norma il venerdì (una o due sessioni di 4 ore) e il sabato (una o due sessioni di 4 ore), con una collocazione orientativamente su tre fine settimana al mese.

### 4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, valuta il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purchè coerente con il progetto formativo del Master.

La prova finale consiste nella preparazione di un project work, anche di carattere sperimentale.

### Art. 3 - Requisiti di accesso

#### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità" è necessario:

- **per il Master di I livello:** essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master;
- **per il Master di II livello:** essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master. È inoltre necessario aver maturato un'esperienza pluriennale in impresa, privata o pubblica, società di consulenza e di revisione contabile o presso studi professionali.

Il MASTER CFO JUNIOR viene attivato con un numero minimo di 6 partecipanti e un massimo di 14.

Il MASTER CFO SENIOR viene attivato con un numero minimo di 9 partecipanti e un massimo di 16.

Valutato l'andamento delle iscrizioni si potranno attivare i Master anche con un numero e una composizione diversa di iscritti senior e junior.

Qualora il numero definitivo di iscritti al MASTER CFO SENIOR e al MASTER CFO JUNIOR risulti tale da non garantirne la sostenibilità, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare i due master.

### Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC. CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'inizio delle lezioni.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

### Art. 5 - Contributo di iscrizione

#### 1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

Master CFO Junior	€ 4.232 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)
Master CFO Senior	€ 6.832 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)

È prevista una riduzione della quota di iscrizione di € 1.800 (tassa di iscrizione pari a € 5.032, che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente) per gli iscritti al master CFO Senior se l'iscrizione e il pagamento della I rata delle tasse verrà effettuato **entro il 6 febbraio 2023 [06.02.2023]**. La riduzione verrà applicata sulla seconda rata delle tasse.

Iscrizione	Totale	I rata (all'atto dell'iscrizione)	II rata (entro il 31/08/2023)
MASTER CFO JUNIOR	€ 4.232	€ 3.016	€ 1.216
MASTER CFO SENIOR entro il 06.02.2023	€ 5.032	€ 3.516	€ 1.516

MASTER CFO SENIOR	€ 6.832	€ 3.516	€ 3.316
-------------------	---------	---------	---------

## 2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

## 3 Prima Rata

Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

## 4 Seconda Rata

La seconda rata andrà versata **entro il 31 agosto 2023**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

## 5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

## Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

## Art. 7 - Procedure di iscrizione e termini di scadenza

1 L'iscrizione ai Master avverrà in base **all'ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).

Per iscriversi ai Master i candidati dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> **a partire dalle ore 12.00 del 10 gennaio 2023 ed entro le ore 12.00 del 27 febbraio 2023**.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciari.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 5 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 6 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY ([www.universitaly.it/index.php/registration/firststep](http://www.universitaly.it/index.php/registration/firststep)) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).
- 7 Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

#### Art. 8 – Iscrizione ai corsi singoli

- 1 Ai due percorsi Master si aggiungono percorsi impostati su singoli moduli (Moduli avanzato 1, avanzato 2, avanzato 3, avanzato 4, avanzato 5, avanzato 6) che compongono il programma del Master. L'iscrizione è consentita, previa valutazione del Consiglio di Master, a chi risulti in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.

### PROGRAMMA DIDATTICO CFO EXECUTIVE

Attività formative	Core Courses	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO AVANZATO 1 BILANCIO D'IMPRESA E DI GRUPPO, REPORTING INTEGRATO	M1 FINANCIAL REPORTING	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	M2 VALUATION	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	64
MODULO AVANZATO 3 FINANZA D'IMPRESA	M3 FINANCE	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	64
MODULO AVANZATO 4 CONTROLLO STRATEGICO E OPERATIVO	M4 STRATEGIC AND OPERATIONAL CONTROL	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	M5 COMPLEX OPERATIONS	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 6* TESORERIA E CONTROLLO DELLA LIQUIDITA'	M6 TREASURY AND CONTROL	LEZIONE FRONTALE [TEORIA, PRASSI, CASI], TESTIMONIANZA, SEMINARIO, PROGETTO OPERATIVO	SECS P07	10	64

\*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

- 2 Il contributo di iscrizione è pari a € **1.800,00** per ogni singolo modulo didattico, fino a un massimo di € 6.800,00 (all'importo totale di iscrizione vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo, assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione).
- 3 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 27 febbraio 2023** seguendo le istruzioni e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati il **modulo di pre-adesione**, reperibile sul sito del master alla pagina [www.uniud.it/mastercfo](http://www.uniud.it/mastercfo), unitamente al **curriculum vitae**, in formato pdf, nel quale vanno indicati anche i titoli professionali.  
*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 5 L'Ufficio master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio nella suddetta comunicazione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
- 6 Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
  - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 8 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria posizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 9 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni ai corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 10 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

#### **Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

#### **Art. 10 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I o II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività, tra cambiamento e complessità".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al

presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

- 1** Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2** Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3** I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4** Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 13 - Norme finali**

- 1** L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2** Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

**Il Direttore del Master**

Prof. Eugenio Comuzzi

#### **Segreteria Corsisti**

Direzione Didattica e servizi agli studenti – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) – Via Palladio, n. 8 – 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023 e dal 14 al 18 agosto 2023. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2023 per la festività patronale.