

Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale

Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici

MANIFESTO DEGLI STUDI 2025/2026

Posti per l'anno accademico 2025/2026: 20

Durata del corso: due anni

CFU: 120

CONTATTI

Direzione della Scuola di specializzazione in Beni storico-artistici
V.lo Florio, 2/b stanza 1.4, I piano di Palazzo Caiselli - 33100 Udine
Contatto: didattica.dium@uniud.it

OBBIETTIVI La Scuola si propone di formare specialisti con un alto profilo professionale nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico. Dall'a.a. 2022/2023, la Scuola propone una nuova offerta formativa, che include – sia nel I che nel II anno di corso - una settimana di *Full experience* di un Museo, di un Istituto di Restauro e di un 'Sistema Musei', con base presso il Museo di Palazzo Madama di Torino (viaggio e alloggio a spese della Scuola), e che mira a fornire una specializzazione di eccellenza per futuri operatori nel settore dei Beni Culturali.

Il percorso è organizzato in ambiti che si riferiscono a diverse tipologie di studi.

Il percorso formativo prevede l'approfondimento delle discipline storico-artistiche relative alla conoscenza del patrimonio storico-artistico dal Tardo-Antico al Contemporaneo. Sono altresì considerate indispensabili per una corretta preparazione professionale le conoscenze:

- *relative alla tutela, valorizzazione e didattica del museo, delle evidenze urbanistiche e territoriali;*
- *relative alla conservazione dei beni storico-artistici attraverso le conoscenze e le metodiche tecniche e sperimentali attinenti il restauro e alla conservazione dei beni culturali;*
- *necessarie ad acquisire competenze per un approccio economico nel campo della gestione manageriale delle strutture museali, di eventi culturali e organizzativi, nell'ambito della valutazione dei beni culturali e degli investimenti su di essi;*
- *miranti a fornire conoscenze di base relative agli ordinamenti concernenti i beni culturali e la loro tutela giuridica.*

Gli specializzati saranno in grado di operare con funzioni di elevata responsabilità:

- *nei competenti livelli amministrativi e tecnici del MiC (Ministero della Cultura);*
- *nelle altre strutture pubbliche preposte alla tutela, conservazione, restauro, gestione, valorizzazione, catalogazione, anche sotto il profilo del rischio, del patrimonio storico-artistico;*
- *in strutture pubbliche e private che abbiano funzioni e finalità organizzative, culturali, editoriali e di ricerca nel settore del patrimonio storico-artistico;*
- *in organismi privati, come imprese, studi professionali specialistici operanti nel settore del patrimonio storico-artistico;*
- *nella prestazione di servizi, altamente qualificati, relativi all'analisi storica, alla conoscenza critica, alla catalogazione, alle tecniche diagnostiche relative al patrimonio storico-artistico;*
- *nel campo della conoscenza, tutela, conservazione, restauro, gestione, valorizzazione del patrimonio storico-artistico in Italia e all'estero, anche in riferimento all'attività di organismi internazionali.*

TITOLI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Alla Scuola si accede previo concorso di ammissione, per esame e per titoli. Sono ammessi al concorso per ottenere l'iscrizione alla Scuola:

- i laureati dei corsi di laurea specialistica in Storia dell'arte (classe 95/S) e della laurea magistrale in Storia dell'arte (classe LM-89);
- i laureati in possesso di titoli del precedente ordinamento didattico equiparati a quelli del nuovo ordinamento sopra indicati;
- i candidati in possesso di titolo di studio straniero, che sia stato riconosciuto idoneo. A tal fine gli interessati devono rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, in via Gemona 92 a Udine.

Possono partecipare con riserva coloro che non siano ancora in possesso del titolo accademico prescritto nel termine di scadenza per la presentazione della domanda, ma che lo conseguano comunque in data anteriore a quella fissata per lo svolgimento dell'esame di ammissione.

ESAME D'AMMISSIONE

Il concorso d'ammissione alla Scuola è per TITOLI ed ESAME ORALE.

Per l'ammissione alla Scuola è richiesto il superamento di un esame consistente in:

- una prova orale volta ad accertare le conoscenze dei candidati nel campo delle discipline storico artistiche;
- una prova orale volta ad accertare la conoscenza di una lingua straniera moderna fra le seguenti quattro: francese, inglese, tedesco o spagnolo.

Il giorno dell'esame si svolgono tutte e due le prove.

La Commissione per l'esame d'ammissione è costituita da non meno di tre professori o ricercatori designati dal Consiglio della Scuola ed è nominata dalla Direttrice della Scuola.

La Commissione effettuerà una valutazione in misura non superiore al 30% del punteggio complessivo dei seguenti titoli:

- tesi di laurea in discipline attinenti la specializzazione;
- voto di laurea;
- eventuali pubblicazioni in materie attinenti la specializzazione;
- possesso dei diplomi di archivistica, paleografia e diplomatica conseguiti presso le Scuole istituite presso gli Archivi di Stato e del diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana.

Per la prova orale la Commissione avrà a disposizione il 70% del punteggio complessivo. Il voto minimo per superare con esito positivo la prova orale ed essere considerato idoneo all'ammissione alla Scuola è di 42/70.

ESAME AMMISSIONE ALLA SCUOLA – A.A. 2025/2026

Lunedì 10 novembre 2025, ore 9.00

in modalità online su Piattaforma Microsoft Teams

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di identità personale.

La graduatoria degli ammessi alla Scuola sarà resa nota mediante affissione all'albo d'Ateneo. Se uno degli ammessi dovesse rinunciare sarà sostituito dal successivo nella graduatoria degli idonei. Le graduatorie e le scadenze per l'immatricolazione pubblicate all'albo d'ateneo saranno l'unico mezzo ufficiale di comunicazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per poter sostenere l'esame d'ammissione alla Scuola è necessario effettuare la domanda di ammissione on-line entro e non oltre il **3 novembre 2025** connettendosi al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.

È necessario registrarsi al fine di ottenere Nome Utente e Password necessari per effettuare il login. I candidati che hanno avuto una carriera come studente presso l'Università degli Studi di Udine o che si sono registrati in Esse3 in precedenza, devono accedere utilizzando la username e la password già in loro possesso. Una volta entrati nella propria area riservata, selezionare dal menu di destra Segreteria > Concorsi di ammissione e seguire la procedura guidata nella quale è richiesto di allegare, mediante upload, i seguenti file:

1. per i candidati laureati presso altri Atenei: l'autocertificazione del possesso del titolo accademico richiesto per l'accesso, con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
2. per i candidati laureati presso l'Università degli studi di Udine: la documentazione sarà acquisita d'ufficio;
3. il pdf della tesi di laurea (consigliata la compressione zip), che riguarda tutti i candidati;
4. eventuale elenco delle pubblicazioni nelle materie attinenti la specializzazione, firmato dal candidato;

L'iscrizione alla prova di accesso è subordinata al versamento di € 20,00 quale contributo per l'ammissione. Al termine della procedura di partecipazione alla prova al candidato viene data la possibilità di effettuare la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione e di eseguire il pagamento del relativo contributo per mezzo del servizio PagoPa. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo.

Il versamento dovrà essere effettuato, pena di esclusione, entro la data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione.

La somma di € 20,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata a nessun titolo.

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line sul portale di Ateneo con pagamento effettuato tramite il servizio PagoPa.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

L'Università degli Studi di Udine può disporre in ogni momento, con Decreto Rettorale, l'esclusione per:

1. difetto dei requisiti richiesti;
2. dichiarazioni mendaci in merito ai titoli di studio posseduti e a tutte le dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Le eventuali domande non conformi a quanto richiesto dal presente bando, ovvero prive in tutto o in parte della documentazione in esso richiesta, non verranno prese in considerazione.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Al momento dell'iscrizione sul portale on line dell'Università di Udine gli studenti con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificato dovranno segnalare attraverso la procedura di iscrizione al test la loro situazione, indicare i supporti necessari per lo svolgimento della prova e caricare i documenti in formato pdf:

- certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010. La diagnosi deve essere completa di ogni sua parte, deve essere rilasciata da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età, da strutture del SSN o da enti/professionisti accreditati dalle Regioni e deve riportare i codici nosografici e la dicitura esplicita del DSA;

- certificazione della condizione di disabilità in base alla L. 104/92 in corso di validità;

- certificazione di invalidità civile in corso di validità;

Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che la certificazione di invalidità e/o disabilità dovrà essere presentata nella versione integrale priva di omissis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

Gli studenti con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure precedentemente indicate, devono presentare sempre utilizzando la procedura sopra descritta la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

A mezzo e-mail verrà comunicato al candidato l'adattamento del test e/o gli ausili concessi; oppure verranno inviate eventuali richieste di integrazione, qualora la documentazione fornita non rispetti i requisiti richiesti dalla normativa in vigore, oppure sia incompleta, oppure non permetta di valutare il diritto ad usufruire di uno specifico ausilio.

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio inclusione dell'Università degli Studi di Udine (Via Gemona, 92, tel. 0432 556804/556833/556803, e-mail: includi@uniud.it).

IMMATRICOLAZIONE – TERMINI E DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Sono ammessi alla Scuola di Specializzazione coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria finale. In caso di parità di punteggio è ammesso il candidato più giovane.

Termini per l'immatricolazione

Le domande di immatricolazione si presentano a partire dal giorno dell'affissione ufficiale della graduatoria finale e non oltre il **17 novembre 2025**.

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - COMPILAZIONE E PERFEZIONAMENTO

Compilazione della domanda online

La domanda di immatricolazione va compilata online connettendosi direttamente all'indirizzo: <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.

Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 17 novembre 2025**.

1. copia del documento di identità;
2. copia del codice fiscale;
3. una foto formato tessera;
4. domanda di immatricolazione firmata;
5. quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa.
6. copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea).

La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro il termine perentorio del **17 novembre 2025**.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate alla pagina

<https://www.uniud.it/it/didattica/segreteria-studenti/come-immatricolarsi/info>

ATTENZIONE:

Il mancato pagamento della prima rata entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione.

Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.

Perfezionamento dell'immatricolazione online

Dopo il caricamento dei succitati documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria Studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

Entro 24 ore dal perfezionamento dell'immatricolazione allo studente arriverà inoltre una e-mail con le credenziali di posta elettronica fornite dall'Ateneo.

Non verranno accolte domande di immatricolazione presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

PIANO DI STUDIO PER IMMATRICOLATI a.a. 2025/2026

I ANNO DI CORSO

Ambito 1. Storia dell'arte

<i>Storia dell'arte contemporanea I</i>	s.s.d. L-ART/03	crediti 5
<i>Storia dell'arte contemporanea II</i>	s.s.d. L-ART/03	crediti 3
<i>Storia dell'arte medievale I</i>	s.s.d. L-ART/01	crediti 6
<i>Storia dell'arte medievale II</i>	s.s.d. L-ART/01	crediti 2
<i>Storia dell'arte moderna</i>	s.s.d. L-ART/02	crediti 8

Ambito 2. Museografia e museologia

<i>Architettura degli interni e allestimento</i>	s.s.d. ICAR/16	crediti 5
--	----------------	-----------

Ambito 3. Conservazione, diagnostica e restauro

<i>Storia e tecnica del restauro</i>	s.s.d. L-ART/04	crediti 5
<i>Storia delle tecniche artistiche</i>	s.s.d. L-ART/04	crediti 5
<i>Diagnostica dei materiali e delle tecniche esecutive per le superfici dipinte</i>	s.s.d. CHIM/12	crediti 5

Ambito 4. Economia, gestione e tecnologie informatiche per la catalogazione e la comunicazione

Economia e gestione delle imprese:

<i>Elementi di economia e gestione delle organizzazioni artistico-culturali</i>	s.s.d. SECS-P/08	crediti 5
---	------------------	-----------

II ANNO DI CORSO (attivazione a.a.2026/2027)

Ambito 1. Storia dell'arte

<i>Storia delle arti applicate</i>	s.s.d. L-ART/01	crediti 6
------------------------------------	-----------------	-----------

Ambito 2. Museografia e museologia

<i>Museografia e Museologia</i>	s.s.d. L-ART/04	crediti 10
---------------------------------	-----------------	------------

Ambito 5. Legislazione relativa ai beni culturali

Diritto Costituzionale e pubblico:

<i>Legislazione dei beni culturali</i>	s.s.d. IUS/09	crediti 5
--	---------------	-----------

Stages e tirocini

crediti 30

Prova finale

crediti 20

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA E ATTIVITÀ DELLA SCUOLA

La didattica è erogata in settimane intensive (una al mese) da gennaio a maggio, nelle seguenti modalità:

- **Settimane da gennaio a marzo in modalità mista:** lo specializzando ha facoltà di scegliere se seguire in presenza o a distanza sulla Piattaforma Microsoft Teams. I docenti saranno in presenza a Udine.

- **Settimana di aprile: in presenza a Udine con sopralluoghi di studio in regione e regioni limitrofe** (gli studenti lavoratori avranno la possibilità di seguire quanto possibile online e di integrare con testi alternativi l'eventuale assenza ai sopralluoghi).
- **Settimana di maggio: Full experience di un Museo e del 'Sistema Musei' a Torino** (viaggio e alloggio a spese della Scuola). Nel primo anno di corso gli specializzandi potranno apprendere come si opera in un museo avendo esperienza diretta di tutte le sue professionalità: oltre ad interagire con la direzione e la conservatoria, svolgeranno specifici incontri con ogni dipartimento, dalla didattica alla comunicazione, dall'ufficio stampa ai servizi generali, dai registrar ai documentalisti, dall'amministrazione ai coordinatori agli addetti alla sicurezza. Seguiranno inoltre la definizione dei progetti relativi agli allestimenti permanenti e temporanei (il museo ospita due grandi mostre all'anno, oltre a una serie di esposizioni minori). Patrimonio mondiale UNESCO ed edificio unico al mondo con i suoi duemila anni di storia architettonica perfettamente compenetrati, Palazzo Madama ha uno dei più significativi staff museali europei, il Museo Civico caratterizzandosi per l'organizzazione di mostre, eventi e attività connesse alla gestione e valorizzazione dei beni culturali <https://www.palazzomadamatorino.it/it>. Questa esperienza, oltre a essere parte integrante del corso di *Museografia e Museologia*, si caratterizzerà anche per i laboratori di studio diretto delle opere d'arte dall'età romana alla contemporaneità, aprendo inoltre alla possibilità di tirocini e sopralluoghi di studio a Torino e dintorni. Nel secondo anno di corso gli specializzandi approfondiranno la conoscenza dell'intero sistema museale torinese, entrando inoltre in contatto con le attività svolte dal Centro Conservazione e Restauro La Venaria Reale (centro leader nella conservazione e nel restauro dei beni culturali <https://www.centrorestaurovenaria.it/en>) quale parte integrante del corso di *Storia e Tecnica del Restauro*.

In generale, l'attività della Scuola è così articolata:

- attività in aula che comprendono lezioni frontali, seminari specialistici di lettura e riconoscimento delle opere d'arte, conferenze tenute da studiosi italiani e stranieri, esercitazioni in laboratorio sulle metodologie di conservazione e di restauro, sulle tecniche artistiche e sull'uso delle moderne strumentazioni di indagine;
- attività al di fuori dei locali dell'Ateneo che comprendono visite a musei, siti d'arte, mostre e sopralluoghi a opere in restauro.

LABORATORI

Gli specializzandi avranno a loro disposizione servizi, spazi, attrezzature per la didattica e una sala studio. Inoltre presso la sede del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale sono attivi i seguenti laboratori:

- laboratorio Fotografico
- LIDA - Laboratorio Informatico per la Documentazione Storico Artistica;
- laboratorio di Restauro dei Manufatti storico-artistici;

L'accesso ai servizi forniti dai laboratori sopraindicati va concordato col il Responsabile del laboratorio coadiuvato dal personale tecnico in servizio presso il Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/dipartimenti/dium>

PIANI DI STUDIO

Ai sensi della legge n.29 del 23 febbraio 2001, art.6 e nel rispetto del Decreto Ministeriale del 31/01/06 sul "Riassetto delle Scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale", le Scuole organizzano autonomamente gli ordinamenti didattici, le modalità di accesso e le prove di ammissione.

Lo specializzando è tenuto a seguire il piano di studi proposto dal Consiglio della Scuola con l'acquisizione di 120 CFU, di cui 30 CFU di stage e tirocini e 20 CFU di prova finale.

TIROCINIO

Lo specializzando svolgerà stage e tirocini (minimo 200 ore) presso Soprintendenze, Musei o altre analoghe Istituzioni pubbliche e private, italiane o straniere di particolare qualificazione. Per il proprio progetto formativo (stage/tirocini) ogni specializzando redigerà una relazione sull'attività svolta.

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE

Il diploma di specializzazione è conferito dopo il superamento di una prova finale consistente nella discussione di un elaborato con caratteri di progetto scientifico-professionale (tesi di specializzazione), con giudizio che tiene conto del percorso di studi svolto dallo specializzando nei due anni di corso, del tirocinio pratico e delle valutazioni riportate negli esami annuali.

FREQUENZA ED ESAMI

La frequenza ai corsi e alle altre attività della Scuola (lezioni frontali, conferenze e seminari e visite) è obbligatoria. Sono ammesse assenze per un massimo del 40% delle ore previste al primo anno di corso e del 40% delle ore previste al secondo anno di corso. Per eventuali deroghe dal monte ore di assenza stabilito si rinvia al regolamento della Scuola.

TASSE E CONTRIBUTI

L'importo per l'a.a. 2025/26, comprensivo di contributo onnicomprensivo tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo, è di €1.740,00 euro. Il pagamento avviene in 3 rate:

- la prima (700,00 euro), che comprende anche la tassa regionale per l'importo minimo (120,00 Euro) e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale per il rinnovo dell'iscrizione;
- la seconda fino ad un massimo di 540,00 euro, che include l'eventuale saldo della tassa regionale (20 o 40 Euro), da pagarsi entro il 31 marzo 2026;
- la terza (500,00 euro) con scadenza di pagamento 29 maggio 2026.

Non è previsto alcun tipo di esonero o riduzione del contributo omnicomprensivo, fatto salvo l'esonero previsto per legge per coloro che abbiano un'invalidità certificata pari o superiore al 66% o ai sensi della legge 104/92, art.3, comma 1 e l'adeguamento dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio in base all'ISEE2024 rilasciata per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, che vanno richiesti entro il 6 ottobre 2025 con le modalità indicate dall'articolo 3 dell'Avviso aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2025/26 relativo a tasse, contributi ed esoneri.

ALTRE INFORMAZIONI

SEGRETERIA STUDENTI

Scuole di specializzazione

La Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione, riceve esclusivamente su appuntamento (in presenza e online).

Gli appuntamenti si prendono utilizzando la piattaforma Easyacademy (planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/).

La Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione rimarrà chiusa il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dall'11 al 15 agosto 2025 (riapertura il 18 agosto) e dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

- 12 luglio (Udine).

<p>Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione Via Colugna, 44 – 33100 Udine tel. +39 0432-494806 Posta elettronica: segreteria.scuolespecializzazione@uniud.it Pagina web: https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/scuole-specializzazione/copy_of_area-umanistica Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.uniud.it</p>	<p>Servizio supporto alla Didattica del Dipartimento di studi umanistici e del patrimonio culturale Vicolo Florio, 2/B - 33100 Udine tel. +39 0432-556784 Posta elettronica: didattica.dium@uniud.it Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.dium.it</p>
--	---

SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Via Colugna, 44 – 33100 Udine

tel. +39 0432-494806

Posta elettronica: segreteria.scuolespecializzazione@uniud.it

Pagina web: <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/scuole-specializzazione>

Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.uniud.it

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

NUMERO VERDE 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

- dal 1° luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00; venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
- dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie

SERVIZIO INCLUSIONE

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti con disabilità, degli studenti con DSA e degli studenti con altri BES opportunamente documentati. Lo studente che intenda avvalersi del servizio è invitato a segnalare il proprio nominativo ai contatti dedicati (includi@uniud.it) oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Tel. +39 0432 556804/556833/556803

SERVIZI TELEMATICI

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato.
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica ESSE3 (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento.
- il badge virtuale per l'identificazione, disponibile nell'app EasyUniud.

AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (ARDIS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 9:30 – 12:00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie info.udine@ardis.fvg.it

Informazioni sugli alloggi: alloggi.udine@ardis.fvg.it

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Fabio Romanelli

Udine, 8 settembre 2025

IL RETTORE

prof. Roberto Pinton