Al Direttore del Dipartimento

Di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale

e.p.c. Al Direttore della Scuola di

specializzazione in Beni storico artistici

RICHIESTA ASSEGNAZIONE PERSONALE TEMPORANEO

Con la presente il sottoscritto prof. / dott. (docente proponente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

la stipula di un contratto di lavoro temporaneo avente le seguenti caratteristiche:

**TIPO DI CONTRATTO RICHIESTO (scegliere) :**

⁪prestazione occasionale[[1]](#footnote-1) prestazione professionale[[2]](#footnote-2)

(conferenze) (conferenze e incarichi per i quali la scelta del prestatore è strettamente basata

sulle specificità delle competenze e dei requisiti prof. inerenti la prestazione richiesta)

1. **DATI ANAGRAFICI DEL PRESTATORE[[3]](#footnote-3):**

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAZIONALITA’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESIDENZA VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N.\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_, CITTA’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOMICILIO VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N.\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_, CITTA’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TITOLARE DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO con enti pubblici: SI NO

Se SI indicare qui di seguito gli estremi dell’ente di appartenenza e il ruolo ricoperto presso esso:

Denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel-Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualifica professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ISCRITTO AD UN CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA C/O L’ATENEO: SI NO

Se SI, allegata autorizzazione del Collegio dei docenti del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UNITA’ ORGANIZZATIVA CON LA QUALE IL PRESTATORE E’ CHIAMATO A COLLABORARE:**

 Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale ; **X Scuola di specializzazione in Beni storico artistici;**

1. **OGGETTO** **DELLA PRESTAZIONE** (inserire il TITOLO della conferenza):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **TERMINE PER IL COMPIMENTO** (inserire la DATA di svolgimento della conferenza): \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_
2. **COMPENSO LORDO**

**Solo se trattasi di conferenza, specificare:**

X conferenza a titolo ONEROSO (Compenso[[5]](#footnote-5) per la conferenza):

O 220,00 (conferenza) O110,00 (seminario consecutivo) 330,00 (conferenza e seminario)

Ed eventuale rimborso spese documentate di trasporto, vitto e alloggio

1. **FONTE DI COPERTURA DELLA SPESA:**

 fondo del docente

X fondo Scuola di Specializzazione in Beni storico artistici

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DOCENTE PROPONENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vista** la disponibilità finanziaria

**Vista** la regolarità della richiesta in base al Regolamento interno per l’affidamento d’incarichi emanato con D.R. 196 del 16.03.1998

**AUTORIZZA**

*(Per i contratti di pertinenza*

*Della Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Direttore
della Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Per i contratti di pertinenza*

*del Dipartimento ddi Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento

Di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Attenzione: qualora si intenda richiedere una **PRESTAZIONE OCCASIONALE** è obbligatorio:

al termine della prestazione, per consentire il pagamento, far compilare il modulo della nota di debito reperibile al seguente indirizzo: http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/amministrazione\_centrale/rifi/sezione-trattamento-economico-personale-non-di-ruolo-adempimenti-del-sostituto-dimposta/modulisitica-trattamento-economico-personale-non-di-ruolo-1 [↑](#footnote-ref-1)
2. Se trattasi di **LIBERO PROFESSIONISTA**, specificare:

	* partita IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* se la prestazione rientra nell’oggetto tipico della professione: ⁪ SI ⁪ NO ⁪ fattura del professionista con albo e cassa per prestazioni rientranti nell’oggetto della professione (indicare percentuale cassa \_\_\_\_% );

 ⁪ fattura del professionista senza albo né cassa iscritto all’Inps per prestazioni rientranti nell’oggetto della professione;

 ⁪ fattura del professionista senza albo né cassa per prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa;

⁪ fattura del professionista con albo e cassa iscritto per la copertura previdenziale all’Inps (indicare percentuale cassa \_\_\_\_% ) [↑](#footnote-ref-2)
3. Far compilare al prestatore il modulo dati anagrafici reperibile al seguente indrizzo: http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/amministrazione/amministrazione\_centrale/rifi/sezione-trattamento-economico-personale-non-di-ruolo-adempimenti-del-sostituto-dimposta/modulisitica-trattamento-economico-personale-non-di-ruolo-1 [↑](#footnote-ref-3)
4. Ai sensi della L. 133/08 art. 46 e successive modificazioni – …si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d’opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte dello spettacolo o dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, fermo restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ai sensi del CdD del 14-6-2006 è fissato il seguente limite: € 220,00 compenso lordo per conferenza. [↑](#footnote-ref-5)