

prof. F. u. 1410 del 21/12/16



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

**DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
E DEL PATRIMONIO CULTURALE**

**RICHIESTA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO AD OPERATORI ESTERNI PER PRESTAZIONI
STRUMENTALI ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA
CONFERENZA O SEMINARIO**

Al Direttore di Dipartimento

Il sottoscritto Docente/Ricercatore del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale presenta richiesta per l'affidamento al Prof./Dott. DR. KOLIFAJ (mail: koefaj.f@uniud.it, telefono 3620316819) di una prestazione strumentale alla ricerca e alla didattica, così come previsto dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. n. 607 del 17 dicembre 2014, consistente conferenza/seminario come di seguito specificato:

Data e ora (ubicazione)	Tema della conferenza o del seminario
17.01.17	The role of museum education in preserving cultural heritage

(allegare Curriculum Vitae del conferenziere e locandina)

Tipo di prestazione: prestazione d'opera professionale
 prestazione d'opera occasionale
 prestazione personale interno

Il compenso lordo (comprensivo di ogni altro onere) per la conferenza/seminario viene fissato forfettariamente in € + IVA, se dovuta, pari a €. _____, ovvero + ritenute a carico Amministrazione pari a € per un costo aziendale comprensivo di €. (per la determinazione del costo complessivo, vedasi dettagli sul retro).

E' previsto oppure NON è previsto il rimborso spese di viaggio e ospitalità (quale costo aggiuntivo).

La spesa complessiva sarà imputata a carico del progetto " _____ " del prof/dott.

Il proponente attesta che il prestatore proposto possiede comprovata specializzazione universitaria o l'elevata qualificazione professionale in quanto il soggetto è professionista iscritto in ordini o albi oppure è operante nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali e che la maturata esperienza nel settore è adeguatamente comprovata dal CV allegato.

Udine, 21/12/16

Il Proponente
HAZARIS
Nel 16

Il titolare del progetto (se diverso dal proponente)
G. P. Lusini

Visto si autorizza: Il Direttore di Dipartimento



CONFERENZIERI

Prima della conferenza

- a) definizione della/e data/e della/e conferenza/e;
- b) definizione del compenso omnicomprendivo (attenzione: se si ha intenzione di “pagare” missione, anche le spese andranno tassate, ove previsto – per semplificazione è auspicabile definire un compenso lordo tale da coprire anche le spese.....)
- c) compilazione del modello di cui sopra fornendo i recapiti del prestatore proposto;
- d) farsi rilasciare dal conferenziere (mediante compilazione degli appositi modelli forniti) i dati anagrafici, di residenza, dati bancari identificativi del c/c bancario, il codice fiscale italiano nonché fornire le informazioni relative alla propria posizione fiscale e contributiva
 - per conferenziere straniero (o residente all'estero) SPROVVISTO DI CODICE FISCALE ITALIANO: farsi inviare a mezzo mail o fax copia di un documento di identità e/o passaporto per richiedere il codice fiscale dall'Agenzia delle Entrate di Udine (programmare con congruo anticipo l'invito a conferenzieri stranieri per l'espletamento in tempo utile di tale adempimento)

All'arrivo del conferenziere che dovrà presentarsi in segreteria (entro le 13.00)

- e) il conferenziere dovrà:
 - sottoscrivere l'accettazione dell'incarico;
 - compilare e sottoscrivere i modelli riferiti a 'Dichiarazione Altri incarichi' e 'Dichiarazione assenza conflitto di interesse consulenti e collaboratori'
 - se persona fisica NON LIBERO PROFESSIONISTA, sottoscrivere nota per la liquidazione del compenso (in caso di nota, questa verrà predisposta dalla segreteria) e consegnare un contrassegno di marca da bollo da €. 2,00.-

Dopo la conferenza:

- f) SE LIBERO PROFESSIONISTA, trasmissione parcella elettronica;
- g) liquidazione del compenso e/o eventuale rimborso spese da parte dell'amministrazione dipartimentale.

TASSAZIONE:

- Conferenziere italiano: ritenuta d'acconto del 20% a carico del percipiente
IRAP 8,50% a carico dell'amministrazione (se non è libero professionista)
- Eventuale INPS gestione separata 31,72% o 24,00% (1/3 a carico percipiente – 2/3 a carico amministrazione) in caso di superamento franchigia €. 5.000,00/annue:
- 31,72% per coloro che non sono iscritti ad altra cassa previdenziale obbligatoria;
 - 24,00% per gli iscritti ad altra cassa di previdenza obbligatoria.
- Conferenziere straniero: ritenuta d'imposta del 30% (definitiva) a carico del percipiente
(o italiano non residente) IRAP 8,50% a carico dell'amministrazione
- Conferenziere dipendente UNIUD: ritenuta IRPEF a carico del percipiente (applicazione aliquota max soggettiva)
(interno) IRAP 8,50% a carico dell'amministrazione
INPDAP 24,20% a carico dell'amministrazione