



Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

Mobilità Internazionale

Vademecum per gli studenti

1. Bandi per la mobilità internazionale

Esistono diversi tipi di bandi per la mobilità internazionale.

Il bando **Erasmus+ “studio”**, pubblicato annualmente, consente di seguire dei corsi e sostenere i relativi esami presso un’università europea; consente anche di svolgere attività di ricerca per tesi ma solo se abbinata alla frequenza di corsi. Tale bando prevede un apposito concorso per i corsi di laurea **“double degree”**.

Altri bandi, pubblicati in diversi periodi dell’anno, permettono di svolgere la **ricerca per tesi** all’estero, **tirocini** all’estero, lo studio in sedi **extra-europee**, la partecipazione a **viaggi di studio** all’estero, la partecipazione a **blended intensive programme** organizzati dall’Università di Udine o da Università partner.

I bandi illustrano dettagliatamente le modalità di partecipazione, requisiti, graduatorie, diritti e obblighi dei vincitori e le scadenze.

Link: <https://www.uniud.it/it/landing-astu/opportunita-estero-studenti>

2. Soggetti e funzioni

L’**Ufficio Mobilità Internazionale** redige i bandi e svolge le attività amministrative di supporto all’erogazione delle borse di studio. Per informazioni su questi temi, contattare



la persona di riferimento all'Ufficio Mobilità: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/amministrazione/astu/mobilita-internazionale>

I **delegati alla mobilità internazionale** dei Consigli di corso di studio promuovono lo sviluppo degli accordi con le università estere, monitorano le attività di mobilità, forniscono informazioni generali sui programmi di mobilità agli studenti¹, approvano i learning agreement in uscita e le eventuali modifiche durante la mobilità e convalidano le attività svolte all'estero per il riconoscimento nella carriera dello studente.

I delegati dei Consigli dei corsi di studio del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche sono:

- Prof.ssa **Francesca Busetto** – francesca.busetto@uniud.it per il corso di LM in Economics-Scienze Economiche, per la mobilità nell'ambito del curriculum Internazionale (double degree);
- Prof. **Ernesto Cassetta** – ernesto.cassetta@uniud.it per il corso di LT in Economia e Commercio e per la mobilità al di fuori del double degree della LM in Economics-Scienze Economiche;
- Prof. **Giancarlo Lauto** – giancarlo.lauto@uniud.it per i corsi di LT e di LM in Economia Aziendale, LT e LM in Banca e Finanza, LT in Management and Business Analytics e LM in International Marketing Management & Organization.

I **referenti dell'accordo Erasmus** forniscono agli studenti informazioni relative alla sede di competenza e valutano le domande di partecipazione al concorso per la sede di competenza.

¹ Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di ogni genere.



Il **Servizio Supporto alla Didattica del DIES** svolge le attività amministrative di supporto agli studenti per il periodo della mobilità. L'indirizzo mail da contattare è didattica.dies@uniud.it.

Gli **studenti** sono tenuti a rispettare le regole dei programmi di mobilità e dei singoli bandi. Sono tenuti a comportarsi con lealtà e correttezza in tutte le fasi della mobilità con tutti i soggetti coinvolti. Devono fornire le informazioni e consegnare i documenti richiesti in tempi utili e monitorare la procedura di riconoscimento.

3. Programma Erasmus studio

3.1 Informazioni preliminari

Prima di presentare la domanda di partecipazione, è opportuno che lo studente esamini attentamente il bando e i corsi offerti dalle università estere, così da individuare le sedi che offrono, nel periodo in cui intende svolgere la mobilità, dei corsi compatibili con il proprio piano di studio.

Per informazioni generali sulla mobilità, lo studente può rivolgersi al docente delegato per la mobilità del CCS di riferimento.

Lo studente deve presentare la domanda secondo le modalità e nei tempi previsti dal bando.

3.2 Informazioni preliminari – Double Degree

Gli studenti iscritti alla LM in Economics – Scienze Economiche – curriculum “Economics” con programma Double Degree sono invitati a prendere visione della tabella di corrispondenza fra corsi impartiti a Udine e Graz. Di seguito si riporta la tabella esemplificativa. Gli studenti sono comunque tenuti a contattare la prof.ssa Busetto per le



opportune verifiche relative alle corrispondenze di esami e CFU in vigore, come pure per la scelta dei corsi e le modalità di approvazione dei learning agreement.

**Tabella di equivalenza dei corsi di Udine e Graz, LM in Economics – Scienze Economiche
A.A. 2017/2018 (approvata in S.A. 27.06.2017).**

Course at the University of Udine		Course at the University of Graz	
First Period (Autumn/Winter)			
TITLE	ECTS	TITLE	ECTS
Multivariate Statistical Analysis	6	Microeconometrics	6
Political Economy	6	Political Economics from an Austrian Perspective	6
Advanced Macroeconomics and Public Economics	9	Macroeconomics and Growth and	6
	9	International Economics and	6
		Public Economics, Social Choice, and Normative Economics	6
Second Period (Spring/Summer)			
TITLE	ECTS	TITLE	ECTS
Advanced Econometrics	6	Macroeconometrics	6
Environmental and Resource Economics or	6	Environmental and Resource Economics or	6
Industrial Organization	6	Mechanism Design	6
Advanced Microeconomics and Development Economics	9	Advanced Microeconomics and	6
	9	Development Economics	6



		and Institutions, Incentives, and Public Choice	6
--	--	---	---

Gli studenti iscritti alla LM in International Marketing Management & Organization possono partecipare al concorso per accedere al programma Double Degree presso la Carinthia University of Applied Sciences di Villaco (Austria). Gli studenti interessati sono invitati a contattare il prof. Andrea Moretti (andrea.moretti@uniud.it), in qualità di docente referente dell'accordo.

3.3 Learning Agreement

Prima della partenza, lo studente vincitore della borsa di mobilità dovrà:

1. individuare gli esami dell'università estera che potrebbero sostituire gli esami previsti dal suo piano di studio; individuare gli esami dell'università estera che desidera sostenere per ottenere i crediti a scelta. Le possibili associazioni vanno individuate secondo le seguenti indicazioni:
 - È possibile associare un esame in piano di studi a un solo esame corrispondente oppure con più esami (pacchetto) dell'università estera.
 - I contenuti dell'esame o del pacchetto di esami devono assicurare dei risultati di apprendimento sostanzialmente equivalenti a quelli dell'esame in piano di studi, affinché lo studente non maturi lacune che pregiudichino il proseguimento degli studi o la carriera professionale.
 - I crediti a scelta possono essere conseguiti superando esami coerenti con gli obiettivi dei corsi di laurea del DIES. Non è necessario che esista un insegnamento



equivalente presso l'Università di Udine. Possono essere riconosciuti corsi di lingue, purché erogati direttamente dall'università estera (anche da centri omologhi del CLA). È possibile riconoscere come crediti a scelta i crediti in eccesso maturati attraverso il superamento di un esame o un pacchetto di esami.

- Per ciascun esame, l'ammontare di crediti da maturare all'estero dovrà essere tendenzialmente equivalente a quello di crediti da riconoscere. Il totale dei crediti da maturare all'estero dovrà essere almeno pari a quello dei crediti da riconoscere, con tolleranza di un credito per semestre di mobilità. Il totale di crediti da maturare all'estero non deve superare, complessivamente, i 30 CFU per un semestre e 60 CFU per un anno di mobilità.
- 2. Sottoporre, attraverso Esse3, al delegato alla mobilità del proprio Corso di Studio la proposta di learning agreement per l'approvazione. Il delegato alla mobilità si assicurerà che la scelta degli esami da sostenere all'estero non comporti per lo studente lacune tali da pregiudicare il buon proseguimento degli studi o la carriera professionale. Non è possibile prevedere delle prove integrative per la convalida dell'esame, salvo quanto previsto nel paragrafo 3.5 relativamente agli esami inseriti in un pacchetto.
- 3. Il delegato alla mobilità potrà chiedere allo studente di sottoporre il programma dei corsi esteri al docente titolare del corso corrispondente presso l'Università di Udine per ottenere l'approvazione della sostituzione. Qualora il docente titolare non rilevi coerenza nei risultati di apprendimento tra il corso proposto in sostituzione e quello impartito presso l'Università di Udine, potrà suggerire allo studente di individuare altri corsi erogati presso l'università estera, diversi da quelli proposti inizialmente, che trattino contenuti equivalenti a quello impartito presso l'Università di Udine. Lo



studente inoltra al delegato alla mobilità le email di approvazione da parte del docente titolare del corso dell'Università di Udine.

4. Se lo studente desidera svolgere attività di ricerca per tesi in aggiunta agli esami, deve ottenere l'autorizzazione del relatore, come previsto dal bando.
5. Si raccomanda di compilare i learning agreement con congruo anticipo, possibilmente entro fine luglio (per le partenze nel primo semestre) o novembre (per le partenze nel secondo semestre).
6. Il delegato alla mobilità, vagliata la documentazione, approva o re-invia allo studente la proposta di learning agreement, attraverso Esse3.
7. Se l'università di destinazione ha adottato la piattaforma EWP, il delegato alla mobilità invia il learning agreement tramite questa modalità; altrimenti, sarà cura dello studente inviare il learning agreement all'università di destinazione. Lo studente dovrà in ogni caso seguire le istruzioni impartite dall'Ufficio Mobilità e dall'università di destinazione in merito all'invio del learning agreement.
8. Lo studente invia il learning agreement approvato al Servizio Supporto alla Didattica, alla mail didattica.dies@uniud.it.

3.4 Modifiche del Learning Agreement

Durante la mobilità, lo studente può modificare il learning agreement, secondo quanto previsto dal bando.

Lo studente sottoporrà la proposta di modifica al delegato alla mobilità, che potrà richiedere l'approvazione del docente titolare del corso presso l'Università di Udine, come al precedente punto 3.

Il delegato alla mobilità approva o respinge la proposta di modifica, attraverso Esse3.



3.5 Dopo la mobilità

Lo studente deve assicurarsi che l'università estera emetta e invii il Transcript of Records (TOR), ossia il documento che certifica il superamento degli esami in mobilità, trascorso un ragionevole periodo dal termine della stessa.

Lo studente deve consegnare i documenti previsti dal bando attraverso Esse3. Il delegato alla mobilità provvede alla convalida, secondo i seguenti principi.

- Non è possibile scegliere quali voti o esami rifiutare dopo che sono stati inseriti nel TOR: una volta superati gli esami presso la sede estera, le successive convalide saranno effettuate su tutti gli esami superati.
- Nel caso l'esame presente in piano di studi sia sostituito da un pacchetto di esami esteri, il voto sarà pari alla media ponderata per i crediti degli esami esteri.
- Nel solo caso di mancato superamento di un esame inserito in un pacchetto, per cui vengono meno i crediti necessari a coprire l'esame presente in piano di studio, lo studente dovrà sostenere una prova integrativa per ottenere i crediti necessari.
- Per il corso di LM in Economics – Scienze Economiche curriculum "Economics" Double Degree, la conversione dei voti viene effettuata secondo la tabella di corrispondenza deliberata dal Consiglio di Corso di Studio (seduta n. 2 del 20.01.2016) e qui riportata.

Voto conseguito a Graz	Voto corrispondente
1	30
2	27



3	24
4	21
5	Non superato

Lo studente che consegue a Graz il voto “1” in tre insegnamenti ottiene la votazione di “30 e lode” in un corso di 9 CFU.

- Per gli altri corsi di LT e LM, la conversione dei voti viene effettuata, di norma, confrontando la distribuzione di frequenza dei voti esteri con la distribuzione di frequenza dei voti del corso di laurea dello studente.
- La distribuzione di frequenza dei voti esteri è allegata al TOR. La distribuzione può eventualmente essere pubblicata sul sito dell'università straniera o inviata dall'ufficio mobilità dell'università di destinazione, su richiesta dello studente.
- La distribuzione di frequenza dei corsi di laurea di Udine è pubblicata a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo:
<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/ulteriori-approfondimenti/istruzioni-per-la-mobilita>
- Per la conversione, viene utilizzata la tabella più recente.
- Qualora la distribuzione di frequenza dei voti esteri non sia disponibile, la conversione viene effettuata utilizzando una tabella di corrispondenza tra voti ECTS (voti da “A” a “E”), o comunque considerando le classi di voto utilizzate dall'università di destinazione, e voti in trentesimi. La corrispondenza è individuata utilizzando le classi di voti definite nella distribuzione di frequenza pubblicata dall'Ufficio Mobilità Internazionale e sintetizzata nella tabella sottostante.
- Nel caso in cui la classe di voto attribuita dall'università di destinazione corrisponda a un insieme di voti in trentesimi, il delegato alla mobilità attribuirà il voto come



segue. Se il TOR riporta il voto in una scala continua e in una scala discreta, il delegato alla mobilità attribuirà il voto che meglio esprime la posizione del voto tra quelli della classe di riferimento; se il TOR riporta il voto solo in una scala discreta, il delegato alla mobilità attribuirà il voto mediano, arrotondato per eccesso. Ad esempio, uno studente di LT BF ha conseguito all'estero il voto 7,5/10, rientrante nella classe C; nel TOR, la classe C è definita da punteggi compresi tra 6/10 e 8/10. Consultata la tabella sottostante, il delegato alla mobilità attribuirà il voto 26/30. Nel caso il TOR non riporti la definizione dei punteggi compresi nella classe C, il delegato alla mobilità attribuirà il voto 25/30.

- Nel caso di utilizzo della tabella di corrispondenza, il delegato alla mobilità può attribuire la votazione di “30 e lode” agli studenti che abbiano ottenuto il voto “A” secondo la scala ECTS e che abbiano conseguito un voto particolarmente elevato secondo la scala di valutazione originariamente adottata dall'università estera.
- Tabella di conversione basata sulla più recente distribuzione di frequenza dei voti.

	LT			LM			
	BF	EA	EC	BF	EA	EC – SE*	IMMO
A	30	30	30	30	30	30	30
B	27-29 [28]	27-29 [28]	27-29 [28]	29	29	29	29
C	23-26 [25]	23-26 [25]	23-26 [25]	27-28 [28]	26-28 [27]	26-28 [27]	27-28 [28]
D	19-22 [21]	19-22 [21]	19-22 [21]	24-26 [25]	23-25 [24]	22-25 [24]	24-26 [25]
E	18	18	18	18-23 [21]	18-22 [20]	18-21 [20]	18-23 [21]

Tra parentesi quadrate è riportato il voto da attribuire nel caso il TOR riporti solo il voto in una scala discreta.

* Al di fuori del Double Degree

Il delegato alla mobilità opera la convalida attraverso la procedura disponibile su Esse3 e invia alla Sezione Didattica del DIES il learning agreement, il TOR e il documento “recognition outcomes” per le successive delibere.



4. Altri bandi (tesi, tirocinio, extra UE – se emanati dall'Ufficio Mobilità Internazionale)

4.1 Bandi per tesi

Per i bandi dedicati alla ricerca per tesi, lo studente dovrà seguire le indicazioni fornite dall'Ufficio Mobilità Internazionale per l'avvio e la conclusione del periodo di ricerca all'estero. In particolare, dovrà sottoporre il progetto di tesi al relatore. Alla fine del periodo, lo studente predisporrà una relazione di quanto svolto da sottoporre al vaglio del relatore.

Il delegato alla mobilità internazionale del corso dello studente provvede a convalidare i crediti per la ricerca tesi, ricevuta la documentazione sull'attività svolta.

4.2 Erasmus tirocinio

Per le attività di tirocinio lo studente dovrà seguire tutte le indicazioni fornite dall'Ufficio Mobilità Internazionale e predisporre la relativa documentazione per l'avvio e la conclusione del tirocinio. La possibilità di ottenere la convalida dei crediti a scelta attraverso l'attività di tirocinio è subordinata alle regole dello specifico Corso di Laurea e alla coerenza del progetto di tirocinio con il progetto formativo. Prima di presentare la domanda, gli studenti devono consultare il delegato alla mobilità internazionale e il delegato ai tirocini del proprio corso di studi per informazioni circa la possibilità di veder riconosciuti dei crediti a fronte del tirocinio.

La documentazione va sottoposta al delegato alla mobilità internazionale e al referente per i tirocini del proprio corso di studio.

4.3 Mobilità Extra-UE

Per la mobilità extra-UE, lo studente dovrà seguire tutte le indicazioni fornite dall'Ufficio Mobilità Internazionale e predisporre la relativa documentazione per l'avvio e la conclusione della mobilità.

Se non già previsto dal bando, lo studente deve concordare il learning agreement con il delegato alla mobilità internazionale del proprio corso di studio che valuterà la proposta dello studente in accordo con i docenti dei corsi interessati.

La documentazione va sottoposta al delegato alla mobilità internazionale del proprio corso di studio.

4.4 Blended Intensive Programme e visite di studio all'estero

Per i Blended Intensive Programmes e le Visite di Studio all'estero, lo studente seguirà le indicazioni dell'Ufficio Mobilità Internazionale per l'avvio e il completamento delle attività.

In particolare, per partecipare, lo studente deve avere un numero di crediti a scelta libera pari o superiore al numero di crediti da assegnare per queste attività.

La documentazione va sottoposta al delegato alla mobilità internazionale del proprio corso di studio.

Department of Economics and Statistics

International Mobility

Guidelines for students

This is a translation of the guidelines in Italian. In case of contradictions, the document in Italian prevails.

1. Calls for international mobility

There are different types of calls for international mobility.

The annual **Erasmus+ “Studio”** call allows students to attend courses and take the relative exams at a European university. Students can also carry out thesis research, but only if it is combined with attending classes. This call includes a special section for programmes offered as “double degrees”.

Other calls for applications, published at various times throughout the year, offer opportunities to conduct **thesis research** abroad, undertake **internships** abroad, study at **non-European** institutions, participate in **study trips** abroad, and participate in **blended intensive programmes** organised by the University of Udine or partner universities.

Link: <https://www.uniud.it/it/landing-astu/opportunita-estero-studenti>

2. Subjects and tasks

The **International Mobility Office** is responsible for drawing up the calls and carrying out the administrative activities necessary for providing mobility grants. For more information, please contact the Office's designated contact person. <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/amministrazione/astu/mobilita-internazionale>

The **international mobility delegates** (Delegati dei Consigli di Corso di Studi – CCS) develop agreements with foreign universities, monitor mobility activities, provide general information on student mobility programmes, approve outgoing learning agreements and any changes during the period of mobility, and validate activities carried out abroad.

The delegates of the programmes of the Department of Economics and Statistics are:

- Prof. **Francesca Busetto** - francesca.busetto@uniud.it for the MSc in “Economics-Scienze Economiche”, for mobility within the International curriculum (double degree);
- Prof. **Ernesto Cassetta** – ernesto.cassetta@uniud.it for the BSc in “Economia e Commercio” and mobility outside the double degree of the MSc in “Economics-Scienze Economiche”;
- Prof. **Giancarlo Lauto** - giancarlo.lauto@uniud.it for the BSc and MSc in “Economia Aziendale”, for the BSc and MSc in “Banca e Finanza”, for the BSc in Management and Business Analytics for the MSc in International Marketing Management & Organization.

The **Erasmus agreements coordinators** (Coordinatori dello scambio Erasmus) provide students with information about the University under their supervision and assess the applications for mobility to their destination.

The **Learning Support Service** (Servizio Supporto alla Didattica) of DIES carries out the administrative activities supporting students during their mobility. The contact email didattica.dies@uniud.it

Students are required to comply with the rules of the mobility programmes and individual calls for applications. They are required to behave loyally and fairly at all stages of the mobility programme with all parties involved. They must provide the information and documents requested in a timely manner and monitor the recognition procedure.

3. Erasmus studio Program

3.1 Preliminary information

Before applying, students should carefully examine the call and the courses offered by foreign universities, so as to identify those that offer courses that are compatible with their study plan, during the period in which they intend to undertake their mobility.

Students can contact the mobility delegate of their course's study board for general information about the mobility.

Students must submit their application in accordance with the instructions and before the deadline indicated in the call.

3.2 Preliminary information – Double Degree

Students enrolled in the MSc on “Economics – Scienze Economiche” – curriculum “Economics” (Double Degree) are invited to examine the table showing the correspondence between courses offered in Udine and Graz. A sample table is shown



below. Students are required to contact Prof. Busetto to check the current correspondence of exams and credits in force at the moment of application and for specific information about choosing the courses and approving the learning agreements.

Table of correspondence between courses offered in Udine and Graz, MSc in Economics – Scienze Economiche A.Y. 2017/2018 (approved by S.A. 27.06.2017).

Course at the University of Udine		Course at the University of Graz	
First Period (Autumn/Winter)			
TITLE	ECTS	TITLE	ECTS
Multivariate Statistical Analysis	6	Microeconometrics	6
Political Economy	6	Political Economics from an Austrian Perspective	6
Advanced Macroeconomics and Public Economics	9 9	Macroeconomics and Growth and International Economics and Public Economics, Social Choice, and Normative Economics	6 6 6
Second Period (Spring/Summer)			
TITLE	ECTS	TITLE	ECTS
Advanced Econometrics	6	Macroeconometrics	6
Environmental and Resource Economics or Industrial Organization	6 6	Environmental and Resource Economics or Mechanism Design	6 6
Advanced Microeconomics and Development Economics	9 9	Advanced Microeconomics and Development Economics and Institutions, Incentives, and Public Choice	6 6 6

Students enrolled on the Master's degree programme in International Marketing Management & Organisation are eligible to participate in the competition for places on the Double Degree programme at Carinthia University of Applied Sciences in Villach, Austria. Interested students should contact Prof. Andrea Moretti (andrea.moretti@uniud.it), the lecturer responsible for the agreement.

3.3 Learning Agreement

Before departure, the following must be completed by the winner of the mobility grant.

1. Identify which foreign universities offer exams that could replace those included in their study curriculum and exams they wish to take to obtain elective credits. These possible correspondences must be identified according to the following guidelines:
 - One exam in the study curriculum may correspond to a single exam or a package of exams at the foreign university.
 - The content of the exam or package must ensure learning outcomes that are substantially equivalent to those of the exam in the curriculum, so that the student does not experience any gaps that could affect their studies or future career.
 - Elective credits can be obtained through exams that align with the objectives of DIES programmes. It is not necessary for an equivalent course to exist at the University of Udine. Language courses can be validated as long as they are provided directly by the foreign university (or centres analogous to the CLA) and are consistent with the student's learning process. Credits accrued when an exam (or package) carries more credits than the corresponding exams in the curriculum require may be recognised as elective credits.



- For each examination, the number of credits to be earned abroad should be equivalent to the number of credits to be recognised. The total number of credits earned abroad must be at least equal to the number recognised, with a tolerance of one credit per semester of mobility. The total number of credits earned abroad must not exceed 30 CFU for one semester or 60 CFU for one year of mobility.
- 2. Submit the draft learning agreement to the international mobility delegate for approval via Esse3. The learning agreement must be designed so that the student does not experience any gaps that could affect their studies or professional career. It is not possible to arrange additional tests to validate exams once the student returns to Udine, except as provided for in Section 3.5 for courses included in a package.
- 3. The international mobility delegate may ask students to submit the programme of the course(s) they intend to attend at the foreign university to the corresponding lecturer at the University of Udine for approval of the correspondence. If the lecturer finds inconsistencies in the learning outcomes between the proposed courses, they can suggest that the student identifies other courses at the foreign university that cover equivalent content to that of the course at the University of Udine. The student must send the emails of approval from the University of Udine lecturer to the international mobility delegate.
- 4. If a student wishes to conduct research for their thesis in addition to taking exams, they must obtain authorisation from their supervisor, as required by the call.
- 5. Learning agreements should be completed well in advance, ideally by the end of July for those leaving in the first semester and by November for those leaving in the second.



6. After examining the documents, the delegate for mobility approves or re-sends the learning agreement proposal to the student via Esse3.
7. If the destination university has adopted the EWP platform, the delegate for international mobility submits the learning agreement via this method; otherwise, it is the student's responsibility to send the learning agreement to the destination university. The student must in any case follow the instructions given by the International Mobility Office and the destination university regarding the submission of the learning agreement.
8. The student sends the approved learning agreement to the Learning Support Service, at the address didattica.dies@uniud.it.

3.4 Changes to the Learning Agreement

During the mobility period, students may modify their learning agreement, in accordance with the provisions of the call for applications.

Students shall submit their proposed modifications to the international mobility delegate, who may request approval from the course lecturer at the University of Udine, as described in point 3 above.

The mobility delegate shall approve or reject the proposed modification via Esse3.

3.5 After the mobility

Students must ensure that the foreign university issues and sends the Transcript of Records (TOR), i.e., the document certifying that they have passed their exams abroad, within a reasonable period of time after the end of their mobility period.



Students must submit the documents required by the call via Esse3. The mobility delegate will validate the documents according to the following principles.

It is not possible to choose which grades or exams to reject after they have been entered in the TOR: once the exams have been passed at the foreign institution, subsequent validations will be carried out on all exams passed.

If the exam in the study curriculum is replaced by a package of foreign exams, the grade will be equal to the weighted average of the credits for the foreign exams.

Only in the event of failure to pass an exam included in a package, resulting in a shortfall in the credits required to cover the exam in the study curriculum, will the student be required to take a supplementary exam to obtain the necessary credits.

For the Master's Degree course in Economics – Scienze Economiche curriculum "Economics" Double Degree, the conversion of grades is carried out according to the correspondence table approved by the CCS (meeting no. 2 of 20 January 2016) and reported here.

Grade achieved in Graz	Corresponding grade
1	30
2	27
3	24
4	21
5	Fail

Students who achieve a grade of "1" in three exams in Graz obtain a grade of 30 e lode in a 9 CFU course.

For other BSc and MSc courses, grades are typically converted by comparing the frequency distribution of foreign grades with that of the student's programme.

The frequency distribution of foreign grades is attached to the TOR. This may be published on the foreign university's website or provided by the foreign mobility office at the student's request.

The frequency distribution of Udine programmes is published by the International Mobility Office at: <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-/ulteriori-approfondimenti/istruzioni-per-la-mobilita>

The most recent conversion table is used.

If the frequency distribution of foreign grades is not available, the conversion is carried out using a table showing the correspondence between ex-ECTS grades (grades from "A" to "E"), or in any case considering the grade classes used by the host university, and grades on the Italian scale from 18 to 30. The correspondence is identified using the grade classes defined in the frequency distribution published by the International Mobility Office and summarised in the table below.

If the grade assigned by the host university corresponds to a set of marks in the Italian scale, the mobility delegate will assign the grade as follows. If the TOR reports the grade on a continuous scale and on a discrete scale, the mobility delegate will assign the grade that best expresses the position of the grade among those in the reference class; if the TOR reports the grade only on a discrete scale, the mobility delegate will assign the median grade, rounded up. For example, an LT BF student obtained a mark of 7.5/10 abroad, which falls within class C; in the TOR, class C is defined by scores between 6/10 and 8/10. After consulting the table below, the mobility delegate will assign a mark of 26/30. If the TOR does not provide a definition of the scores included in class C, the mobility delegate will assign a grade of 25/30.



When using the correspondence table, the mobility delegate may award a grade of “30 e lode” to students who have obtained an “A” grade according to the ECTS scale and who have achieved a particularly high grade according to the grading scale originally adopted by the foreign university.

Conversion table based on the most recent frequency distribution of grades.

	BSc			MSc			
	BF	EA	EC	BF	EA	EC – SE*	IMMO
A	30	30	30	30	30	30	30
B	27-29 [28]	27-29 [28]	27-29 [28]	29	29	29	29
C	23-26 [25]	23-26 [25]	23-26 [25]	27-28 [28]	26-28 [27]	26-28 [27]	27-28 [28]
D	19-22 [21]	19-22 [21]	19-22 [21]	24-26 [25]	23-25 [24]	22-25 [24]	24-26 [25]
E	18	18	18	18-23 [21]	18-22 [20]	18-21 [20]	18-23 [21]

The grade to be assigned in cases where the TOR only reports the grade on a discrete scale is shown in square brackets.

* Outside the Double Degree programme

The mobility delegate validates the agreement using the procedure available on Esse3 and sends the learning agreement, the TOR and the “recognition outcomes” document to the DIES Learning Support Service for subsequent deliberations.

4. Other calls (e.g., thesis research, internships, extra UE – if opened by the International Mobility Office)

4.1 Calls for thesis research

For calls for applications dedicated to thesis research, students must follow the instructions provided by the International Mobility Office for the start and end of the

research period abroad. In particular, they must submit their thesis project to their supervisor. At the end of the period, students will prepare a report on their work to be submitted to their supervisor for review.

The international mobility delegate for the student's course will validate the credits for the thesis research upon receipt of the documentation on the activities carried out.

4.2 Erasmus traineeship

For internships, students must follow all instructions provided by the International Mobility Office and prepare the relevant documentation for the start and end of the internship.

The possibility of obtaining validation of elective credits through internship activities is subject to the rules of the specific degree programme and the consistency of the internship project with the educational project. Before applying, students must consult both the international mobility delegate and the internship coordinator for their degree programme to ascertain the possibility of credit recognition.

The documentation must be submitted to the international mobility delegate and the internship coordinator of the degree programme.

4.3 Extra-EU Mobility

For mobility outside the EU, students must follow all the instructions provided by the International Mobility Office and prepare the relevant documentation for the start and end of the mobility period.

If not already specified in the call for applications, students must agree on a learning agreement with the international mobility delegate for their degree programme, who will evaluate the student's proposal in consultation with the lecturers of the courses concerned.

The documentation must be submitted to the international mobility delegate for their course of study.

4.4 Blended Intensive Programs and international Study Tours

For Blended Intensive Programs and international Study Tours, the student will follow the instructions of the International Mobility Office for the initiation and completion of the activities.

In particular, in order to participate in these activities, the student must have a number of free elective credits equal to or greater than the number of credits to be awarded for these activities.

The student will submit the documents to the delegate for international mobility of the study board.



Referenti degli accordi / Agreement coordinators

Ateneo in convenzione	Codice ERASMUS	Docente	Ateneo in convenzione	Codice ERASMUS	Docente
Universitaet Klagenfurt	A KLAGENF01	Lauto G.	Universidad de Girona	E GIRONA02	Lauto G.
FH Kaernten / Carinthia University of Applied Sciences	A SPITTAL01	Visintin F.	Universidad de Granada	E GRANADA01	Lauto G.
Hasselt University	B DIEPENB01	Lauto G.	Universitat de Lleida	E LLEIDA01	Lauto G.
UCL - University of Central Lancashire - Cyprus	CY LARNACA02	Pittino D.	Universidad de Màlaga	E MALAGA01	Cassetta E.
University of Pardubice	CZ PARDUB01	Brusati L.	Universidad de Oviedo	E OVIEDO01	Cassetta E.
Tomas Bata University of Zlin	CZ ZLIN01	Visintin F.	Universidad de Santiago de Compostela	E SANTIAGO01	Cassetta E.
Ruhr Universitaet Bochum	D BOCHUM01	Lauto G.	University of Tartu	EE TARTU02	Lauto G.
Universitat Bremen	D BREMEN01	Lauto G.	Université de Perpignan	F PERPIGN01	Lauto G.
Technische Universitaet Chemnitz	D CHEMNIT01	Lauto G.	University of Rijeka	HR RIJEKA01	Visintin F.
Technische Universität Dortmund	D DORTMUN01	Lauto G.	University of Split	HR SPLIT01	Zanette A.
Katholische Universitaet Eichstaett-Ingolstadt	D EICHSTA01	Lauto G.	Budapesti Gazdasagi Egyetem	HU BUDAPES20	Brusati L.
Universitaet Hamburg	D HAMBURG01	Chiarvesio M.	ISM University of Management and Economics - Vilnius	LT VILNIUS25	Lauto G.
TH Koeln University of Applied Sciences	D KOLN04	Moretti A.	NORD University	N BODO04	Lauto G.



HHL Leipzig Graduate School of Management	D LEIPZIG09	Lauto G.	Universidade de Evora	P EVORA01	Cassetta E.
HM Hochschule Munchen University of Applied Sciences	D MUNCHEN06	Lauto G.	Gdańsk University of Technology - Faculty of Management & Economics	PL GDANSK02	Lauto G.
Universität Münster	D MUNSTER01	Lauto G.	Uniwersytet Jagiellonski - Krakow	PL KRAKOW01	Cassetta E.
Duale Hochschule Baden- Württemberg Villingen- Schwenningen	D VILLING02	Iacuzzi S.	Uniwersytet Łódzki	PL LODZ01	Brusati L.
Julius Maximilians Universitaet - Würzburg	D WURZBUR01	Lauto G.	Jonkoping Univer sity	S JONKOPI01	Pittino D.
Universidad de Alcalà de Henares	E ALCAL-H01	Ziani L.	University of Oulu	SF OULU01	Lauto G.
Universitat Autònoma de Barcelona	E BARCELO02	Lauto G.	University of Maribor	SI MARIBOR01	Lauto G.
Universidad de Cádiz	E CADIZ01	Pittino D.	Comenius University in Bratislava	SK BRATISL02	Moretti A.