



COMUNICAZIONE DEL MAGNIFICO RETTORE DEL 4 MARZO 2021

Carissime e carissimi,

alla luce del DPCM 2 marzo 2021 e dell'ordinanza n.5/2021/PC del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia, volti a contenere la diffusione del contagio da COVID-19, si comunica che, per quanto riguarda le attività didattiche e i servizi agli studenti, a partire dall'8 marzo 2021 e fino a nuova disposizione, si rende necessario adottare le seguenti disposizioni:

DIDATTICA

- 1) Per gli **iscritti a tutti gli anni dei corsi di studio (L, LMCU, LM)** le attività didattiche curricolari si svolgeranno in modalità a distanza. Resta garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori strutturati e attrezzati o di strumenti non fruibili da remoto, previa autorizzazione da parte dei Direttori o delle Direttrici dei dipartimenti e nel rispetto dei protocolli. Per queste attività è obbligatoria la prenotazione da parte degli studenti con gli strumenti già disponibili ai fini di garantirne il tracciamento.
- 2) Il **ricevimento studenti/tesisti** da parte dei docenti si svolgerà con modalità a distanza, salvo casi particolari che dovranno essere autorizzati dai Direttori e dalle Direttrici dei dipartimenti.
- 3) Le **visite** organizzate all'esterno dell'Ateneo in aziende, enti o istituzioni sono sospese, mentre sono consentite le visite presso le strutture di Ateneo (ad es. Azienda Agraria).
- 4) Gli **esami di profitto, per le sessioni programmate a partire dal mese di maggio 2021**, si svolgeranno, salvo diverse disposizioni, in presenza. In ogni caso dovrà essere garantita la possibilità di svolgere l'esame a distanza per gli studenti che non potranno raggiungere le sedi universitarie. **Per le sessioni precedenti, gli esami di profitto si svolgeranno con modalità a distanza.** Situazioni particolari verranno valutate dai Direttori o dalle Direttrici di dipartimento.
- 5) Tutte le **sedute di laurea della sessione straordinaria** a.a. 2019/20 si svolgeranno con modalità a distanza. Le modalità organizzative saranno definite dai singoli Dipartimenti.
- 6) Le **attività di tirocinio curricolare all'interno** dell'Ateneo dovranno essere autorizzate dal Direttore o dalla Direttrice del dipartimento al fine di garantire il tracciamento delle presenze.
- 7) Le **tesi di laurea** che richiedono la frequentazione di laboratori dovranno essere autorizzate dal Direttore o dalla Direttrice del dipartimento al fine di garantire il tracciamento delle presenze.
- 8) Le attività di **tirocinio curricolare** in enti/aziende esterne all'Ateneo potranno essere svolte con le modalità ritenute adeguate (in presenza o a distanza) nel



rispetto dei protocolli di sicurezza dei soggetti ospitanti e delle regole stabilite per i territori in cui hanno sede i soggetti ospitanti.

- 9) Le attività di **tirocinio delle professioni sanitarie** e le attività dei medici in formazione specialistica saranno possibili, seguendo le indicazioni del Dipartimento di Area Medica e dell'Azienda ospedaliera/Ente ospitante.
- 10) Le **attività di tirocinio post laurea** seguono le regole definite dalla regione Friuli Venezia Giulia.
- 11) **Mobilità internazionale:**
- a. Erasmus studio: consentite le partenze solo nel caso in cui la sede ospitante offra esclusivamente attività didattiche in presenza o *blended*. Per le sedi in cui le attività didattiche siano erogate esclusivamente in modalità a distanza è consentita la "mobilità virtuale" con possibilità di trasformarla in mobilità fisica nel caso di miglioramento della situazione pandemica.
 - b. Erasmus tirocini: è sempre possibile il tirocinio in modalità virtuale per le attività in cui tale forma risulta adeguata, mentre il tirocinio in presenza presso la sede estera è consentito a partire dal 1° aprile 2021.
 - c. Mobilità per attività di ricerca per la tesi in Europa: consentita presso la sede estera a partire dal 1° aprile 2021.
 - d. Mobilità extra Eu: sospesa fino a gennaio 2022.
 - e. Nel caso di mobilità all'estero in presenza dovranno essere seguite le regole stabilite per i Paesi in cui hanno sede i soggetti ospitanti e dovranno essere verificate preventivamente le regole previste per l'uscita/re-ingresso in Italia, anche alla luce della situazione epidemiologica in continua evoluzione (art. 49 DCPM 02/03/2021 e successive modifiche).
- 12) Le attività formative previste nell'ambito **dei master universitari** si svolgeranno in modalità a distanza, a eccezione di quelle laboratoriali che saranno organizzate da Direttori e Direttrici dei master, sentito il servizio di prevenzione e protezione dell'Ateneo.

SERVIZI

- 13) Le **sale di lettura** rimangono aperte su prenotazione.
- 14) Le **aule studio** rimangono aperte con il monitoraggio costante delle presenze.
- 15) Le **Segreterie studenti e gli uffici di servizio** agli studenti (tasse, tirocini, orientamento, studenti internazionali, disabili e dsa) sono aperti in modalità a distanza, con gli orari consueti previo appuntamento.
- 16) I **servizi bibliotecari** sono aperti con prenotazione.
- 17) Le **collaborazioni studenti** sono consentite per le attività che debbano essere assicurate in presenza, previa autorizzazione del Responsabile della struttura.
- 18) Le **attività dei tutor** sono regolari e si svolgono con modalità a distanza, salvi i casi esplicitamente autorizzati dai Direttori e dalle Direttrici dei dipartimenti.



19) Tutte le **istanze indirizzate alla Segreteria studenti**, comprese quelle in bollo, sono state digitalizzate e possono essere inviate tramite posta elettronica seguendo le indicazioni pubblicate sul sito nella parte dedicata alla modulistica.

Per tutte le misure di sicurezza si rimanda ai relativi protocolli disponibili [sul portale gessica.uniud.it](http://gessica.uniud.it) >sezione coronavirus.

Ringraziando tutti voi, ancora una volta, per la consueta collaborazione, vi saluto molto cordialmente.

Il Rettore

Roberto Pinton