



Bando di selezione per l'assegnazione di un contributo di mobilità per la partecipazione al corso “Intercultural Management in Global Operations” - University of St. John's (U.S.A.)



Scadenza per la presentazione delle domande: Venerdì 17 Ottobre 2025, ore 12:00

Art.1. Oggetto

L’Università degli Studi di Udine, in collaborazione con Danieli S.p.A., ABS – Acciaierie Bertoli Safau S.p.A., Fondazione Friuli e ALIg – Associazione Laureati in Ingegneria gestionale, offre agli studenti¹ del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale (LM 31) la possibilità di frequentare il corso “Intercultural Management in Global Operations” organizzato dalla University of St. John's (U.S.A.) e di beneficiare dei contributi di viaggio, alloggio e iscrizione per la partecipazione al suddetto.

Il corso si prefigura come un programma intensivo basato sull’erogazione di forme di didattica innovative i cui obiettivi generali sono:

- creare opportunità di mobilità di breve termine;
- favorire possibilità di approfondimento didattico e di aggiornamento;
- promuovere lo scambio di conoscenze, competenze e buone pratiche.

Art. 2. Requisiti per la candidatura

I requisiti per poter partecipare al corso e beneficiare dei contributi finanziari previsti (v. art. 4) sono i seguenti:

- a) essere regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (LM 31) dell’Università degli Studi di Udine per l’a.a. 2025-2026. I laureandi della sessione autunnale 2024/25 che intendono partecipare alla selezione dovranno inviare un’e-mail a michael.marino@uniud.it per esplicitare tale intenzione;
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- c) avere 6 CFU a disposizione tra i crediti a scelta libera dello studente (no crediti sovrannumerari o riconoscimenti parziali) per poter riconoscere il corso “**Intercultural Management in Global Operations**”;
- d) non aver già partecipato alle precedenti edizioni del corso in oggetto.

¹ I termini maschili usati in questo bando si riferiscono a persone di ogni genere.



Art. 3. Descrizione del viaggio di studio

Titolo Viaggio di Studio	Corso Intercultural Management in Global Operations.
Docente organizzatore:	prof. Marco Sartor
Dipartimento:	DPIA
Corso di studio coinvolto:	LM31 Ingegneria gestionale
n. studenti previsti:	28
Partner estero	University of St. John's
Durata mobilità:	20 luglio - 31 luglio 2026 più giorni di viaggio
Luogo svolgimento:	University of St. John's, New York (USA)
n. CFU rilasciati:	6
Descrizione di massima del progetto	<p>Il Workshop Intercultural Management in Global Operations è un programma interattivo progettato per dotare i partecipanti delle conoscenze e delle competenze necessarie per affrontare le complessità della diversità culturale nel contesto delle operazioni commerciali globali. Nel mondo interconnesso di oggi, le aziende operano su scala globale, collaborando con team e clienti provenienti da contesti culturali diversi. Comprendere e gestire efficacemente queste differenze culturali è fondamentale per raggiungere il successo nel mercato globale.</p> <p>I partecipanti esploreranno vari aspetti della gestione interculturale, esaminando l'impatto delle differenze culturali sulla comunicazione, sul processo decisionale, sulla negoziazione, sugli stili di leadership e sulle dinamiche di gruppo.</p>

Art. 4. Contributo finanziario

Grazie al contributo della Fondazione Friuli, gli studenti selezionati riceveranno una borsa di studio di € 300,00 a copertura parziale delle spese di viaggio previa presentazione dei biglietti aerei.

Per ogni studente verrà inoltre versata direttamente dall'Ateneo una tassa di iscrizione al corso pari a \$714,29 (per un totale di \$20.000,00) grazie al contributo del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Udine.

Infine, ciascuno studente potrà beneficiare di un sostegno di circa 600 euro a persona per coprire parte delle spese dell'alloggio proposto grazie ai contributi di Danieli S.p.A., ABS – Acciaierie Bertoli Safau S.p.A. e ALIg – Associazione Laureati in Ingegneria gestionale.



Si segnala che tutte le imposte e le commissioni legate al soggiorno a New York come NY Sales Tax, NY City Occ Tax, City Occup Tax, NYS Javits Ctr Fee, Porterage fee pari a circa 15 Euro a persona al giorno saranno a carico dello studente se questo comunicherà di voler utilizzare la struttura alberghiera che verrà proposta.

Art. 5. Copertura assicurativa e disposizioni per l'ingresso negli Stati Uniti d'America

Per partecipare ai percorsi di mobilità lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

- a) ASSICURAZIONE SANITARIA: sarà onere degli studenti informarsi e stipulare una polizza assicurativa valida negli Stati Uniti d'America e utile a coprire le eventuali spese sanitarie che potrebbero insorgere durante il soggiorno;
- b) RESPONSABILITÀ CIVILE: l'Università degli Studi di Udine garantisce, a tutti gli studenti iscritti, una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore.

Gli studenti saranno tenuti a verificare personalmente le condizioni di ingresso negli Stati Uniti d'America con particolare riferimento a:

- Passaporto elettronico
- Visto d'ingresso (es. ESTA o altri tipi di visto specialmente in riferimento ai cittadini extra comunitari)
- Altri eventuali adempimenti.

Per qualsiasi informazione e aggiornamento è consigliabile consultare il sito del Ministero degli Esteri italiano www.viaggiaresicuri.it e il sito dell'Ambasciata americana in Italia <https://it.usembassy.gov/it/> e il sito <https://esta.cbp.dhs.gov/esta> (per informazioni relative alle norme di ingresso).

Art. 6 - Presentazione della candidatura

Per presentare la domanda di partecipazione alla selezione, lo studente dovrà:

1. verificare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione specifici richiesti per poter partecipare al corso;
2. presentare domanda di partecipazione entro la data di scadenza indicata nel bando attraverso l'applicativo informatico <https://uniud.esse3.cineca.it>. Per candidarsi, lo studente dovrà:
 - Accedere con le proprie credenziali ad ESSE3;
 - Compilare la domanda on-line disponibile alla voce di menu "BANDI DI MOBILITÀ";
 - Effettuare la stampa definitiva della domanda entro la scadenza del bando.
Scegliendo "STAMPA DEFINITIVA" si conferma la chiusura della domanda e non si potrà più modificarne i dati.



In caso di difficoltà tecniche durante la compilazione della domanda on-line si invita a salvare quanto inserito in ESSE3 e a inviare un ticket al sistema di Helpdesk: <https://helpdesk.uniud.it>.

Art. 7. Selezione dei candidati e graduatorie

Saranno ammesse alla selezione e assegnazione della destinazione solo le candidature che soddisfano i requisiti per la candidatura (v. art. 2).

La selezione verrà effettuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione per un punteggio massimo complessivo di 31 punti:

- Percorso formativo: massimo di 30 punti.
- Punteggio aggiuntivo: 0 o 1 punto.

Punteggio percorso formativo:

Il punteggio "percorso formativo" verrà assegnato sulla base della media ponderata degli esami sostenuti durante il percorso triennale.

Gli studenti laureati presso altri atenei italiani dovranno provvedere all'inserimento del voto di laurea triennale nella pagina personale ESSE3, prima della scadenza del bando.

Gli studenti diplomati o laureati presso atenei esteri, dovranno contattare michael.marino@uniud.it prima della scadenza del bando per poter valutare e convertire i voti nel sistema italiano.

Punteggio aggiuntivo:

Il docente organizzatore darà priorità agli studenti che non sono risultati vincitori di una borsa di mobilità internazionale durante il percorso di studi magistrali attribuendo un ulteriore punteggio di 1 punto.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà disponibile entro il 31 Ottobre 2025 e sarà pubblicata all'Albo Ufficiale UNIUD e alla pagina: <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-scientifica/ingegneria-architettura/laurea-magistrale/ingegneria-gestionale/avvisi>.

Gli studenti selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare ad un incontro con le società che sostengono l'iniziativa e a un incontro per l'assegnazione ufficiale della borsa previsto il 15 novembre 2025 al Teatro Giovanni da Udine, pena decadimento del diritto alla partecipazione e

DPIA - Servizio Supporto alla Didattica

Responsabile dei Servizi Dipartimentali: Roberta Fabbro
Responsabile Servizio Supporto alla didattica: Raffaella Picco





dell'assegnazione della borsa. Ulteriori dettagli verranno comunicati in concomitanza con l'uscita della graduatoria.

N.B. Gli studenti dovranno obbligatoriamente inserire in libretto il corso in oggetto come esame a scelta non sovrannumerario, pena decadimento del diritto alla partecipazione e dell'assegnazione della borsa.

Essi inoltre dovranno impegnarsi a ottenere il passaporto (se non già in possesso) e il visto il prima possibile e dovranno impegnarsi ad acquistare il biglietto aereo entro il 30 Novembre 2025, pena decadimento del diritto alla partecipazione e dell'assegnazione della borsa.

Nel caso in cui un candidato selezionato rinunci, non prenda parte all'incontro obbligatorio o non ottenga il passaporto oppure non acquisti il biglietto aereo entro la data stabilita, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8. Informazioni organizzative

L'università ospitante si riserva il diritto di stabilire ulteriori e/o diverse tempistiche di iscrizione al corso e il diritto insindacabile di negare l'iscrizione di studenti non ritenuti idonei.

I candidati vincitori verranno contattati per tutti i dettagli organizzativi del viaggio e del soggiorno e per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e didattiche previste dal programma.

L'assegnazione del contributo finanziario è sempre subordinata:

- alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente e l'Università degli Studi di Udine;
- all'ottenimento da parte dello studente di passaporto (se non già in possesso), visto e eventuali altri visti o permessi di soggiorno, se studente non comunitario.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità in favore dello studente avviene esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

La mobilità relativa al corso potrà iniziare solo dopo la consegna di tutta la documentazione prevista all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Art. 9. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Fabbro, responsabile dei servizi dipartimentali del DPIA dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del



diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari generali; via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: <http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>.

Art. 10. Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono necessari per la corretta gestione della procedura di selezione dei candidati, per l'eventuale successiva gestione della mobilità e dell'eventuale contributo finanziario e per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati dall'Università. L'Università degli Studi di Udine è il Titolare del Trattamento. In ogni momento, l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica nonché, compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ateneo, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei propri dati personali. L'interessato può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

L'informativa completa è disponibile sul sito www.uniud.it; Link Diretto: <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy>

Art. 11. Ufficio organizzativo di contatto

Per informazioni didattiche contattare:

prof. Marco Sartor

E-mail: marco.sartor@uniud.it

Per informazioni organizzative contattare:

dott. Michael Marino

tel. 0432 558334

E-mail michael.marino@uniud.it

Per informazioni relative al presente bando contattare:

dott.ssa Raffaella Picco

tel. 0432 558256

E-mail: raffaella.picco@uniud.it

Il Direttore DPIA

Prof. Alessandro Gasparetto