



# PROFESSIONI SANITARIE

## Manifesto degli studi 2021/22

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Medicina.

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

### CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

#### TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL I ANNO

Per l'a.a. 2021/22, ai sensi del DD.MM. n. 730 del 25 giugno 2021 e n. 794 del 13 luglio 2021 sono attivati i seguenti corsi di laurea i cui posti, per cittadini comunitari e non comunitari di cui alla Legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 26, sono i seguenti:

**IL NUMERO DEI POSTI STABILITI PER CIASCUNO DEI SEGUENTI CORSI DI LAUREA, È IN ATTESA DI CONFERMA MINISTERIALE.**

#### Educazione professionale, classe SNT/2:

- 20 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 1 posto riservato a cittadini extracomunitari residenti all'estero

#### Fisioterapia, classe SNT/2:

- 30 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 1 posto riservato a cittadini extracomunitari residenti all'estero

#### Infermieristica, classe SNT/1:

- sede di Udine 105 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati  
2 posti riservati ai cittadini extracomunitari residenti all'estero
- sede di Pordenone: 65 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati  
2 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

### CORSI DI LAUREA INTERATENEO ATTIVATI PRESSO LA SEDE DI UDINE

#### Tecniche di laboratorio biomedico, classe SNT/3:

- 30 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 2 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero  
Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.  
I e III anno di corso per l'a.a. 2021/22 verranno attivati presso la sede di Udine  
Il anno di corso per l'a.a. 2021/22 verrà attivato presso la sede di Trieste

#### Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia, classe SNT/3:

- 20 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati  
Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.  
I e III anno di corso per l'a.a. 2021/22 verranno attivati presso la sede di Udine  
Il anno di corso per l'a.a. 2021/22 verrà attivato presso la sede di Trieste

### CORSI DI LAUREA INTERATENEO ATTIVATI PRESSO LA SEDE DI TRIESTE

#### Ostetricia, classe SNT/1:

- 16 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 3 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero  
Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.  
I e III anno di corso per l'a.a. 2021/22 verranno attivati presso la sede di Trieste  
Il anno di corso per l'a.a. 2021/22 verrà attivato presso la sede di Udine

#### Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, classe SNT/4:

- 16 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati,  
Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.  
I e III anno di corso per l'a.a. 2021/22 verranno attivati presso la sede di Trieste  
Il anno di corso per l'a.a. 2021/22 verrà attivato presso la sede di Udine

#### Assistenza sanitaria, Classe: L/SNT4

- 40 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati  
Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.  
I anno di corso per l'a.a. 2021/22 attivato presso la sede di Trieste. Corso attivato per la prima volta nell'a.a. 2021/22.

### Logopedia, Classe: L/SNT2

#### - 20 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 1 posto per candidati bilingue

Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio. I, II e III anno di corso per l'a.a. 2021/22 verranno attivati presso la sede di Trieste

### TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL I ANNO

In base al D.M. 270/04, art. 6, l'ammissione ai corsi laurea è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Agli studenti in possesso di un diploma di durata quadriennale potranno essere attribuiti obblighi formativi aggiuntivi.

### ISCRIZIONI STUDENTI STRANIERI E STUDENTI CON TITOLO DI STUDI STRANIERO

- L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Manifesto, visibile nell'apposita pagina web del sito dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/riconoscimento-titoli-di-studio-esteri>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione. Per eventuali chiarimenti possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, in via Gemona 92 a Udine.
- *The admission of foreign students and students with foreign diplomas is regulated in the University Prospectus, which is available at the following link on the Udine University website (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/riconoscimento-titoli-di-studio-esteri>). Students concerned are asked to consult that page. Further information can be obtained from the International Mobility and Relations Office, in via Gemona 92, Udine.*

**È vietata l'iscrizione contemporanea a più Università e a più corsi di studio della stessa Università.**

### TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

L'accesso al I anno dei corsi di laurea delle professioni sanitarie è subordinato al superamento di una prova di ammissione.

In ottemperanza alle disposizioni impartite con il D.M. n. 730 del 25 giugno 2021 la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è **identica** per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso di laurea, è consentito al candidato di esprimere nella domanda di ammissione **fino a due opzioni, in ordine di preferenza (modificabili entro la data di chiusura della presentazione della domanda di ammissione alla prova)**. Tale ordine sarà vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito. La graduatoria di merito per ciascun corso è predisposta in ordine decrescente di punteggio della prima opzione dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione. **Nelle graduatorie degli eventuali subentranti saranno aggiunti in coda i candidati che hanno scelto quel corso quale seconda opzione.**

Al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione i candidati interessati al corso di laurea in **Infermieristica**, sia sede di Udine che sede di Pordenone, potranno indicare solo il corso di laurea in Infermieristica sede di Udine **quale prima o seconda scelta**. Nel questionario che verrà proposto durante la procedura di iscrizione al concorso, al candidato sarà richiesto obbligatoriamente di indicare una delle due sedi quale prima preferenza. Si precisa che nella creazione della graduatoria di Infermieristica prevarrà sempre il punteggio conseguito dal candidato rispetto alla preferenza di sede espressa. Ovvero, qualora il candidato, non sia ammesso nella sede indicata come prima preferenza, verrà sempre inserito come immatricolabile per l'altra sede **in base al punteggio conseguito**.

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

A decorrere dal **13 luglio 2021 ore 12:00** ed entro il termine improrogabile **delle ore 15:00 (GMT+2) del 16 agosto 2021** potrà essere effettuata l'iscrizione alla prova di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI nella pagina del corso di laurea prescelto, scegliendo poi Immatricolazioni ed Iscrizioni ai concorsi (<https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>).

L'iscrizione alla prova di accesso è subordinata al versamento di € 45,00 quale rimborso spese. Al termine della procedura di partecipazione alla prova al candidato viene data la possibilità di effettuare la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione e di eseguire il pagamento del relativo contributo per mezzo del servizio PagoPa. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo.

**Il versamento dovrà essere effettuato entro il 17 agosto 2021 pena l'esclusione dalla prova di ammissione.**

**La somma di € 45,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata a nessun titolo.**

**Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line.**

### CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi dell'art. 9 del Decreto Ministeriale n. 730 del 25 giugno 2021 - Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie a.a. 2021/2022 la prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di

appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità indicate al successivo paragrafo "Procedura".

L'Università provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a. il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 ha diritto a un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione;
- b. al candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010-è concesso un tempo aggiuntivo pari a un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Università può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari

### Procedura

Al momento dell'iscrizione sul portale on line dell'Università di Udine i **candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificato** potranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione e quindi:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.;
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio e/o allo svolgimento della prova.

Vista l'attuale riduzione delle attività degli ambulatori del SSN per l'emergenza Covid-19, le certificazioni di invalidità o di disabilità o le certificazioni per la diagnosi di DSA non aggiornate saranno ammesse con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente, l'integrazione della documentazione prevista.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE, residenti all'estero che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio di Assistenza agli Studenti con Disabilità e con DSA dell'Università degli Studi di Udine tel. 0432-556804 e-mail: [servizi.disabili@uniud.it](mailto:servizi.disabili@uniud.it) - [dsa@uniud.it](mailto:dsa@uniud.it)

### PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **14 settembre 2021 alle ore 13.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

I candidati verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

**Entro il 3 settembre 2021** connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI nella [pagina del corso di laurea](#) verrà pubblicato l'avviso nel quale sarà indicato, l'orario di convocazione, la sede e l'aula di assegnazione per ciascun candidato.

Nel medesimo avviso saranno riportate le disposizioni, i divieti e limitazioni, le misure igieniche e di prevenzione definite dalle autorità sanitarie e in vigore in Ateneo per il contrasto e contenimento alla diffusione del virus COVID 19 e la tutela della salute dei candidati e del personale presente durante lo svolgimento delle prove. Si raccomanda di leggere attentamente tali disposizioni e di attenersi scrupolosamente a quanto riportato per garantire la propria ed altri sicurezza e salute.

Per consentire alla Commissione giudicatrice di espletare le procedure di identificazione i candidati dovranno presentarsi con:

- a) valido documento d'identità;
- b) stampa della domanda di partecipazione;
- c) quietanza telematica di pagamento del contributo, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
- d) fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);

**La mancata presentazione di uno solo dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla prova.**

**Dal momento dell'effettivo inizio della prova nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.**

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di **100 minuti**. I candidati possono lasciare l'aula solo allo scadere del tempo previsto per lo svolgimento della prova.

**La prova di selezione fissata per il giorno 14 settembre 2021 alle ore 13.00 ed è valida sia per l'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie che per l'ammissione al corso di laurea di Scienze motorie. I candidati possono iscriversi entro il 16 agosto 2021 ai due concorsi senza alcuna limitazione e pagheranno una sola volta il contributo di € 45,00 per l'ammissione al test entro il 17 agosto 2021 pena l'esclusione dalla prova di ammissione**

## CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta. Il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del DM n. 730 del 25 giugno 2021, vengono predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale, dieci (10) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.

I programmi sono reperibili sul sito internet del M.U.R. allegato A del DM n. 730 del 25 giugno 2021 all'indirizzo: <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-730-del-25-06-2021>

L'Università degli Studi di Udine si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato ed è inoltre affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

## ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Prima dell'inizio della prova, il Responsabile di aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede, quindi, all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal Ministero dell'università e della ricerca.

Ogni scatola contiene:

1. cinquanta plichi contenenti il materiale di cui ai successivi punto a; b; c
2. una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta al successivo punto h;

Al momento della prova, a ciascun candidato verrà consegnato un plico predisposto dal M.U.R. e contenente:

- a. i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- b. un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- c. un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;
- d. le credenziali di accesso che permetterà al candidato di visualizzare su un apposito sito web il modulo risposte, la scheda anagrafica e il plico dei quesiti.

All'atto del riconoscimento sarà consegnata al candidato la scheda dei dati anagrafici precompilata che; il candidato deve obbligatoriamente firmare al momento della consegna dell'elaborato.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti a; b; c comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apposti dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione dello stesso: in questo caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Eventuali correzioni o segni apposti dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione dello stesso: in questo caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

I candidati:

- a. per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera data in dotazione dall'ateneo;
- b. devono obbligatoriamente sottoscrivere la dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera f), al momento della consegna dell'elaborato;
- c. devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una e una sola volta la risposta eventualmente già data al quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d. per dare certezza della volontà di non rispondere, devono barrare una piccola figura circolare che si trova in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- e. devono a conclusione della prova, recarsi singolarmente alla postazione predisposta dotata di apposita penna posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troveranno:
  1. una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  2. le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- f. devono scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di

corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso

#### **Sono causa di annullamento della prova:**

1. l'interazione tra i candidati durante la prova e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
2. introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam*, o di altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità dei candidati e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione. **Telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici dovranno essere depositati spenti da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento che ne curerà anche la custodia;**
3. lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella precedentemente assegnata, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
4. riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiali di consultazione;
5. l'apposizione sul modulo risposte (sia fronte che sul retro) della firma oppure di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
6. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposta dalla Commissione. Nei casi di cui ai precedenti punti, il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a. chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;
- b. chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c. apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d. invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione o dal Responsabile di aula;
- e. confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al precedente punto 5 e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposte, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti il Responsabile di aula trattiene il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova.

Ai sensi della legge il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Manuela Croatto, responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti. Il diritto di accesso è regolato dalla legge e dal Regolamento su procedimento amministrativo, diritto di accesso e autocertificazione. L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione dei relativi atti è l'Area Servizi per la Didattica – Segreteria Studenti Area Medica e di Specializzazioni Mediche (via Colugna, 44 – 33100 Udine).

È affidato al CINECA la rilevazione informatica delle risposte fornite dai candidati nella prova e alla conseguente determinazione automatica del relativo punteggio degli elaborati.

#### **CREAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALUTAZIONE DELLA PROVA**

Nell'ambito dei posti disponibili per l'immatricolazione, sono ammessi ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Sulla base del punteggio, calcolato come sopra indicato dal CINECA, si redige una graduatoria per i candidati comunitari ed extraUE residenti in Italia, di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 e una graduatoria per i candidati

extraUE residenti all'estero.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3;
- al di fuori dell'ipotesi di cui al sopraccitato punto, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In base a quanto disposto dall'art. 8 del DM n. 730 del 25 giugno 2021 **il punteggio totale attribuito in graduatoria è dato dalla somma dei punteggi calcolati in relazione alla valutazione del test (max 90 punti).**

**Per il corso di laurea in Infermieristica, sede di Udine e sede di Pordenone, verrà creata un'unica graduatoria di merito sulla base dell'indicazione espressa al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.**

**Si precisa che nella creazione della graduatoria di Infermieristica prevarrà sempre il punteggio conseguito dal candidato, rispetto alla preferenza di sede espressa. Di conseguenza, il candidato, qualora per es. sia non ammesso nella sede indicata come prima preferenza, verrà sempre inserito come immatricolabile per l'altra sede in base al punteggio conseguito.**

### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Entro il 30 settembre 2021 saranno pubblicate le graduatorie dei vincitori e quelle degli eventuali studenti subentranti saranno consultabili connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI nella pagina del corso di laurea prescelto e riporterà il termine tassativo entro il quale i vincitori dovranno procedere all'immatricolazione.

Al termine della prima tornata di immatricolazione e fino all'esaurimento di tutti i posti disponibili, nel giorno indicato nella graduatoria, saranno comunicati, mediante nuova pubblicazione sul sito web di Ateneo, i nominativi degli eventuali candidati subentranti, che potranno procedere all'immatricolazione **entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.**

La mancata immatricolazione entro il termine pubblicato sulla graduatoria comporta la rinuncia e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

**La pubblicazione al sito web di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi. I termini indicati nelle graduatorie sono da considerarsi assolutamente improrogabili. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

### **DEBITI FORMATIVI**

In osservanza al Regolamento Didattico del corso di laurea (pubblicato sul sito web di ogni singolo corso) agli studenti che in sede di prova di ammissione hanno conseguito una valutazione inferiore a quella prevista sono assegnati dei debiti formativi.

Contestualmente alle pubblicazioni delle graduatorie sarà pubblicato il calendario dei pre-corsi per il recupero dei debiti formativi.

Ai corsi di recupero potranno partecipare anche i candidati che in graduatoria si collocheranno nelle posizioni immediatamente a ridosso degli aventi diritto all'immatricolazione.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA**

Ai sensi del protocollo di intesa Università e Regione Friuli Venezia Giulia per l'attivazione dei corsi delle Professioni sanitarie, al fine di garantire e tutelare la sicurezza dello studente e dei pazienti, l'Università e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale sedi di tirocinio e/o incaricati dalla Regione Friuli Venezia Giulia attivano la sorveglianza sanitaria obbligatoria prima dell'inizio dell'attività formative professionalizzanti di tirocinio sulla base del d.lg. 81/2008 e ss.mm. che equipara lo studente universitario al lavoratore nei momenti durante i quali si faccia uso dei laboratori, di attrezzature di lavoro in genere, di agenti chimici, fisici e biologici, comprese le apparecchiature fornite di videotermini. Gli elementi sanitari raccolti sono finalizzati alla definizione delle modalità di frequenza delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio.

### **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - COMPILAZIONE E PERFEZIONAMENTO**

#### **Compilazione della domanda online**

La domanda di immatricolazione va compilata online connettendosi alla [pagina del corso di laurea](http://pagina.del.corso.di.laurea) sul sito web [www.uniud.it](http://www.uniud.it) oppure direttamente all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> avvalendosi delle stesse credenziali utilizzate all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione. Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO E NON OLTRE I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria:**

1. domanda di immatricolazione firmata;
2. quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
3. copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
4. copia del codice fiscale;
5. una foto formato tessera.

**La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori indicati sulla graduatoria.**

**Gli studenti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono caricare a sistema anche una copia del permesso di soggiorno.**

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate alla pagina <https://www.uniud.it/it/didattica/segreteria-studenti/come-immatricolarsi/info>

#### **ATTENZIONE:**

**Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione.**

**Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.**

#### **Perfezionamento dell'immatricolazione online**

Dopo il caricamento dei succitati documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria Studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

#### **STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA DI QUESTO ATENEO (PASSAGGI INTERNI)**

Una volta accertata la possibilità di iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a:

1. richiedere il rilascio del nulla-osta tramite mail alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche;
2. inviare il nulla-osta alla Segreteria studenti del corso di origine ed effettuare il passaggio di corso;
3. inviare, entro i termini di iscrizione indicati dalla graduatoria alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche, la ricevuta dell'avvenuto passaggio pena la decadenza dal posto occupato in graduatoria.

In caso di riconoscimento di esami sostenuti, contestualmente alla ricevuta della domanda di passaggio, gli studenti dovranno inviare alla Segreteria Studenti di Area Medica domanda per il riconoscimento esami. La domanda di riconoscimento esami completa e comprensiva dei programmi di esame degli insegnamenti non appartenenti all'area medica dell'Università di Udine dovrà essere inviata entro il 22 OTTOBRE 2021 alla SEGRETERIA STUDENTI DELL'AREA MEDICA E SPECIALIZZAZIONI MEDICHE.

Si può rinunciare anche senza essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie, ma gli esami eventualmente sostenuti, in questo caso, sono nulli. Chi, dopo avere rinunciato, decide di iscriversi nuovamente all'Università può richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nella carriera ormai chiusa ma deve essere in regola con il pagamento delle tasse dovute nella precedente iscrizione.

**Nel caso il cui lo studente non abbia superato alcun esame di profitto o decida di non chiederne il riconoscimento potrà presentare la rinuncia agli studi ed effettuare una nuova immatricolazione.**

**Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

#### **STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO ATENEO (TRASFERIMENTI)**

Una volta accertata la possibilità di iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a:

1. richiedere il rilascio del nulla-osta tramite mail alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche;
2. ricevuto il nulla-osta, inviarlo alla Segreteria studenti dell'Università in cui si è iscritti ed effettuare il trasferimento;
3. inviare entro i termini di iscrizione indicati dalla graduatoria alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche la ricevuta dell'avvenuta richiesta di trasferimento pena la decadenza dal posto occupato in graduatoria.

Successivamente alla ricezione del foglio di congedo, la Segreteria studenti provvederà a contattare gli studenti, che hanno richiesto il trasferimento nei termini sopra descritti, per il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione e per formalizzare l'avvenuta prosecuzione studi.

In caso di riconoscimento di esami sostenuti, contestualmente alla domanda di prosecuzione degli studi dovrà inviare alla Segreteria Studenti di Area Medica, domanda per il riconoscimento esami. La domanda di riconoscimento esami completa e comprensiva dei programmi di esame degli insegnamenti dovrà essere inviata entro il 22 OTTOBRE 2021 alla SEGRETERIA STUDENTI DELL'AREA MEDICA E SPECIALIZZAZIONI MEDICHE.

Si può rinunciare anche senza essere in regola con il pagamento di tasse universitarie, ma gli esami eventualmente sostenuti, in questo caso, sono nulli. Chi, dopo aver rinunciato, decide di iscriversi nuovamente all'Università può richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nella carriera ormai chiusa ma deve essere in regola con il pagamento delle tasse dovute nella precedente iscrizione.

**Nel caso il cui lo studente non abbia superato alcun esame di profitto o decida di non chiederne il riconoscimento potrà presentare la rinuncia agli studi ed effettuare una nuova immatricolazione.**

**Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

#### **STUDENTI CHE RICHIEDONO DI IMMATRICOLARSI IN QUALITÀ DI STUDENTI PART-TIME**

Gli studenti che intendano immatricolarsi in qualità di studenti part-time contestualmente alla domanda di immatricolazione dovranno inoltrare istanza di frequenza diluita delle attività didattiche teoriche e di tirocinio. Tale istanza, sarà valutata dal Consiglio di Corso di Laurea nelle sue compatibilità con gli obiettivi del corso di laurea e dovrà realizzarsi nei modi che comunque salvaguardino gli obblighi di propedeuticità fissati dai Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio. Per ulteriori informazioni si rimanda al punto 7.4 dell'Avviso aggiuntivo Tasse, contributi ed esoneri a.a.

2021/22.

### **CANDIDATI LAUREANDI**

È consentita l'iscrizione "sotto condizione" per l'a.a. 2021/22 al candidato utilmente collocato in graduatoria che abbia sostenuto, entro la data del **30 settembre 2021**, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo esame finale di laurea, da conseguire entro la prima sessione di laurea utile. A tale riguardo il candidato dovrà presentare al momento dell'immatricolazione, apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata.

**I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti di cui sopra entro i termini prescritti, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal diritto all'iscrizione ed i relativi posti vacanti saranno messi a disposizione dei candidati collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.**

### **NORME PER TRASFERIMENTI IN ARRIVO DA ALTRI ATENEI**

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Non è richiesto il superamento della prova di ammissione esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea, per i quali è previsto il superamento della stessa prova di ammissione in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione della prova di lingua italiana e del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

**Per l'a.a. 2021/22 si comunica che per i corsi delle Professioni sanitarie i posti eventualmente disponibili per gli anni successivi al I anno saranno oggetto di un bando specifico.**

Per quanto non specificato nel presente Manifesto degli Studi si fa riferimento al DM 730 del 25 luglio 2021.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Massimo Di Silverio

Udine, 15 luglio 2021

**IL RETTORE**  
prof. Roberto Pinton



## ALTRE INFORMAZIONI

### Sedi di Udine e Pordenone

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

- > lunedì: dalle 9:30 alle 11:30;
- > martedì: dalle 11:00 alle 13:00;
- > mercoledì: dalle 9:30 alle 11:30;
- > giovedì: dalle 9:30 alle 11:30 e dalle 14:00 alle 16.00 (escluso il mese di agosto);
- > venerdì: dalle 9:30 alle 11:30.

### Sede di Pordenone

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

- > da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
- > martedì anche dalle 14 alle 16 (escluso il mese di agosto)

Fino alla conclusione dell'emergenza COVID19, gli sportelli funzioneranno con modalità a distanza (piattaforma Teams, contatti telefonici, e-mail).

Gli sportelli di tutte le sedi rimarranno chiusi il sabato e nei giorni festivi; saranno chiusi altresì nei giorni feriali dal 9 al 15 agosto 2021 (riapertura il 16 agosto) e dal 27 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022 (riapertura il 7 gennaio). La chiusura nel periodo pasquale sarà comunicata sul sito web di ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

### Chiusura degli sportelli per festività patronali:

- > 13 giugno (Gemona);
- > 12 luglio (Udine);
- > 8 settembre (Pordenone)
- > 16 marzo (Gorizia)

### Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche

Via Colugna, 44 – 33100 Udine  
Tel. 0432-494804/05 Fax 0432-494840  
Posta elettronica: [segreteria.medicina@uniud.it](mailto:segreteria.medicina@uniud.it);  
Indirizzo del sito web dell'Ateneo: [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

### Segreteria Studenti sede di Pordenone

Via Prasecco, 3/a – 33170 Pordenone  
tel. +39 0434-239430  
Posta elettronica: [segreteria.cepo@uniud.it](mailto:segreteria.cepo@uniud.it)  
Indirizzo del sito web dell'Ateneo: [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni ed adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.



### Numero Verde 800 241433

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

- > dal 5 luglio all'11 ottobre 2021: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- > dal 12 ottobre 2021: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

### Tasse e Diritto allo studio

Tutte le informazioni riguardo a importi, scadenze, riduzioni/esoneri, requisiti e modalità di presentazione della domanda di riduzione o di esonero sono contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2021/22 relativo a tasse, contributi ed esoneri reperibile alla pagina [https://www.uniud.it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tasse\\_merito](https://www.uniud.it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tasse_merito). La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro e non oltre il 5 ottobre 2021. Ufficio di riferimento: Direzione didattica e servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio - via Gemona 92, Udine. Indirizzo di posta elettronica [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it)

### Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di [posta elettronica](#) personale, da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta);
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione e la stampa di certificati come promemoria o ai fini di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;
- la tessera d'identificazione elettronica (*smart card*)

### Servizio di Assistenza agli studenti disabili o con DSA

Tel. +39 0432 556804

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili ([servizi.disabili@uniud.it](mailto:servizi.disabili@uniud.it)) e degli studenti con DSA ([dsa@uniud.it](mailto:dsa@uniud.it)). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o dsa all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

### Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 39/b

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777 [info.udine@ardiss.fvg.it](mailto:info.udine@ardiss.fvg.it)

Ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio, contributi e premi per tesi di laurea, assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero, borse di studio per laureandi e laureati, servizi abitativi, contributi per locazioni ed attività convittuali, agevolazioni per abbonamenti per trasporti, servizi di ristorazione, servizi di informazione, orientamento e consulenza, servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDISS [www.ardiss.fvg.it](http://www.ardiss.fvg.it) o di recarsi presso la sede dell'Ente.