

CT on line Guida dello studente

Caricamento del documento di tesi

Bacheca conseguimento titolo

La procedura on line di conseguimento titolo è prevista esclusivamente per coloro che intendono laurearsi in appelli di laurea a partire da gennaio 2018. Per coloro che hanno già presentato la domanda di laurea cartacea in segreteria, e quindi si laureeranno entro l'anno solare 2017, non deve essere effettuata alcuna operazione on line.

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE ED EXTRAEUROPEE

[Accesso ad AlmaLaurea](#)

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello.
Stato domanda	Presentata
Sessione	SESSIONE STRAORDINARIA 2016/17
Appello	PRIMO APPELLO
Data appello	15/02/2018

[Modifica Domanda](#) [Stampa Domanda](#) [Inoltro Annullamento Domanda](#) [Allegati domanda conseguimento titolo](#) [Tasse](#)

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi.
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	La mia tesi di laurea
Attività di didattica di tesi	LINGUISTICA EDUCATIVA

[Procedi con il processo di completamento tesi](#) [Modifica Tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore
	Primo correlatore

Per completare il processo lo studente deve caricare l'allegato definitivo di tesi. Lo studente può caricare un solo allegato che è definitivo e dovrà essere approvato dal Relatore.

Selezionando [Procedi con il processo di completamento tesi](#) lo studente accede alla funzione di caricamento dell'allegato di tesi. È atteso un formato PDF che conforme allo standard PDF/A. Procedere selezionando "Completamento tesi".

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

[Completamento tesi](#)

Lo studente rivede i dati di tesi ma può modificare:

- Il titolo: **il titolo della tesi deve corrispondere al titolo indicato nel frontespizio del documento PDF che si sta per allegare**
- Il titolo in lingua

- La modalità di consultazione della tesi

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Titolo tesi
(Il titolo deve corrispondere al titolo indicato nel frontespizio del documento PDF di tesi)*

Titolo di tesi definitivo

Caratteri rimanenti: 1975

Titolo tesi in lingua

Title

Caratteri rimanenti: 1995

Campi NON modificabili

Campi Modificabili

Parola chiave 1

Parola chiave 2

Parola chiave 3

Parola chiave 4

Parola chiave 5

Parola chiave (in inglese) 1

Parola chiave (in inglese) 2

Parola chiave (in inglese) 3

Parola chiave (in inglese) 4

Parola chiave (in inglese) 5

Consultazione tesi*

Non autorizza - Modalità NON consentita ai Dottorandi

Numero di mesi di embargo

Indietro Avanti

Andando “Avanti” si arriva alla pagina di conferma di quanto inserito.

Conferma completamento tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi studente.

Controlla il titolo della tesi.
Il titolo sarà modificabile solo fino all'approvazione del documento di tesi da parte del Relatore.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Percorso di studio

Ordinamento

Informazioni Tesi

Tipo della tesi

Data del deposito del titolo della tesi

Titolo della tesi

Titolo della tesi in inglese

Lingua della tesi

Lingua abstract/riassunto

Parole chiave AlmaLaurea

Parole chiave AlmaLaurea in inglese

Modalità di consultazione della tesi

Attività di didattica di tesi

Tesi Compilativa

Titolo di tesi definitivo

Title

ITALIANO

ITALIANO

parola chiave 1, parola 2, parola chiave 3, parola 4, parola 5

word key 1, key2, word key 3, key 4, key 5

Non autorizza - Modalità NON consentita ai Dottorandi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Indietro Avanti

In questa fase, se ci si accorge di aver effettuato qualche errore è possibile selezionare “Indietro” e modificare quanto desiderato.

Dopo la conferma il processo arriva alla pagina di controllo della presenza dell'allegato che contiene la tesi in PDF/A. In questo momento non ci sono allegati quindi il processo chiede di inserirlo selezionando “Carica tesi definitiva”.

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

Carica tesi definitiva

Indietro

Per inserire l'allegato bisogna indicare:

- Il nome del file allegato
- Caricare il file
- Alzare il flag per l'autorizzazione allo scaricamento e utilizzo del file: il laureando autorizza il personale degli uffici amministrativi a scaricare il file dell'elaborato finale di tesi dal sistema esse3 su idoneo supporto ad esclusivo uso della commissione di laurea/laurea magistrale per lo svolgimento dell'esame finale di laurea
- Alzare il flag Conferma tesi definitiva come dichiarazione che non verrà modificata. Il relatore potrà approvare il documento solo quando il flag di conferma di tesi definitiva sarà selezionato.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Legenda
★ Dato obbligatorio

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome del file allegato*

Le estensioni supportate sono: pdf

Allegato* Nessun file selezionato.

Conferma tesi definitiva ☐ Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Autorizzazione all'uso dell'allegato della tesi da parte dell'Ateneo* ☐ Autorizzo il personale degli uffici amministrativi a scaricare il file dell'elaborato finale di tesi dal sistema esse3 su idoneo supporto ad esclusivo uso della commissione di laurea/laurea magistrale per lo svolgimento dell'esame finale di laurea

Indietro **Avanti**

Caso 1 – Flag di conferma tesi definitiva selezionato

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Sfoglia per caricare il documento PDF/A

Nome del file allegato*

Le estensioni supportate sono: pdf

Allegato* tesi_definitiva.pdf

Conferma tesi definitiva ☒ Confermo che questa tesi è quella definitiva

Una volta confermato il documento non sarà modificabile e non sarà possibile effettuare modifiche né alla tesi né alla domanda di Conseguimento Titolo

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Autorizzazione all'uso dell'allegato della tesi da parte dell'Ateneo* ☒ Autorizzo il personale degli uffici amministrativi a scaricare il file dell'elaborato finale di tesi dal sistema esse3 su idoneo supporto ad esclusivo uso della commissione di laurea/laurea magistrale per lo svolgimento dell'esame finale di laurea

Indietro **Avanti**

OSS: Se il file non è conforme alle specifiche viene segnalato un errore



Le estensioni supportate sono: PDF/A

Allegato:*

Sfogliala...

Nessun file selezionato.

L'allegato non è conforme alle specifiche PDF/A. Si consiglia di verificarne la conformità tramite il seguente link <http://demo.verapdf.org>.

Lo studente inserisce tutti i dati e alza il flag di conferma. Quindi andare “Avanti” per tornare alla maschera di Gestione dell'allegato definitivo. Se il flag di conferma tesi definitiva è stato selezionato sarà ora possibile solo visualizzare l'allegato caricato tramite l'icona a forma di lente.

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Titolo	Stato	Azioni	Confermato
Allegato definitivo	Inserito		Si

Indietro Avanti

Per visualizzare l'allegato

Per completare il processo selezionare “Completa tesi”.

Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	
Titolo della tesi	Titolo di tesi definitivo
Titolo della tesi in inglese	Titolo
Lingua della tesi	ITALIANO
Lingua abstract/riassunto	ITALIANO
Parole chiave AlmaLaurea	parola chiave 1, parola 2, parola chiave 3, parola 4, parola 5
Parole chiave AlmaLaurea in inglese	word key 1, key2, word key 3, key 4, key 5
Modalità di consultazione della tesi	Non autorizza - Modalità NON consentita ai Dottorandi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Indietro Completa tesi

A questo punto si apre la maschera di riepilogo dei passi fatti con il bottone per “Tornare alla bacheca”.



Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Riepilogo tesi

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	03/05/2018
Sessione minima di conseguimento titolo	SESSIONE ESTIVA
Titolo della tesi	Titolo di tesi definitivo
Titolo della tesi in inglese	Title
Stato della tesi	Assegnata
Lingua della tesi	ITALIANO
Lingua abstract/riassunto	ITALIANO
Modalità di consultazione della tesi	Embargo
Hesi di embargo	3

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Torna alla bacheca

Tornando alla bacheca vediamo che è presente un bottone di “Riesegui il processo di completamento tesi”.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Accesso ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello.
Stato domanda	Presentata
Sessione	SESSIONE ESTIVA
Appello	APPELLO ESTIVO
Data appello	13/07/2018

Stampa Domanda Inoltro Annullamento Domanda Tasse

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi.
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	Titolo di tesi definitivo
Attività di didattica di tesi	BASI FUNZIONALI DELL'ORGANISMO

Riesegui il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Nome del file allegato	Stato
Allegato definitivo	Inserito

Selezionare per aprire il file caricato

Questo processo permette comunque la modifica della modalità di consultazione della tesi. Non è possibile modificare l'allegato caricato.

Caso 2 - Flag di conferma tesi definitiva non selezionato

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome del file allegato*: Allegato definitivo

Sfogliare per caricare il documento PDF/A

Allegato*: Sfoglia... tesi_definitiva.pdf

Conferma tesi definitiva ☐ Confermo che questa tesi è quella definitiva

Il documento di tesi potrà essere ricaricato. Il documento è visibile al Relatore ma non può essere approvato.

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Autorizzazione all'uso dell'allegato della tesi da parte dell'Ateneo* ☒ Autorizzo il personale degli uffici amministrativi a scaricare il file dell'elaborato finale di tesi dal sistema esse3 su idoneo supporto ad esclusivo uso della commissione di laurea/laurea magistrale per lo svolgimento dell'esame finale di laurea

Indietro Avanti

Lo studente inserisce tutti i dati ma non alza il flag di conferma poi va “Avanti” e torna alla maschera di Gestione dell'allegato definitivo. Non essendo alzato il flag di conferma tesi definitiva lo studente troverà abilitate diverse funzioni.

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Titolo	Stato	Azioni	Confermato
Allegato definitivo	Inserito		No

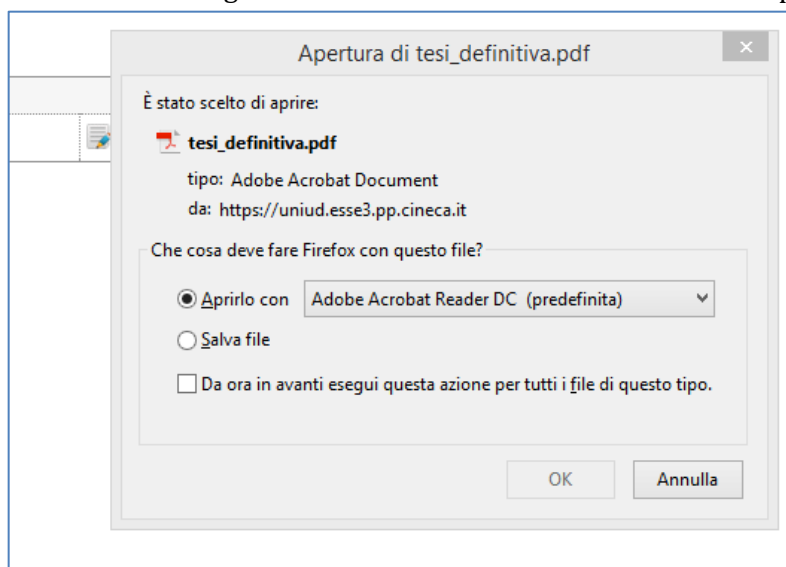
Indietro Avanti

Visualizza/Scarica l'allegato

Modifica le informazioni dell'allegato

Cancella l'allegato

- Visualizzare l'allegato. Selezionando l'icona lo studente può rivedere il documento caricato



- Modificare le informazioni dell'allegato. Selezionando l'icona  lo studente può rientrare in modifica delle informazioni dell'allegato quali: il titolo e il flag Conferma tesi. Mentre l'allegato non si può cambiare

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome del file allegato:*

Allegato:

Conferma tesi definitiva

☐ Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Cancellare l'allegato: selezionando l'icona  lo studente può cancellare l'allegato caricato

Elimina allegato tesi

Eliminare l'allegato "Allegato definitivo" dalla tesi?

[Indietro](#) [Elimina allegato](#)

Una volta eliminato l'allegato la maschera di gestione allegato definitivo rappresenta la richiesta di caricamento dell'allegato

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

[Carica tesi definitiva](#)




[Indietro](#)

Se da questa pagina lo studente procede con "Avanti"

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Titolo	Stato	Azioni	Confermato
Allegato definitivo	Inserito	  	No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Visualizza/Scarica l'allegato

Modifica le informazioni dell'allegato

Cancella l'allegato



Deve completare il processo di caricamento dell'allegato

Conferma tesi
Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	03/05/2018
Titolo della tesi	Titolo di tesi definitivo
Titolo della tesi in inglese	Title
Lingua della tesi	ITALIANO
Lingua abstract/riassunto	ITALIANO
Parole chiave AlmaLaurea	parola chiave1, parola2, parola chiave 3, parola 4, parola 5
Parole chiave AlmaLaurea in inglese	word key1, key2, word key 3, key4, key5
Modalità di consultazione della tesi	Embargo
Mesi di embargo	3
Attività di didattica di tesi	BASI FUNZIONALI DELL'ORGANISMO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

[Indietro](#) [Completa tesi](#)

e tornando alla bacheca conseguimento titolo troverà un bottone di “Riesegui il processo di completamento tesi”.

Studiante

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

[Accesso ad AlmaLaurea](#)

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello.
Stato domanda	Presentata
Sessione	SESSIONE ESTIVA
Appello	APPELLO ESTIVO
Data appello	13/07/2018

[Stampa Domanda](#) [Inoltro Annullamento Domanda](#) [Tasse](#)

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi.
Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Titolo tesi	Titolo di tesi definitivo
Attività di didattica di tesi	BASI FUNZIONALI DELL'ORGANISMO

[Riesegui il processo di completamento tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Nome del file allegato	Stato
Allegato definitivo	Inserito

Selezionare per aprire il file caricato

Selezionando il bottone lo studente potrà modificare la modalità di consultazione della tesi e modificare i dati dell'allegato di tesi fino a quando non alzerà il flag di “Conferma allegato definitivo”.

Ricordiamo che il solo caricamento del documento allegato definitivo senza il flag di conferma non permetterà al relatore di approvare il documento.



Il Relatore viene avvisato della presenza dell'allegato definitivo, **confermato dallo studente**, tramite una comunicazione di questo tipo:

