



# PROFESSIONI SANITARIE

## Manifesto degli studi 2019/20

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Medicina.

In entrambi i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

### CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

#### TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL I ANNO

Per l'a.a. 2019/20, ai sensi del DD.MM. nn. 277 del 28 marzo 2019, 597 del 28 giugno 2019 e 616 del giorno 8 luglio 2019 sono attivati i seguenti corsi di laurea i cui posti, per cittadini comunitari e non comunitari di cui alla Legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 26, sono i seguenti:

#### Educazione professionale, classe SNT/2:

- 50 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 2 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

#### Fisioterapia, classe SNT/2:

- 26 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 1 posto riservato a cittadini extracomunitari residenti all'estero

#### Infermieristica, classe SNT/1:

- sede di Udine 95 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 1 posto riservato ai cittadini extracomunitari residenti all'estero
- sede di Pordenone: 45 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 1 posto riservato a cittadini extracomunitari residenti all'estero

### CORSI DI LAUREA INTERATENEO ATTIVATI PRESSO LA SEDE DI UDINE

#### Tecniche di laboratorio biomedico, classe SNT/3:

- 16 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 2 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio. I e III anno di corso per l'a.a. 2019/20 verranno attivati presso la sede di Udine. Il anno di corso per l'a.a. 2019/20 verrà attivato presso la sede di Trieste

#### Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia, classe SNT/3:

- 16 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati
- Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio. I e III anno di corso per l'a.a. 2019/20 verranno attivati presso la sede di Udine. Il anno di corso per l'a.a. 2019/20 verrà attivato presso la sede di Trieste

### CORSI DI LAUREA INTERATENEO ATTIVATI PRESSO LA SEDE DI TRIESTE

#### Ostetricia, classe SNT/1:

- 16 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 3 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio. I e III anno di corso per l'a.a. 2019/20 verranno attivati presso la sede di Trieste. Il anno di corso per l'a.a. 2019/20 verrà attivato presso la sede di Udine

#### Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, classe SNT/4:

- 16 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati
- Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio. I e III anno di corso per l'a.a. 2019/20 verranno attivati presso la sede di Trieste. Il anno di corso per l'a.a. 2019/20 verrà attivato presso la sede di Udine

#### Logopedia, Classe: L/SNT2

- 20 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati, 1 posto per candidati bilingua
- Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio. I, II e III anno di corso per l'a.a. 2019/20 verranno attivati presso la sede di Trieste

## TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL I ANNO

In base al D.M. 270/04, art. 6, l'ammissione ai corsi laurea è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Agli studenti in possesso di un diploma di durata quadriennale potranno essere attribuiti obblighi formativi aggiuntivi.

## ISCRIZIONI STUDENTI STRANIERI E STUDENTI CON TITOLO DI STUDI STRANIERO

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Manifesto, visibile nell'apposita pagina web del sito dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/riconoscimento-titoli-di-studio-esteri>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione. Per eventuali chiarimenti possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, in via Gemona 92 a Udine.

*The admission of foreign students and students with foreign diplomas is regulated in the University Prospectus, which is available at the following link on the Udine University website (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali/riconoscimento-titoli-di-studio-esteri>). Students concerned are asked to consult that page. Further information can be obtained from the International Mobility and Relations Office, in via Gemona 92, Udine*

**È vietata l'iscrizione contemporanea a più Università e a più corsi di studio della stessa Università.**

## TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

L'accesso al I anno dei corsi di laurea delle professioni sanitarie è subordinato al superamento di una prova di ammissione.

In ottemperanza alle disposizioni impartite con il D.M. 277 del 28 marzo 2019 la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è **identica** per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.

Si precisa che sono assoggettati alla suddetta prova di ammissione **tutti** gli aspiranti all'iscrizione, compresi gli studenti già iscritti ad altro corso di laurea di questa o di altre sedi universitarie, nonché i candidati già in possesso di altro titolo di studio universitario.

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso di laurea, è consentito al candidato di esprimere nella domanda di ammissione **fino a due opzioni, in ordine di preferenza (modificabili entro la data di chiusura della presentazione della domanda di ammissione alla prova)**. Tale ordine sarà vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito. La graduatoria di merito per ciascun corso è predisposta in ordine decrescente di punteggio della prima opzione dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione. **Nelle graduatorie degli eventuali subentranti saranno aggiunti in coda i candidati che hanno scelto quel corso quale seconda opzione.**

Al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione i candidati interessati al corso di laurea in **Infermieristica**, sia sede di Udine sia sede di Pordenone, potranno indicare solo il corso di laurea in Infermieristica sede di Udine **quale prima o seconda scelta**. Nel questionario che comparirà durante la procedura di iscrizione al concorso, al candidato verrà richiesto obbligatoriamente di indicare una delle due sedi quale prima preferenza. Si precisa che nella creazione della graduatoria di Infermieristica prevarrà sempre il punteggio conseguito dal candidato rispetto alla preferenza di sede espressa. Ovvero, qualora il candidato, non sia ammesso nella sede indicata come prima preferenza, verrà sempre inserito come immatricolabile per l'altra sede **in base al punteggio conseguito**.

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

A decorrere dal **15 luglio 2019 ore 12:30** ed entro il termine improrogabile **delle ore 11:30 del 22 agosto 2019** potrà essere effettuata l'iscrizione alla prova di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI nella [pagina del corso di laurea](#) prescelto, scegliendo poi Immatricolazioni ed Iscrizioni ai concorsi (<https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>).

L'iscrizione alla prova di accesso è subordinata al versamento di € 45,00 quale rimborso spese. Al termine della procedura di partecipazione alla prova al candidato viene data la possibilità di effettuare la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione e di eseguire il pagamento del relativo contributo per mezzo del servizio PagoPa. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo.

Il collegamento al sito potrà essere effettuato attraverso il proprio personal computer se si dispone di connessione a Internet, oppure si potranno utilizzare i computer disponibili presso i seguenti punti informativi:

- Ufficio Orientamento via Gemona, 92 - Udine (orario: lunedì, mercoledì, venerdì 9:30 – 11:30; martedì 11:00 – 13:00; giovedì 9:30 – 11:30 e 14:00-16:00);
- Segreteria studenti dell'area medica e specializzazioni mediche via Colugna, 44 – Udine negli orari di apertura al pubblico.

**Il versamento dovrà essere effettuato entro il 23 agosto 2019 pena l'esclusione dalla prova di ammissione.**

**La somma di € 45,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata a nessun titolo.**

**Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line.**

## CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta attraverso la procedura di iscrizione alla prova di ammissione. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare o eventualmente sostituire entro e non oltre i termini di scadenza dell'iscrizione alla prova di ammissione in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di DSA in corso di validità ai sensi della normativa).

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

L'Università di Udine, provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione — in originale o in copia autenticata in carta semplice — rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;
- b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Università può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La commissione incaricata esaminerà la certificazione conforme a quanto prima descritto accertando che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio di Assistenza agli Studenti con Disabilità e con DSA dell'Università degli Studi di Udine (Viale Ungheria, 45, tel. 0432556804/556833, mail: [servizi.disabili@uniud.it](mailto:servizi.disabili@uniud.it) - [dsa@uniud.it](mailto:dsa@uniud.it))

## PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **11 settembre 2019** con inizio alle ore 11:00 presso le aule del Polo universitario sito in Località Rizzi - via delle Scienze, 206 ed eventualmente del polo medico in Piazzale Kolbe - UDINE. I candidati verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli ed entro il 5 settembre 2019 connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI nella [pagina del corso di laurea](#) prescelto verrà pubblicato l'avviso nel quale sarà indicata la sede e l'aula di assegnazione.

Per consentire alla Commissione giudicatrice di espletare le procedure di identificazione i candidati dovranno presentarsi presso la sede di esame alle ore 8.45, muniti di:

- a) valido documento d'identità;
- b) stampa della domanda di partecipazione alla prova di ammissione e dell'eventuale questionario con l'indicazione della sede di preferenza nel caso in cui il candidato abbia scelto di concorrere per il corso di laurea in Infermieristica;
- c) quietanza telematica di pagamento del contributo, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
- d) fotocopia del permesso di soggiorno (solo per gli studenti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea).

**La mancata presentazione di uno solo dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla prova.**

**Dal momento dell'effettivo inizio della prova nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.**

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di **100 minuti**. I candidati possono lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

La prova di selezione fissata per il giorno **11 settembre 2019** alle ore 11.00 è valida sia per l'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie sia per l'ammissione al corso di laurea in Scienze motorie.  
I candidati possono iscriversi ai due concorsi senza alcuna limitazione e pagheranno una sola volta il contributo di € 45 per l'ammissione al test.

## CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta. Il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del decreto n. 277 del 28.03.2019, vengono predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale, dieci (10) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.

I programmi sono reperibili sul sito internet del M.I.U.R. all'indirizzo:

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/1390866/DM+n.277+del+28-03-2019+-+allegatoA+e+B.pdf/4c65d9b0-03b5-7c2d-3889-ac8e077707be?version=1.0&t=1556107543313>

L'Università degli Studi di Udine si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato ed è inoltre affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

## ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Al momento della prova, a ciascun candidato verrà consegnato un plico predisposto dal CINECA e contenente:

- una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apposti dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

I candidati:

- devono, per la compilazione del questionario, far uso esclusivamente di penna nera messa a disposizione dall'Università;
- devono obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una e una sola volta la risposta eventualmente già data al quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- solo dopo avere accuratamente valutato la propria competenza e per dare certezza della volontà di non rispondere, hanno la possibilità di barrare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- devono a conclusione della prova, recarsi singolarmente alla postazione predisposta dotata di apposita penna posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
  - una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presente e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva dei candidati che devono accettarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta. I candidati devono quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, i candidati devono inserire la scheda anagrafica contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore e all'uopo predisposto.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova salvo che con i membri della Commissione o del personale universitario addetto alla vigilanza, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, webcam, auricolari* o di altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità dei candidati e/o introdurre e/o utilizzare borse, zaini, manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Pertanto, i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici dovranno essere depositati spenti da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento che ne curerà anche la custodia, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova. Borse, zaini, libri, appunti o altro materiale saranno invece depositati, a vista, in terra, in uno spazio indicato dal responsabile di aula.

### Sono causa di annullamento della prova:

- lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella precedentemente assegnata, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- l'introduzione nonché l'utilizzo in aula da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare precedentemente indicata, nonché di manuali, testi scolastici, e/o

- riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiali di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia fronte che sul retro) della firma oppure di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
  4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o di moduli di risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposta dalla Commissione. Nei casi di cui ai precedenti punti, il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, affinché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il Responsabile di aula trattiene il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico;

Al termine della prova il responsabile di aula provvede a:

1. inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati precedentemente estratti a sorte fra quelli presenti in aula chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati sempre estratti a sorte;
2. inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare un facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati di cui al precedente punto uno, chiamati a verificare l'integrità delle scatole oppure, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, alla presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
3. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
4. invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
5. confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano stati prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole dei plichi e la copia dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposte, il **Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il Responsabile di aula trattiene il seguente materiale:

- a) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- b) la scheda anagrafica;
- c) il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova.

Ai sensi della legge il responsabile del procedimento amministrativo è il dr. Francesco Savonitto, responsabile dell'Area Servizi per la Didattica. Il diritto di accesso è regolato dalla legge e dal Regolamento su procedimento amministrativo, diritto di accesso e autocertificazione. L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione dei relativi atti è l'Area Servizi per la Didattica – Segreteria Studenti Area Medica e di Specializzazioni Mediche (via Colugna, 44 – 33100 Udine).

### **CREAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALUTAZIONE DELLA PROVA**

Nell'ambito dei posti disponibili per l'immatricolazione, sono ammessi ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Sulla base del punteggio, calcolato come sopra indicato dal CINECA, si redige una graduatoria per i candidati comunitari ed extraUE residenti in Italia, di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 e una graduatoria per i candidati extraUE residenti all'estero.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;
- In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In base a quanto disposto dall'art. 10 del decreto ministeriale n. 277 del 28 marzo 2019 **il punteggio totale attribuito in graduatoria è dato dalla somma dei punteggi calcolati in relazione alla valutazione del test (max 90 punti).**

**Per il corso di laurea in Infermieristica, sede di Udine e sede di Pordenone, verrà creata un'unica graduatoria di merito sulla base dell'indicazione espressa al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.**

**Si precisa che nella creazione della graduatoria di Infermieristica prevarrà sempre il punteggio conseguito dal candidato, rispetto alla preferenza di sede espressa. Di conseguenza, il candidato, qualora per es. sia non ammesso nella sede indicata come prima preferenza, verrà sempre inserito come immatricolabile per l'altra sede in base al punteggio conseguito.**

**Le domande di immatricolazione andranno sempre presentate presso lo sportello della Segreteria Studenti Area Medica e Specializzazioni mediche in via Colugna, 44 – Udine.**

### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Le graduatorie dei vincitori e quelle degli eventuali studenti subentranti saranno consultabili connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI nella pagina del corso di laurea prescelto e riporterà il termine tassativo entro il quale i vincitori dovranno procedere all'immatricolazione.

Al termine della prima tornata di immatricolazione e fino all'esaurimento di tutti i posti disponibili, nel giorno indicato nella graduatoria, saranno comunicati, mediante nuova pubblicazione sul sito web di Ateneo, i nominativi degli eventuali candidati subentranti, che potranno procedere all'immatricolazione **entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.**

La mancata immatricolazione entro il termine pubblicato sulla graduatoria comporta la rinuncia e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

**La pubblicazione al sito web di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi. I termini indicati nelle graduatorie sono da considerarsi assolutamente improrogabili. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

### **DEBITI FORMATIVI**

In osservanza al Regolamento Didattico del corso di studio (pubblicato sul sito web di ogni singolo corso) agli studenti che in sede di prova di ammissione hanno conseguito una valutazione inferiore a quella prevista sono assegnati dei debiti formativi.

Contestualmente alle pubblicazioni delle graduatorie sarà pubblicato il calendario dei pre-corsi per il recupero dei debiti formativi.

Ai corsi di recupero potranno partecipare anche i candidati che in graduatoria si collocheranno nelle posizioni immediatamente a ridosso degli aventi diritto all'immatricolazione.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA**

Ai sensi del protocollo di intesa Università e Regione Friuli Venezia Giulia per l'attivazione dei corsi delle Professioni sanitarie, al fine di garantire e tutelare la sicurezza dello studente e dei pazienti, l'Università e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale sedi di tirocinio e/o incaricati dalla Regione Friuli Venezia Giulia attivano la sorveglianza sanitaria obbligatoria prima dell'inizio dell'attività formative professionalizzanti di tirocinio sulla base del d.lg. 81/2008 e ss.mm. che equipara lo studente universitario al lavoratore nei momenti durante i quali si faccia uso dei laboratori, di attrezzature di lavoro in genere, di agenti chimici, fisici e biologici, comprese le apparecchiature fornite di videoterminali. Gli elementi sanitari raccolti sono finalizzati alla definizione delle modalità di frequenza delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio.

### **STUDENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA ALL'UNIVERSITÀ**

1. Il candidato che si sarà collocato in posizione utile per l'ammissione al corso di laurea, entro il termine tassativo indicato nella graduatoria pubblicata sulla pagina web di Ateneo, tramite il proprio nome utente e password, utilizzati al momento dell'iscrizione al concorso, dovrà rientrare nella procedura on-line (<https://uniud.esse3.cineca.it/Start.do>), compilare la domanda di immatricolazione, stampare direttamente la domanda di immatricolazione (senza apporvi la propria firma) ed effettuare il pagamento della prima rata di tasse e contributi unicamente tramite il servizio PagoPa.
2. Il candidato, nel rispetto delle tempistiche indicate nelle graduatorie, dovrà consegnare la domanda di immatricolazione, la quietanza dell'avvenuto pagamento della prima rata di tasse e contributi, la fotocopia documento di identità fronte/retro in corso di validità, fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea) e la fotocopia del codice fiscale allo sportello della Segreteria Studenti Area Medica e Specializzazioni Mediche (via Colugna, 44 - Udine).

**Il solo pagamento della prima rata di tasse e contributi non perfeziona l'immatricolazione.**

**Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.**

### **STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA DI QUESTO ATENEO (PASSAGGI INTERNI)**

Una volta accertata la possibilità di iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a presentarsi allo sportello del corso di origine (presentando quietanza del pagamento della prima rata di tasse e contributi per l'a.a. 2019/20 tramite il servizio PagoPa relativo alla matricola già loro assegnata nel corso precedente), presentare domanda di passaggio e consegnare entro il termine tassativo indicato nella graduatoria pubblicata sulla pagina web di Ateneo alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche copia della ricevuta di passaggio.

In caso di eventuale riconoscimento di esami già superati, gli interessati devono presentare anche istanza di riconoscimento esami che dovrà essere consegnata allo sportello della Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche l'istanza di riconoscimento esami corredata dai programmi di esame degli insegnamenti superati. Il modulo di istanza riconoscimento esami viene pubblicato contestualmente alle graduatorie.

**Nel caso il cui lo studente non abbia superato alcun esame di profitto o decida di non chiederne il riconoscimento potrà presentare la rinuncia agli studi ed effettuare una nuova immatricolazione.**

### **STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO ATENEO (TRASFERIMENTI)**

Una volta accertata la possibilità di iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a presentarsi allo sportello della Segreteria Studenti Area Medica e Specializzazioni Mediche per il ritiro del nulla-osta e, sempre entro i termini predetti, per compilare la domanda di prosecuzione studi.

Per attestare l'avvenuta richiesta e confermare la propria intenzione al trasferimento occorre consegnare alla Segreteria Studenti, entro il termine previsto per l'immatricolazione, la ricevuta della richiesta di trasferimento.

Contestualmente alla domanda di prosecuzione studi dovrà essere consegnata allo sportello della Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche l'istanza di riconoscimento esami corredata dai programmi di esame degli insegnamenti superati. Il modulo di istanza riconoscimento esami viene pubblicato contestualmente alle graduatorie.

Successivamente alla ricezione del foglio di congedo, la Segreteria studenti provvederà a contattare gli studenti, che avevano richiesto il trasferimento nei termini sopra descritti, per il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione e per formalizzare l'avvenuta prosecuzione studi.

**Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

### **STUDENTI CHE RICHIEDONO DI IMMATICOLARSI IN QUALITÀ DI STUDENTI PART-TIME**

Gli studenti che intendano immatricolarsi in qualità di studenti part-time contestualmente alla domanda di immatricolazione dovranno inoltrare istanza di frequenza diluita delle attività didattiche teoriche e di tirocinio. Tale istanza, sarà valutata dal Consiglio di Corso di Laurea nelle sue compatibilità con gli obiettivi del corso di laurea e dovrà realizzarsi nei modi che comunque salvaguardino gli obblighi di propedeuticità fissati dai Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio.

### **CANDIDATI LAUREANDI**

È consentita l'iscrizione "sotto condizione" per l'a.a. 2019/20 al candidato utilmente collocato in graduatoria che abbia sostenuto, entro la data del **30 settembre 2019**, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo esame finale di laurea, da conseguire entro la prima sessione di laurea utile. A tale riguardo il candidato dovrà presentare al momento dell'immatricolazione, apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata.

**In ogni caso, i candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti di cui sopra entro i termini prescritti, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal diritto all'iscrizione ed i relativi posti vacanti saranno messi a disposizione dei candidati collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.**

### **CAMBIO DI SEDE PER IL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA, CLASSE SNT/1**

**Nel rispetto del numero programmato dei posti disponibili**, gli studenti già iscritti al corso di laurea di Infermieristica (sede UD e PN), attivati presso l'Università degli Studi di Udine potranno presentare presso lo sportello della Segreteria Studenti Area Medica e Specializzazioni Mediche apposita istanza per il cambio sede **entro il 17 settembre 2019**.

**Entro il giorno 10 ottobre 2019** sarà consultabile sul sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla voce FUTURI STUDENTI, nella [pagina del corso di laurea prescelto](#), l'elenco dei nominativi degli studenti ai quali è stato concesso il passaggio di sede, secondo una graduatoria di merito redatta in base agli esami sostenuti.

### **NORME PER TRASFERIMENTI IN ARRIVO DA ALTRI ATENEI**

Non sono ammessi trasferimenti per i corsi interateneo di Ostetricia, Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia, Tecniche di laboratorio biomedico e Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro in quanto i corsi sono attivati ad anni alterni.

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Non è richiesto il superamento della prova di ammissione esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea, per i quali è previsto il superamento della stessa prova di ammissione in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

**Per l'a.a. 2019/20 si comunica che per i corsi di laurea in Educazione professionale, Fisioterapia ed Infermieristica i posti eventualmente disponibili per gli anni successivi al I anno saranno oggetto di un [bando specifico](#) che sarà pubblicato entro il prossimo mese di luglio.**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Massimo Di Silverio

Udine, 19 luglio 2019

**IL RETTORE**  
prof. Alberto Felice De Toni

## ALTRE INFORMAZIONI

### Sedi di Udine e Gorizia

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

- > lunedì: dalle 9:30 alle 11:30;
- > martedì: dalle 11:00 alle 13:00;
- > mercoledì: dalle 9:30 alle 11:30;
- > giovedì: dalle 9:30 alle 11:30 e dalle 14:00 alle 16:00 (escluso il mese di agosto);
- > venerdì: dalle 9:30 alle 11:30.

### Sede di Pordenone

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:  
> da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Gli sportelli di tutte le sedi rimarranno chiusi il sabato e nei giorni festivi; saranno chiusi altresì nei giorni feriali della settimana dal 12 al 18 agosto 2019 (riapertura il 19 agosto) e dal 24 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 (riapertura il 7 gennaio). La chiusura nel periodo pasquale sarà comunicata sul sito web di ateneo.

### Chiusura degli sportelli per festività patronali:

- > 13 giugno (Gemona);
- > 12 luglio (Udine);
- > 8 settembre (Pordenone)
- > 16 marzo (Gorizia)

### Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche

Via Colugna, 44 – 33100 Udine  
Tel. 0432-494805 Fax 0432-494840  
Posta elettronica: [segreteria.medicina@uniud.it](mailto:segreteria.medicina@uniud.it);  
Indirizzo del sito web dell'Ateneo: [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

### Segreteria Studenti sede di Pordenone

Via Prasecco, 3/a – 33170 Pordenone  
tel. +39 0434-239430  
Posta elettronica: [segreteria.cepo@uniud.it](mailto:segreteria.cepo@uniud.it)  
Indirizzo del sito web dell'Ateneo: [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni ed adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.



### Numero Verde 800 241433

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

- > dal 8 luglio al 11 ottobre 2019: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
- > dal 14 ottobre 2019: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

### Tasse e Diritto allo studio

Il documento normativo di riferimento è l'*Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2019/20 relativo a tasse, contributi ed esoneri*. La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro e non oltre il 7 ottobre 2019. Ufficio di riferimento: "Area Servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio" sito a Udine, in via Gemona 92, oppure "Ufficio diritto allo studio – sede distaccata" sito in Udine, viale Ungheria 39/b (con orario di apertura ARDISS). Indirizzo di posta elettronica [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it)

### Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di [posta elettronica](mailto:posta_elettronica@uniud.it) personale, da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta);
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](http://www.uniud.it/esse3) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione e la stampa di certificati come promemoria o ai fini di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;
- la tessera d'identificazione elettronica (*smart card*)

### Servizio di Assistenza agli studenti disabili o con DSA

Viale Ungheria, 45 – 33100 Udine - Tel. +39 0432 556804

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili ([servizi.disabili@uniud.it](mailto:servizi.disabili@uniud.it)) e degli studenti con DSA ([dsa@uniud.it](mailto:dsa@uniud.it)). Lo studente che intende avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o dsa all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

### Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 39/b

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777 [info.udine@ardiss.fvg.it](mailto:info.udine@ardiss.fvg.it)

Ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio contribuite e premi per tesi di laurea, assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero, borse di studio per laureandi e laureati, servizi abitativi, contributi per locazioni ed attività convittuali, agevolazioni per abbonamenti per trasporti, servizi di ristorazione, servizi di informazione, orientamento e consulenza, servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDISS [www.ardiss.fvg.it](http://www.ardiss.fvg.it) o di recarsi presso la sede dell'Ente.