

### Istruzioni

**Il presente modulo va compilato e inviato all'indirizzo mail [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it)**, allegando una fotocopia di un valido documento di identità personale e specificando nell'oggetto della mail la tipologia della richiesta (esempio: iscrizione corsi singoli, prosecuzione studi, invio titoli per concorso di ammissione) e il corso di studi al quale ci si vuole iscrivere.

**L'originale in formato cartaceo NON DEVE ESSERE SPEDITO a mezzo posta E NON DEVE ESSERE CONSEGNATO in Segreteria Studenti.**

La domanda va compilata in ogni sua parte e firmata. Solo dopo avere applicato e annullato la marca da bollo apponendo una riga o una croce ben visibili, si deve scansionare il modulo, salvarlo in formato pdf e inviarlo per posta elettronica, assieme ad eventuali allegati, all'indirizzo [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it).

Le dichiarazioni mendaci sono perseguibili penalmente ai sensi delle vigenti leggi.

Il/la sottoscritt\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_

dichiara di aver annullato, secondo le modalità prescritte dalla legge e ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la marca da bollo dal valore di 16.00 euro applicata su questo documento, il cui numero identificativo è \_\_\_\_\_, e di essere a conoscenza di non poterla riutilizzare ad altri fini.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile

**ATTENZIONE:** l'indirizzo mail [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) deve essere utilizzato solo per l'invio di documenti NON per richieste di informazioni sullo stato del procedimento, per tali richieste bisogna scrivere una mail alla Segreteria Studenti di riferimento utilizzando la propria utenza SPES.

<a href="mailto:segreteria.agraria@uniud.it">segreteria.agraria@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.giurisprudenza@uniud.it">segreteria.giurisprudenza@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.medicina@uniud.it">segreteria.medicina@uniud.it</a>
<a href="mailto:segreteria.biotecnologie@uniud.it">segreteria.biotecnologie@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.ingegneria@uniud.it">segreteria.ingegneria@uniud.it</a> (anche per Architettura)	<a href="mailto:segreteria.scienze@uniud.it">segreteria.scienze@uniud.it</a>
<a href="mailto:segreteria.economia@uniud.it">segreteria.economia@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.lettere@uniud.it">segreteria.lettere@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.cego@uniud.it">segreteria.cego@uniud.it</a> (corsi con sede a Gorizia)
<a href="mailto:segreteria.formazione@uniud.it">segreteria.formazione@uniud.it</a> (anche per Educazione professionale)	<a href="mailto:segreteria.lingue@uniud.it">segreteria.lingue@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.cepo@uniud.it">segreteria.cepo@uniud.it</a> (corsi con sede a Pordenone)

## DOMANDA DI TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
tel. o cell. (obbligatorio) \_\_\_\_\_ iscritto/a per l'a. a \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
anno di corso in qualità di  regolare  fuori corso del Corso di Laurea/L. Specialistica/L. Magistrale in \_\_\_\_\_

### CHIEDE IL TRASFERIMENTO

all'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
Corso di Laurea/Laurea magistrale in \_\_\_\_\_  
Indirizzo e curriculum (eventuale) \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere a conoscenza delle norme relative ai trasferimenti in vigore presso l'Università di destinazione.

La/Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata e nei procedimenti amministrativi conseguenti come da informativa disponibile nella sezione "Privacy" del sito dell'Università degli Studi di Udine" unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, accessibile dalla home page [www.uniud.it](http://www.uniud.it).

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile per esteso

Recapito:  (barrare la casella se vi è stata variazione di indirizzo)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Numero telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**N.B.** Per il trasferimento a corsi con accesso a numero programmato si consiglia di rivolgersi per i termini di scadenza e le altre eventuali disposizioni particolari alla sede di destinazione.

## **INFORMAZIONI SUI TRASFERIMENTI AD ALTRE SEDI UNIVERSITARIE**

Lo studente può trasferirsi ad altre Università o ad altri Istituti di istruzione superiore in qualunque periodo dell'anno, fatte salve eventuali diverse disposizioni dell'Università di destinazione.

Per la richiesta di trasferimento lo studente deve inviare il presentare modulo ad [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) e restituire alla Segreteria Studenti la smart card e l'eventuale libretto di tirocinio.

**Il versamento di € 100,00 quale indennità di trasferimento, dovrà essere effettuato con le modalità PagoPA, accedendo alle pagine personali del Portale Esse3 dopo la presentazione del presente modulo.**

**Lo studente che presenta istanza di trasferimento ad altra sede universitaria entro il 9 gennaio 2023 NON deve pagare la prima rata delle tasse relative all'anno accademico 2022/23, ma deve essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie fino all'anno accademico 2021/22 incluso. Chi intende presentare domanda di trasferimento, pertanto, non può avvalersi della ricognizione della qualità di studente per l'anno 2021/22.**

**Per trasferimenti richiesti in data successiva al 9 gennaio 2023, lo studente dovrà avere preso iscrizione per l'anno accademico 2022/23.**

**Gli studenti che intendano trasferirsi ad altra sede non devono presentare in questo Ateneo alcuna richiesta di riduzione/esonero degli importi delle tasse universitarie.**

**Per ulteriori informazioni su termini di pagamento ed eventuali rimborsi è necessario consultare l'Avviso Aggiuntivo Tasse, Contributi ed Esoneri consultabile all'indirizzo web [www.uniud.it/it/tasse](http://www.uniud.it/it/tasse)**