



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Bando rivolto a docenti dell'Università degli Studi di Udine che intendono organizzare un viaggio di studio all'estero per studenti.

TERMINE DI SCADENZA DELLE DOMANDE 01 MARZO 2022 ORE 11.30

1. Obiettivo

L'Università degli Studi di Udine, nell'ambito dei Progetti di Internazionalizzazione, promuove un bando rivolto a docenti dell'Ateneo volto all'organizzazione di viaggi di studio all'estero per studenti. Il presente bando prevede il finanziamento di max. 10 viaggi di studio che verranno selezionati secondo le modalità di seguito riportate.

Il bando consente al docente¹ promotore di organizzare un viaggio di studio all'estero per i propri studenti che dovrà esplicitarsi in un programma intensivo svolto in partenariato con un ente straniero e basato sull'erogazione di forme di didattica innovative.

A tal fine, le attività ammissibili potranno comprendere, tra le altre, attività di laboratorio e/o visite sul campo.

Gli obiettivi generali dei programmi intensivi proposti dovranno:

- offrire agli studenti opportunità di mobilità di breve termine;
- favorire possibilità di approfondimento didattico e di aggiornamento;
- promuovere lo scambio di conoscenze, competenze e buone pratiche;
- rafforzare le collaborazioni internazionali di didattica e ricerca dell'Ateneo di Udine;

1. Requisiti di partecipazione

a) La domanda di partecipazione potrà essere presentata da:

- Professori ordinari
- Professori associati
- Professori a contratto
- Ricercatori

b) Il progetto, redatto su apposito modulo (Allegato 2) dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Durata mobilità: max. 6 giorni (5 notti – giorni di viaggio compresi);
- Periodo di mobilità: dal 01.04.2022 al 30.09.2022;
- N. totale di partecipanti: 1 docente accompagnatore + da 5 a 20 studenti per le lauree magistrali o a ciclo unico oppure tra 10 e 20 studenti per le lauree triennali. Gli studenti verranno selezionati dal docente organizzatore qualora il progetto venga ammesso a finanziamento;

¹ I termini maschili usati in questo bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.



- Organizzazione del periodo di studio in concerto con un'università Europea, con un Ente di Ricerca o con un'Organizzazione Internazionale (ONU e sue Agenzie, FAO, OCSE, Banca Mondiale) o presso un'Istituzione dell'Unione Europea o Tribunale Internazionale, in una sede non localizzata sul suolo nazionale con la quale sia in essere un accordo Erasmus+ o venga stipulato per la mobilità prevista un accordo inter-istituzionale specifico;
- Destinazioni: Paesi dell'Unione Europea, Svizzera, Norvegia;
- Attività ammissibili: attività didattiche innovative, attività di laboratorio, attività di visita sul campo, visite di particolare interesse, ecc.;
- Riconoscimento di almeno 2 CFU verificati attraverso opportune prove di accertamento e registrabili in carriera studenti come "crediti a scelta dello studente" (non soprannumerari). Il docente responsabile al momento della selezione degli studenti dovrà verificare che questi ultimi abbiano crediti a scelta ancora disponibili in carriera per il riconoscimento dell'attività.

2. Budget disponibile per il finanziamento delle mobilità

Per l'a.a. 2021/2022, il budget messo a disposizione per l'organizzazione di max. 10 viaggi di studio è di € 100.000,00 a copertura delle spese di soggiorno e viaggio degli studenti e di € 10.000,00 a copertura delle spese di soggiorno e viaggio dei docenti accompagnatori, nei limiti massimi stabiliti dal Regolamento missioni di Ateneo.

Il finanziamento è dedicato prioritariamente ai viaggi di studio organizzati verso sedi che abbiano già in essere un accordo Erasmus+ in vigore con l'Università di Udine.

Nel caso di domande di viaggio di studio idonee, ma non finanziate per esaurimento dei fondi, il viaggio potrà essere comunque organizzato a spese proprie degli studenti e del docente organizzatore.

In caso di disponibilità di fondi residui nel budget, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria di merito.

3. Contributo alla mobilità di studenti e docente accompagnatore.

3.1 Agli studenti partecipanti verrà riconosciuto un contributo di € 70,00 lordi (max. € 420,00 lordi per 6 giorni) per la copertura delle spese di vitto e alloggio e un contributo di € 80,00 lordi a copertura delle spese di viaggio.

3.2 Secondo le disposizioni del MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca, è previsto un contributo finanziario integrativo (top up) di € 100,00 per gli studenti con ISEE inferiore o uguale a € 23.000,00 dichiarato attraverso la "Dichiarazione ISEE 2021".

3.3 Al docente accompagnatore verranno rimborsati i costi di missione (viaggio, vitto, alloggio), secondo le regole stabilite dal Regolamento delle missioni UNIUD.



4. Periodo ammissibile

I viaggi di studio potranno essere organizzati nel periodo dal 01.04.2022 al 30.09.2022.

5. Modalità di partecipazione

Al presente bando potrà partecipare ogni docente o ricercate interessato all'iniziativa ma sarà onere della Commissione didattica del consiglio di corso di studio di appartenenza (CCS) selezionare l'iniziativa più meritevole di finanziamento tenuto conto che potrà essere presentata una sola richiesta per corso di studio e docente.

Per la partecipazione al presente bando, il docente dovrà pertanto:

- compilare l'allegato modulo di partecipazione (Allegato 1 del bando);
- redigere il 'Progetto per l'organizzazione di viaggi di studio all'estero' (Allegato 2 del presente bando);
- consegnarlo all'ufficio supporto alla Didattica del Dipartimento che provvederà a inviare le domande alla commissione didattica del CCS per la selezione;
- l'Ufficio supporto alla Didattica del Dipartimento invierà all'ufficio relazioni internazionali le domande selezionate con i relativi allegati (massimo una per corso di studio) e con l'estratto del verbale del CCS o una dichiarazione del Coordinatore del CCS in cui si attesti la disponibilità a riconoscere almeno 2 CFU come crediti a scelta agli studenti che parteciperanno al viaggio di studio.

Verranno automaticamente escluse dalla presente selezione le domande:

- pervenute fuori termine
- prive di uno dei requisiti di ammissione
- non redatte sull'apposito modulo di domanda e/o prive degli allegati previsti

6. Criteri di selezione.

Le domande, preventivamente approvate dal Consiglio di Corso di Studi che avrà il compito di selezionare n. 1 proposta tra quelle presentate dai docenti afferenti, saranno valutate dalla Commissione internazionalizzazione di Ateneo che redigerà una lista dei progetti assegnatari e degli idonei, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERIO	PUNTI
Congruenza con gli obiettivi formativi del corso di studio, caratteristiche del partner straniero coinvolto, tipo di attività previste	Fino a 30 punti a discrezione della commissione
Durata da 1 a 3 giorni	2
Durata da 4 a 6 giorni	5
Partner universitario con cui è già in essere un accordo Erasmus+	5



Partner universitario con cui non è stato rinnovato l'accordo Erasmus+ nella nuova programmazione 2021-2027 per volontà della sede partner	3
Sede universitaria proposta che rientra nelle prime 200 università secondo il ranking THE "World University Rankings 2021"	5

La lista dei progetti assegnatari e degli idonei verrà comunicata ai docenti interessati e pubblicata all'albo di Ateneo entro il 20.03.2022.

Qualora un viaggio di studio non venga realizzato per motivi organizzativi o per mancanza del numero minimo di partecipanti entro un mese dalla data di partenza prevista, sarà facoltà dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali annullarlo e destinare il budget previsto a un altro progetto ritenuto idoneo ma non finanziato seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di disponibilità di fondi residui nel budget, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria di merito fino ad esaurimento del budget dedicato all'iniziativa.

7. Informazioni aggiuntive

Sarà cura del docente organizzatore selezionare gli studenti idonei al viaggio di studio e comunicare la lista dei partecipanti all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Lo stesso ufficio, in collaborazione con l'agenzia viaggi partner di UNIUD, supporterà il docente coordinatore per l'organizzazione di viaggio e alloggio.

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto, Dirigente della Direzione didattica e servizi agli studenti, dell'Università degli studi di Udine. I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Affari istituzionali e legali, Via Palladio 8 Udine come specificato alla presente pagina web: <https://www.uniud.it/it/servizi/servizicomunicazione/accesso-agli-atti>.

9. Disposizioni finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati



personali". Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. 12. Trattamento dei dati personali I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

10. Ufficio organizzativo di contatto

Responsabile ufficio mobilità e relazioni Internazionali

Dott.ssa Sonia Bosero

Referente bando: dott.ssa Sara Di Stefano

Le informazioni relative al presente bando possono essere reperite presso Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92 – 33100 Udine. Telefono: 0432 556735 e-mail: sara.distefano@uniud.it

Udine, vedi data protocollo

Il Magnifico Rettore
Prof. Roberto Pinton

MODULO DI DOMANDA “Bando rivolto a docenti dell’Università degli Studi di Udine che intendono organizzare un viaggio di studio all’estero per studenti” - A.A. 2021/2022”

Il/La sottoscritto/a

- Professore/essa ordinario/a
- Professore/essa associato/a
- Professore/essa a contratto
- Ricercatore/rice

in servizio presso il Dipartimento
....., area disciplinare
.....

tel. e-mail: ai
sensi dell'art. 1 DPR 403/1998, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste in caso di dichiarazione mendace,

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dal “Bando rivolto a docenti dell’Università degli Studi di Udine che intendono organizzare un viaggio di studio all’estero per studenti - A.A. 2021/2022”

a tal fine, allega alla presente domanda il progetto di viaggio di studio proposto (all. 2)

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE, il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l’Ufficio mobilità e relazioni internazionali a utilizzarli per gli usi consentiti dalla legge.

SI NO

Luogo e data,

In fede (firma).....

Progetto per l'organizzazione di viaggi di studio all'estero

Docente organizzatore:	
Dipartimento:	
Corso/i di studio coinvolto/i:	
n. studenti-partecipanti previsti:	
Periodo di viaggio:	
Durata viaggio:	
Destinazione:	Paese: Città: Università/Istituzione partner:
Accordo con il partner	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se sì, tipo di accordo	<input type="checkbox"/> Accordo bilaterale Erasmus+ <input type="checkbox"/> Accordo interistituzionale non Erasmus
Tipologia di attività didattica prevista:	(es. laboratori, visite sul campo, ecc.)
n. CFU rilasciati (min. 2):	
Titolo provvisorio del viaggio di studio	
Descrizione di massima del progetto (obiettivi, dettaglio delle attività previste, contributo didattico del partner straniero) (max. 7.000 caratteri).	
Risultati didattici attesi (max. 3000 caratteri)	
Congruenza delle attività previste con gli obiettivi formativi del corso di studio (max. 3000 caratteri)	