

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Manifesto degli studi 2026/2027

Approvato con Decreto Rettorale n° 509 del 14 luglio 2026

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Lingue, traduzione, comunicazione e formazione pubblicata sul sito www.uniud.it/it/guida/formazione.

Sono parte integrante del presente Manifesto anche l'Avviso Aggiuntivo relativo a Tasse, contributi ed esoneri pubblicato sul sito www.uniud.it/it/tasse e l'Avviso Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero.

In tutti i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria LM-85 bis:	2
Requisiti di ammissione	2
Accesso al corso	2
Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero	2
Enrolments of international students	2
Termini per l'iscrizione alla prova di ammissione	2
Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	3
Modalità di presentazione della documentazione e della richiesta di ausili	3
Prova di ammissione	4
Modalità e contenuti della prova di ammissione	4
Programmi della prova di ammissione	4
Criteri per la formulazione della graduatoria	4
Procedura di invio della Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese	5
Adempimenti dei candidati durante lo svolgimento della prova	5
Commissione giudicatrice e responsabile del procedimento	6
Pubblicazione della graduatoria e termini per l'immatricolazione	6
Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento	7
Compilazione della domanda online	7
Perfezionamento dell'immatricolazione online	7
Candidati laureandi	7
Abbreviazioni di corso, trasferimenti e passaggi di corso	8
Abbreviazione di corso - riconoscimento dei crediti formativi universitari	8
Laureati nella classe L-19 in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 378/2018	8
Trasferimenti da altro ateneo - Studenti provenienti da altro ateneo e da diverso corso di studi	9
Trasferimenti provenienti da Scienze della formazione primaria, classe LM-85 bis di altre sedi universitarie	9
TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO	10
ALTRE INFORMAZIONI	11

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria LM-85 bis:

Percorsi attivati:

- Curriculum Scienze della formazione primaria
- Curriculum per l'insegnamento in lingua e cultura friulana

Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver acquisito 300 CFU (comprensivi degli 8 cfu a scelta autonoma dello studente) e aver soddisfatto quanto richiesto dal Regolamento didattico del corso di laurea magistrale a ciclo unico.

Pagina web del corso: www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria

Il corso prevede l'obbligo di frequenza alle attività di tirocinio (www.uniud.it/it/tirociniosfp), ai laboratori di lingua inglese del I, II, III, IV, V anno (www.uniud.it/it/inglesesfp) e al Laboratorio delle tecnologie didattiche del 4° anno di corso (www.uniud.it/it/laboratorisfp). Si rimanda alle relative pagine informative per calendari e avvisi.

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (D.M. 270/2004, art. 6).

L'Università, richiamando l'attenzione sulle conseguenze di un'autocertificazione non corretta rispetto ai titoli effettivamente posseduti, si riserva il diritto di procedere alla verifica dei titoli di accesso e può in ogni caso adottare in qualsiasi momento, anche successivamente all'ammissione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

È possibile iscriversi a due corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso altre Università, istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, alle condizioni specificate nella seguente pagina web: <https://www.uniud.it/it/contemporanea-iscrizione>.

Accesso al corso

L'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico è subordinato al superamento di una prova di ammissione, ai sensi della Legge 264/1999, del D.M. 249/2010 e del D.M. 931 del 3 luglio 2026 - *Modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85 bis) a.a. 2026/27* (in seguito D.M. 931/2026) reperibile alla pagina [Decreto Ministeriale n. 931 del 03-07-2026](#).

Si precisa che **sono assoggettati alla suddetta prova di ammissione tutti gli aspiranti all'iscrizione**, compresi gli studenti già iscritti ad altro corso di laurea di questa o di altre sedi universitarie, nonché i candidati già in possesso di altro titolo di studio universitario.

Posti disponibili: nelle more della determinazione dei posti disponibili a livello nazionale da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, risultano disponibili n. **200 posti destinati a candidati dei Paesi UE ed equiparati** ovunque residenti e dei Paesi non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, comma 5 del Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n. 286 e n. **3 posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero**.

Prova di ammissione: **11 settembre 2026 alle ore 11:00**.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **150 minuti**.

Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Avviso aggiuntivo al Manifesto, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

Enrolments of international students

The admission of international students and students holding a foreign qualification is governed by a specific Supplementary Notice to the Academic Catalogue, available on the following web page of the University of Udine (https://www.uniud.it/en/uniud-international/International_Students). Interested students are invited to read it carefully.

Termini per l'iscrizione alla prova di ammissione

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente Manifesto degli studi ed entro il termine improrogabile delle **ore 12.00 del 27 agosto 2026** potrà essere effettuata l'iscrizione alla prova di ammissione connettendosi alla pagina del corso di laurea magistrale a ciclo unico, www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria seguendo le indicazioni contenute in *iscrizione → come immatricolarsi*, oppure all'indirizzo web <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Al termine della procedura di registrazione il candidato deve accedere, con le credenziali rilasciate, alla propria pagina

personale (login) dove si iscrive alla prova di ammissione (*segreteria → concorsi di ammissione*). **L'iscrizione alla prova di ammissione è subordinata al versamento di 45,00 euro quale contributo per l'iscrizione.**

All'interno della procedura dovranno essere caricati:

- copia del documento di identità
- **eventuale** copia della certificazione di competenza linguistica (tutte le pagine) e relativa dichiarazione di conformità come riportato nel successivo paragrafo.

Al termine della procedura, e dopo l'inserimento dei propri dati e dei relativi allegati, il candidato effettua la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione. Una volta conclusa la procedura di iscrizione alla prova viene resa disponibile la possibilità di eseguire il **pagamento del relativo contributo per mezzo del servizio PagoPa**. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. **Il pagamento dovrà essere effettuato entro il 28 agosto 2026.**

La somma di **45,00 euro** versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata a nessun titolo.

Attenzione: non sarà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line.

Non è ammesso l'invio di domande di ammissione al concorso tramite posta, e-mail o altre modalità.

Per nessun motivo saranno ammesse domande di ammissione al concorso presentate oltre i termini stabiliti.

Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Le prove di cui al presente Manifesto degli Studi sono organizzate, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 931/2026, tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità indicate di seguito.

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.

In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 n. 5669, ai candidati con DSA, di cui alla legge n. 170 del 2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Modalità di presentazione della documentazione e della richiesta di ausili

Al momento dell'iscrizione sul portale online dell'Università di Udine i candidati dovranno caricare nella procedura di ammissione i documenti necessari in formato pdf:

- Certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010. La diagnosi deve essere completa di ogni sua parte, deve essere rilasciata da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età, da strutture del SSN o da enti/professionisti accreditati dalle Regioni e deve riportare i codici nosografici e la dicitura esplicita del DSA;
- Certificazione della condizione di disabilità in base alla L. 104/92 in corso di validità;
- Certificazione di invalidità civile in corso di validità;

Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che la certificazione di invalidità e/o disabilità dovrà essere presentata nella versione integrale priva di omissis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra descritte, devono presentare, sempre utilizzando la procedura precedentemente indicata, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana. L'adattamento della prova e/o gli ausili concessi saranno comunicati ai candidati a mezzo e-mail; oppure verranno richieste eventuali integrazioni qualora la documentazione fornita non rispetti i requisiti richiesti dalla normativa in vigore, sia incompleta o non permetta di valutare il diritto ad usufruire di uno specifico ausilio.

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio inclusione dell'Università degli Studi di Udine (Via Gemonia, 92, tel. 0432 556804/556833/556803, e-mail: includi@uniud.it).

Per le disposizioni specifiche relative al corso si rimanda all'art. 4 del [Decreto Ministeriale n. 931 del 03-07-2026](#).

Prova di ammissione

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **11 settembre 2026** con **inizio alle ore 11.00**.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **150 minuti**.

Entro il 9 settembre 2026 sarà pubblicato, sulla pagina web del corso www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria, l'avviso nel quale saranno indicati **l'orario di convocazione, la sede e l'aula di assegnazione** per lo svolgimento della prova.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi. I candidati saranno distribuiti per età anagrafica eccezion fatta per i gemelli.

Per consentire alla Commissione giudicatrice di espletare le procedure di identificazione i candidati devono presentarsi presso la sede di esame all'ora comunicata sull'avviso di convocazione, muniti di:

- valido documento d'identità;
- stampa della domanda di partecipazione al concorso;
- quietanza di pagamento del contributo, effettuato unicamente tramite il [servizio PagoPa](#);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per gli studenti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea)

Dal momento dell'effettivo inizio della prova nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.

Modalità e contenuti della prova di ammissione

Il D.M. 931/2026 ([Decreto Ministeriale n. 931 del 03-07-2026](#)), al quale si rinvia per la lettura del testo integrale e del relativo Allegato A, dispone le seguenti modalità di svolgimento della prova di ammissione e relativi contenuti. Per l'anno accademico 2026/2027 l'ammissione dei candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d. lgs 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei Paesi non UE residenti all'estero al corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui all'articolo 3, comma 2, lettera a), del regolamento di cui al decreto ministeriale n. 249/2010 avviene, previo accreditamento dei corsi stessi ai sensi del decreto del Ministro dell'università e della ricerca 14 ottobre 2021, n. 1154 a seguito di superamento di apposita prova sulla base delle disposizioni di cui al presente decreto.

La prova d'accesso mira a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, con riferimento alle conoscenze disciplinari indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi qualificanti del corso di laurea magistrale.

La prova di cui al comma 2, predisposta da ciascuna università, consiste nella soluzione di ottanta quesiti che presentano quattro opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuare quella corretta, sui seguenti argomenti, specificati nell'Allegato A al D.M. n. 931 del 3 luglio 2026:

- Competenza linguistica e ragionamento logico;
- Cultura letteraria, storico-sociale e geografica;
- Cultura matematico-scientifica.

I quesiti di cui al comma 3 del sono così ripartiti: quaranta (40) quesiti di competenza linguistica e ragionamento logico, venti (20) quesiti di cultura letteraria, storico-sociale e geografica, venti (20) quesiti di cultura matematico-scientifica.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di centocinquanta (150) minuti.

Programmi della prova di ammissione

I programmi della prova di ammissione di cui all'allegato A al D.M. 931/2026 sono reperibili sul sito web del M.U.R all'indirizzo web [Decreto Ministeriale n. 931 del 03-07-2026](#) al quale si rinvia per la lettura del testo integrale.

Criteri per la formulazione della graduatoria

Il D.M. 931/2026 definisce i seguenti criteri per la formulazione della graduatoria:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata

La votazione di cui sopra è integrata in caso di possesso di una Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese, di almeno Livello B1 del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue", rilasciata da enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi madrelingua, ai sensi dell'articolo 2 del D.M. n. 3889/2012, ricompresi nell'elenco progressivamente aggiornato a cura della competente Direzione generale del Ministero dell'istruzione e del merito, pubblicato alla pagina <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati> a condizione che la Certificazione di competenza in lingua straniera abbia i requisiti di cui all'articolo 3 del predetto decreto, secondo il seguente punteggio:

- B1: punti 3;
- B2: punti 5;
- C1: punti 7;
- C2: punti 10.

In caso di possesso di più certificazioni prevale la certificazione di più alto livello, non potendosi sommare i punteggi

tra loro.

La graduatoria degli aspiranti all'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico **è costituita dai candidati che hanno conseguito, nella prova** di cui all'art.1 c.2 del D.M. 931/2026 **un punteggio non inferiore a 55/80.**

È ammesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico, secondo l'ordine della graduatoria definito dalla somma dei punteggi di cui ai commi 6 e 7, dell'art.1 del D.M. n. 931 del 3 luglio 2026 (prova e certificazione linguistica) un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili per l'accesso indicato nel manifesto degli studi (bando) salvo quanto previsto dall'art.1 c.12 e dall'art. 6, comma 4, secondo periodo del medesimo decreto.

Secondo quanto previsto dall'art.1 comma 12 del D.M. 931/2026, nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati idonei inferiore al numero dei posti disponibili indicati nel manifesto degli studi (bando), si procede con ulteriori scorrimenti fino alla integrale copertura dei posti definiti nell'ambito di ciascun contingente mediante la definizione di una ulteriore graduatoria rispetto a quella prevista dal comma 8. In tal caso la predetta graduatoria è costituita dai candidati non idonei che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 55/80. Nella determinazione del punteggio gli Atenei considerano sia il punteggio conseguito a seguito dell'espletamento della prova di cui al comma 2 sia il punteggio derivante dal titolo consistente nella certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno Livello B1.

Agli studenti che, in seguito a tali scorrimenti, si immatricolino avendo conseguito nel test un punteggio inferiore a 55/80, sarà comunicata l'assegnazione di un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)** per il quale saranno forniti opportuni strumenti. Le relative informazioni saranno pubblicate sulla pagina www.uniud.it/it/studiairesfp.

Il superamento dell'OFA è propedeutico all'ammissione agli appelli di esame.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di competenza linguistica e ragionamento logico, cultura letteraria, storico-sociale e geografica, cultura matematico-scientifica;
- b) in caso di ulteriore parità prevale lo studente che ha conseguito una migliore votazione nell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
- c) in caso di ulteriore parità prevale lo studente anagraficamente più giovane.

La graduatoria riservata ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero è definita secondo i criteri sopra riportati. Sulla base del punteggio ottenuto alla prova, calcolato secondo i criteri di cui all'art.1 del D.M. 931/2026, saranno predisposte due distinte graduatorie, una per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 D.lgs 25 luglio 1998, n.286 e l'altra riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

Procedura di invio della Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese

I candidati in possesso della Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese del "Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue", di cui all'art.1, comma 7 del D.M. n. 931 del 3 luglio 2026 (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-593-del-07-08-2025>) come da elenco pubblicato alla pagina <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>, devono, ai fini della sua valutazione, caricare all'interno della procedura telematica di ammissione di cui al precedente paragrafo **entro il termine perentorio del 27 agosto 2026 ore 12:00:**

- copia della certificazione di competenza linguistica (tutte le pagine);
- dichiarazione di conformità all'originale scaricabile dal sito www.uniud.it direttamente dall'indirizzo web www.uniud.it/it/dichiarazione/qcer

Adempimenti dei candidati durante lo svolgimento della prova

Terminato il riconoscimento e quindi l'ingresso dei candidati in aula la Commissione comunica gli adempimenti dei candidati durante lo svolgimento della prova e il personale addetto alla sorveglianza provvede alla consegna del materiale necessario allo svolgimento della prova.

Il candidato che dovesse terminare la prova prima dello scadere del tempo dovrà segnalarlo al personale e attendere le istruzioni della Commissione per la consegna degli elaborati.

Al termine della prova il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- comunicare le modalità di consegna e ritiro del materiale;
- verificare che il numero di elaborati corrisponda al numero di studenti che hanno svolto la prova;
- inserire tutti i moduli risposte e le schede anagrafiche negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza di due candidati precedentemente estratti a sorte fra quelli presenti in aula;
- apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori e invitare i candidati, precedentemente estratti a sorte fra quelli presenti in aula, ad apporre anche la propria firma;

Al termine della procedura i candidati possono lasciare l'aula.

È fatto divieto di introdurre nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, smartglasses, tablet, auricolari o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

Pertanto, i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici, borse, zaini, libri appunti o altro materiale devono essere riposti da ciascun candidato secondo le istruzioni fornite dal personale preposto al riconoscimento prima dell'inizio dello svolgimento della prova, sulla base di quanto indicato dal Presidente della Commissione. Telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici dovranno essere depositati spenti, da ciascun candidato che ne sia in possesso, secondo quanto indicato dal personale preposto al riconoscimento e vigilanza.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro in alcun modo, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione oppure con il personale addetto alla vigilanza.

Sono causa di annullamento della prova:

- lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella precedentemente assegnata, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione e di tanto sia dato atto a verbale;
- l'introduzione in aula da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam, o di altra strumentazione similare, nonché l'introduzione e/o l'utilizzo di penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introduzione e/o utilizzazione di manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- l'apposizione sul modulo risposte della firma oppure di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- l'interazione tra i candidati durante la prova e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o di moduli di risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione giudicatrice. Le prove annullate non saranno valutate.

La Commissione e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari e conseguenti alla mancata osservanza delle stesse.

Commissione giudicatrice e responsabile del procedimento

La Commissione giudicatrice per la prova di ammissione è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società dell'Università degli Studi di Udine.

Ai sensi della Legge il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Zannier, Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica dell'Università degli Studi di Udine. Il diritto di accesso è regolato dalla Legge e dal Regolamento su procedimento amministrativo, diritto di accesso e autocertificazione disponibile per la consultazione all'indirizzo web www.uniud.it/it/regolamento/procedimento/amministrativo.

Pubblicazione della graduatoria e termini per l'immatricolazione

La graduatoria dei vincitori **sarà pubblicata entro il 21 settembre 2026** sulla pagina del corso di studio www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria alla voce *iscrizione > graduatorie*.

La graduatoria riporterà il termine tassativo entro il quale i vincitori (ammessi) dovranno procedere all'immatricolazione e il termine di pubblicazione dell'eventuale graduatoria dei subentranti.

Al termine della prima tornata di immatricolazioni e fino all'esaurimento di tutti i posti disponibili, **nel giorno indicato sulla graduatoria**, sarà pubblicata sulla pagina del corso di studio www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria, alla voce *iscrizione > graduatorie*, **la graduatoria dei subentranti** che riporterà i nominativi degli eventuali candidati subentranti che potranno procedere all'immatricolazione nei termini indicati sulla stessa. La medesima procedura sarà seguita per la pubblicazione di eventuali ulteriori graduatorie dei subentranti fino all'esaurimento dei posti disponibili.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

I termini indicati sulle graduatorie sono da considerarsi assolutamente improrogabili.

In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Non saranno accolte modalità di immatricolazione in forma diversa dalla modalità on-line.

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. 931/2026, all'esito degli scorrimenti gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie, saranno messi a disposizione dagli atenei in favore dei candidati che abbiano effettuato la prova per l'accesso al corso di laurea magistrale, per l'anno accademico 2026/27, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste sono accolte, in ordine di punteggio, anche con riferimento ai candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 55/80, fino a esaurimento dei predetti posti.

All'esito degli scorrimenti di cui al comma 12 dell'articolo 1 D.M. 931/2026, gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e per i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, a seguito dello svolgimento della prova di selezione, saranno messi a disposizione dagli atenei in favore dei candidati che abbiano effettuato la prova per l'accesso al corso di laurea per l'anno accademico 2026/2027, di cui al precedente paragrafo, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste sono accolte, in ordine di punteggio, anche con riferimento ai candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 55/80, fino a esaurimento dei predetti posti. A tal fine sarà pubblicato apposito avviso sulla pagina web del corso di studio successivamente all'ultimo scorrimento.

Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento

Compilazione della domanda online

La domanda di immatricolazione va compilata online connettendosi alla pagina del corso di laurea sul sito web www.uniud.it oppure direttamente all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università** fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre eseguire l'upload della documentazione sotto indicata sulla piattaforma Esse3 ENTRO E NON OLTRE I TERMINI PERENTORI indicati nel paragrafo "Termini per l'immatricolazione":

- copia del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- una foto formato tessera;
- domanda di immatricolazione firmata (prime due pagine);
- autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale (qualora studenti minorenni);
- quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa.
- copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea)
- per chi è in possesso di titolo di studio estero è necessario caricare anche la documentazione indicata sull'*Avviso Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero* pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero.

La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori indicati nel paragrafo "Termini per l'immatricolazione".

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate sulla pagina del corso www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria alla voce *iscrizione>come immatricolarsi*

ATTENZIONE: Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione. Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.

Perfezionamento dell'immatricolazione online

Dopo il caricamento dei succitati documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

Entro 24 ore dal perfezionamento dell'immatricolazione allo studente arriverà inoltre una e-mail con le credenziali di posta elettronica fornite dall'Ateneo.

Candidati laureandi

È consentita l'immatricolazione "sotto condizione" per l'a.a. 2026/27 al candidato utilmente collocato in graduatoria che abbia sostenuto, entro la data del **30 settembre 2026**, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo esame finale di laurea da conseguire entro la **prima sessione utile** di laurea dell'a.a. 2025/26.

A tal fine, il candidato **laureando presso l'Università degli studi di Udine** deve contattare entro il termine previsto per l'immatricolazione la Segreteria studenti Formazione insegnanti ed Educatori via email all'indirizzo segreteria.formazione@uniud.it, la quale fornirà la documentazione necessaria per l'immatricolazione "sotto condizione"; il candidato **laureando presso altri atenei** deve caricare a sistema (Esse3), all'atto della compilazione

della domanda di immatricolazione online, alla voce “*altri allegati*” apposita dichiarazione sostitutiva scaricabile direttamente dall’indirizzo web www.uniud.it/it/autocertificazione/TU445/46, attestante i requisiti di cui sopra.

Abbreviazioni di corso, trasferimenti e passaggi di corso

In conseguenza dell'adozione del numero programmato delle immatricolazioni al corso di laurea in Scienze della formazione primaria, classe LM-85 bis, **sono ammesse domande di immatricolazione** con abbreviazione del corso di studio, trasferimenti e passaggi di corso **solo di studenti** provenienti da altri corsi universitari e dal corso di laurea in Scienze della formazione primaria (ordinamento quadriennale) **che hanno sostenuto la prova di ammissione e che sono utilmente collocati in graduatoria.**

Abbreviazione di corso – riconoscimento dei crediti formativi universitari

Gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria e provenienti da altri corsi universitari o in possesso di altro titolo di studio universitario (NB: per i laureati nella classe L-19 in possesso dei requisiti minimi di cui all’articolo 9, comma l del D.M. n.378/2018 leggere il paragrafo successivo), che intendono chiedere l’abbreviazione del corso di studi, devono compilare l’apposito modulo di domanda di riconoscimento che sarà reso disponibile alla pagina del corso www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria alla voce *iscrizione>come immatricolarsi* ed eseguire l’upload del modulo compilato e firmato e degli ulteriori eventuali allegati sulla piattaforma Esse3 alla voce “*altra documentazione*” nel corso della procedura di immatricolazione entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di immatricolazione indicato sulla graduatoria.

Sul modulo devono essere autocertificati gli esami sostenuti, le date di superamento, le relative votazioni, i CFU (crediti formativi universitari) e i SSD (settori scientifico disciplinari) per ciascuna attività, oppure, se provenienti da un corso di studi del vecchio ordinamento, l’indicazione delle annualità corrispondenti a ciascun esame sostenuto in luogo dei CFU e SSD.

Unitamente a tale documentazione gli interessati possono presentare i programmi delle singole attività didattiche. La documentazione ricevuta sarà valutata dalla Commissione didattica che determinerà l’anno di corso al quale il candidato sarà ammesso e le attività didattiche riconosciute.

Nel caso in cui, da successive verifiche operate d’ufficio, risulti la non congruenza fra i titoli dichiarati e le conferme rilasciate dagli Enti preposti, lo studente decadrà dal diritto all’immatricolazione, salve le sanzioni penali previste, così come stabilito dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e dall’art. 495 del C.P.

Agli studenti ai quali vengano riconosciuti almeno 60 CFU è data facoltà di derogare alla propedeuticità del tirocinio del I anno di corso come da Regolamento pubblicato alla pagina www.uniud.it/it/tirociniosfp. Coloro che richiedono il riconoscimento di almeno 60 CFU devono segnalare il proprio stato al momento della trasmissione della domanda di immatricolazione scrivendo all’indirizzo tirociniosfp@uniud.it.

Laureati nella classe L-19 in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 378/2018

Ai sensi dell’art.3 del D.M. 931/2026, per l’a.a. 2026/27 i laureati nella classe L-19 Scienze dell’educazione e della formazione in possesso dei requisiti minimi di cui all’articolo 9, comma l, Decreto Ministeriale del 9 maggio 2018 n. 378 (<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/D.M.+378++del++9+maggio+2018.zip>), accertati dall’ università in considerazione dei contenuti dei programmi d’esame, previo superamento della prova di ammissione, **sono ammessi al terzo anno o al secondo anno, ove non abbiano i requisiti previsti, del corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe LM-85 bis.**

L’iscrizione al terzo o secondo anno di corso è comunque subordinata al limite del numero di posti disponibili nell’a.a. 2026/27, per il rispettivo anno di corso, verificati al termine delle procedure di trasferimento dal corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria di altri atenei.

Il numero dei posti disponibili sarà reso noto con apposito avviso pubblicato sulla pagina del corso www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria alla voce *avvisi* **entro il 26 settembre 2025.**

I candidati laureati nella classe L-19 in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 378/2018 che abbiano superato la prova di ammissione possono compilare e firmare l’**apposito modulo di valutazione** che sarà reso disponibile alla pagina del corso www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria alla voce *iscrizione>come immatricolarsi* ed **eseguire l’upload** del modulo compilato e firmato e degli ulteriori allegati, indicati sul modulo stesso, sulla piattaforma Esse3 alla voce “*altra documentazione*” nel corso della procedura di immatricolazione **entro il termine indicato sulla graduatoria per l’immatricolazione.**

Il modulo di valutazione prevede la compilazione dell’autocertificazione del titolo conseguito con l’indicazione della classe e dell’autocertificazione degli esami curriculari sostenuti con l’indicazione del Settore Scientifico Disciplinare (SSD), della data di sostenimento, del voto e dei corrispondenti CFU.

Al modulo di valutazione, in particolare, devono essere allegare:

- le copie dei programmi di insegnamento relativi agli esami sostenuti;
- la dichiarazione di atto notorio nella quale il candidato deve dichiarare la corrispondenza della copia ai programmi effettivamente svolti;
- la copia del proprio documento di identità.

Le domande saranno valutate dalla Commissione che verificherà la sussistenza dei requisiti minimi di cui all'articolo 9, comma 1 del D.M. n. 378 del 9 maggio 2018, determinerà l'anno di corso a cui il candidato sarà ammesso e le attività didattiche riconosciute.

Nel caso in cui, da successive verifiche operate d'ufficio, risulti la non congruenza fra i titoli dichiarati e le conferme rilasciate dagli Enti preposti, lo studente decadrà dal diritto all'immatricolazione, salve le sanzioni penali previste, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 495 del C.P.

Passaggi di corso - Studenti provenienti da altro corso di studio di questo ateneo

Dopo aver superato il test di ammissione ed essere collocati in posizione utile in graduatoria, gli studenti già iscritti ad altro corso universitario di questo ateneo per l'a.a. 2026/27 che intendono passare al corso di laurea in Scienze della formazione primaria devono presentare la domanda di passaggio entro gli stessi termini previsti per le immatricolazioni, secondo le modalità indicate sulla pagina sulla pagina web del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>come immatricolarsi* www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria al paragrafo *Passaggi da altro corso di questo ateneo*.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di passaggio di corso sono pubblicate sulla pagina web del corso di studio www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria alla voce *ISCRIZIONE>come immatricolarsi* al paragrafo *Passaggi da altro corso di questo ateneo*

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Trasferimenti da altro ateneo - Studenti provenienti da altro ateneo e da diverso corso di studi

Gli studenti che intendono chiedere il trasferimento da un altro Ateneo, dopo aver superato il test di ammissione ed essere collocati in posizione utile in graduatoria, sono tenuti, entro gli stessi termini previsti per le immatricolazioni, a presentare all'Università di provenienza la domanda di trasferimento e preimmatricolarsi all'Università di Udine sul sistema Esse3, caricando anche la ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento, la ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie e la domanda di prosecuzione degli studi scaricabile dalla pagina web del corso di laurea www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria alla voce *ISCRIZIONE>come immatricolarsi* al paragrafo *Trasferimenti da altro ateneo*.

La Segreteria studenti provvederà a formalizzare la prosecuzione degli studi successivamente al ricevimento del foglio di congedo dall'Università di provenienza.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di trasferimento da altro Ateneo saranno pubblicate sulla pagina web del corso di studio www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria alla voce *ISCRIZIONE>come immatricolarsi* al paragrafo *Trasferimenti da altro ateneo*.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Trasferimenti provenienti da Scienze della formazione primaria, classe LM-85 bis di altre sedi universitarie

Gli studenti provenienti dal corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria classe LM-85 bis, **iscritti presso altro ateneo** che vogliano trasferirsi al medesimo corso di laurea presso l'Università degli Studi di Udine devono:

1. chiedere **dalle ore 9:00 del 15 luglio 2026 ed entro il 27 agosto 2026 ore 12:00** il rilascio del **nullaosta al trasferimento in ingresso** in base ai posti disponibili (rif. successivo paragrafo) presentando domanda sul portale informatico di Ateneo al link <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> seguendo il percorso Segreteria → Concorsi di ammissione e selezionando l'opzione "Trasferimenti Formazione Primaria anni successivi al primo". Nella procedura di ammissione andranno caricati:
 - l'apposito modulo scaricabile dalla pagina del corso www.uniud.it/it/scienze-formazione-primaria alla voce *iscrizione>come immatricolarsi*, oppure direttamente dall'indirizzo web www.uniud.it/it/formazione/nullaosta-trasferimento-ateneo
 - copia del proprio documento di identità.

Il nullaosta sarà concesso dalla Segreteria studenti del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria sulla base dei posti disponibili seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e trasmesso a mezzo email all'indirizzo inserito in anagrafica.

2. **una volta ricevuto il "Nulla osta" dall'Università di Udine, immatricolarsi al Corso al link <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> seguendo il percorso Segreteria → Immatricolazioni, entro il termine del 10 settembre 2026 caricando:**
 - **il modulo di domanda di prosecuzione degli studi** dall'indirizzo web www.uniud.it/it/formazione/prosecuzione-studi;
 - la ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento e della relativa indennità versata all'Università di provenienza;
 - copia del documento di identità e del codice fiscale;
 - una foto formato tessera, caricata nell'apposita sezione del portale;

- quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa attraverso il pagamento generato nel corso della procedura di immatricolazione;
- copia del permesso di soggiorno (qualora cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea).

Il termine ultimo per il pagamento della prima rata di iscrizione è l'11 settembre 2026.

La Segreteria studenti provvederà a formalizzare la prosecuzione degli studi successivamente al ricevimento del foglio di congedo dall'Università di provenienza trasmesso via PEC all'indirizzo amce@postacert.uniud.it.

Gli studenti che formalizzino il trasferimento e che risultino iscritti ad anni successivi al primo devono segnalare la propria posizione in merito al Tirocinio scrivendo all'indirizzo tirociniosfp@uniud.it per l'inserimento nei relativi gruppi.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Le eventuali richieste di prosecuzione studi per le quali non sia stato precedentemente rilasciato il nullaosta o presentate oltre il termine o con diverse modalità non saranno accolte ed i fogli di congedo saranno restituiti all'Università di provenienza.

I **posti disponibili** ai fini del trasferimento di studenti provenienti dal corso di laurea in Scienze della formazione primaria classe LM-85 bis iscritti presso altro ateneo per l'a.a. 2026/27, al momento della pubblicazione del Manifesto degli studi, sono:

- **5** (cinque) **posti** disponibili al **secondo anno** di corso;
- **4** (quattro) **posti** disponibili al **terzo anno** di corso;
- **0** (zero) **posti** disponibili al **quarto anno** di corso;
- **7** (sette) **posti** disponibili al **quinto anno** di corso.

Ulteriori posti potrebbero rendersi disponibili a seguito di rinuncia o trasferimento di studenti iscritti al corso di studio in tal caso sarà data comunicazione nella sezione **"Trasferimento da altro ateneo"** della pagina <http://www.uniud.it/it/scienze-formazione> → Come immatricolarsi

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO

Tutte le informazioni riguardo a importi, scadenze, riduzioni/esoneri, requisiti e modalità di presentazione della domanda di riduzione o di esonero sono contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2026/27 relativo a tasse, contributi ed esoneri reperibile alla pagina <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse-merito>. La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro il 5 ottobre 2026 con le previste modalità. Ufficio di riferimento: Area servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio - via Gemona 92, Udine. Indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@uniud.it.

ALTRE INFORMAZIONI

Segreterie Studenti

Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

Udine

Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00.

Giovedì anche dalle 14.00 alle 16.00 (*).

Gorizia

Lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (*).

Giovedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle ore 14.00 alle 16.00 (*).

Pordenone

Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (*).

(*) **il servizio dalle 14.00 alle 16.00 è sospeso nel mese di agosto.**

La Segreteria Studenti riceve esclusivamente su appuntamento (in presenza e online). Gli appuntamenti si prendono utilizzando la piattaforma Easyacademy (planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/)

Le Segreterie Studenti rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 10 al 14 agosto 2026 (riapertura il 17 agosto) e dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

> 8 settembre (Pordenone).

> 16 marzo (Gorizia).

Segreteria Studenti Formazione Insegnanti ed educatori

Via Monsignor Pasquale Margreth, 3 – 33100 Udine

tel. +39 0432-249722

Posta elettronica: segreteria.formazione@uniud.it

Pagina web: www.uniud.it/it/segreteria-formazione

Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.uniud.it

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi.

Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 29 giugno al 16 ottobre 2026: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 19 ottobre 2026: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Servizio Orientamento

Il Servizio Orientamento fornisce informazioni di carattere generale, relative a corsi di studio e servizi agli studenti, e supporto consulenziale, per favorire una scelta consapevole. Nel periodo di apertura immatricolazioni, inoltre, vi è la possibilità di fissare un appuntamento per essere guidati dal punto di vista tecnico nella procedura di iscrizione ai test o nell'immatricolazione universitaria, in termini di messa a disposizione dei necessari dispositivi tecnici ed

informatici. I contatti e il planner appuntamenti sono presenti su www.uniud.it/orientamento. A prescindere dal supporto tecnico fornito dall'Ateneo, la domanda di immatricolazione universitaria costituisce un atto unilaterale dello studente, redatto sotto la sua esclusiva responsabilità, anche mediante il ricorso alle autocertificazioni previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Mail: studenti@uniud.it

Servizio Inclusione

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA (includi@uniud.it). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Tel. +39 0432 556804/556833/556803

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato.
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica **ESSE3** (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento.
- il badge virtuale per l'identificazione, disponibile nell'app EasyUniud.

Agenzia regionale per il diritto allo studio Friuli Venezia Giulia (ARDiS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie info.udine@ardis.fvg.it

Informazioni sugli alloggi: alloggi.udine@ardis.fvg.it

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto

Udine, 14 luglio 2026

IL RETTORE
prof. Angelo Montanari