## CONFIGURAZIONE NUOVO SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA CON THUDERBIRD

- 1. All'apertura di Thunderbird, se non è mai stato configurato un account, comparirà la schermata dove poter cominciare la configurazione in caso contrario, per avere la stessa schermata, è necessario cliccare alla voce "cartelle locali" sulla colonna a sinistra.
- 2. Alla voce "Crea un nuovo account" cliccare su "email"

🖳 Cartelle locali	
📥 Scarica posta 🔻 🖋 Scrivi 🔲	Chat 🔒 Rubrica   🗞 Etichetta 👻 🔍 Filtro veloce   Ricerca < Ctrl+K>
Cestino	Thunderbird Posta - Cartelle locali
	Account
	Visualizza impostazioni per questo account
	Crea un nuovo account:
	🖂 Email 🖓 Chat 🛛 🖓 Gruppi di discussione 🛛 🔊 Feed
	Caratteristiche avanzate
	Cerca messaggi
	Gestisci i filtri per i messaggi

3. Nella finestra successiva cliccare sul pulsante "saltare questo passaggio e usare un indirizzo esistente"



4. Nella finestra successiva inserire il nome da visualizzare, l'indirizzo di posta e la password e cliccare sul tasto "continua"

	Impostazione account di posta					
<u>N</u> ome:	Piergiorgio Pegoraro	Nome da visualizzare				
<u>I</u> ndirizzo email:	email@example.com	]				
<u>P</u> assword:	Password	]				
	✓ Ricorda pass <u>w</u> ord					

5. Nella nuova schermata Thunderbird tenterà l'autoconfigurazione ma, non potendola eseguire, alla fine del processo si bloccherà dando la possibilità di inserire manualmente i parametri. Per evitare di aspettare che il programma dia l'errore e andare direttamente alla configurazione dei parametri cliccare sul pulsante **"configurazione manuale"** 

	Impostazione account di posta	×
<u>N</u> ome: Indirizzo email: <u>P</u> assword:	Piergiorgio Pegoraro       Nome da visualizzare         rgiorgio.pegoraro@uniud.it	
	✓ Ricorda pass <u>w</u> ord	
Sono state rileva	te le seguenti impostazioni provando nomi di server comunemente usati	
● IMAP (carte	elle remote) 🔿 POP3 (tenere la posta sul proprio computer)	
In entrata:	IMAP, mail.uniud.it, STARTTLS	
In uscita:	SMTP, smtp.uniud.it, STARTTLS	
Nome utente:	piergiorgio.pegoraro	
<u>R</u> egistrare un n	uovo account Configurazione <u>m</u> anuale <u>Fatto</u> <u>A</u> nnulla	]

6. Per configurare correttamente il client in IMAP inserire come da figura i dati relativi al server IMAP e a quello SMTP facendo attenzione alle impostazioni delle porte, ai protocolli SSL e al sistema di autenticazione. Al termine della configurazione cliccare sul tasto **"Riesaminare"**, successivamente,

se tutto è a posto, si potrà cliccare su "fatto" per concludere la configurazione. Come ultimo passaggio si consiglia di chiudere e riaprire Thunderbird

			Impostazione	e accou	nt d	i posta			×
<u>N</u> ome: Indirizzo email: <u>P</u> assword:	Piergiorgio P rgiorgio.peg	<sup>0</sup> egoraro oraro@uniud.it	Nome da visualiz:	zare					
	✓ Ricorda p	oass <u>w</u> ord							
Como atota allara									
Sono state rileva	ite le seguenti	impostazioni pr	ovando nomi di sei	rver com	inem	iente usati			
		Nome server	265 com	Porta		SSL		Autenticazione	
In entrata:	IMAP ∨	Nome server outlook.office	365.com	Porta 993	~	SSL SSL/TLS	~	Autenticazione Rilevamento automatico	$\searrow$
In entrata: In uscita:	IMAP V	Nome server outlook.office smtp.office365	365.com i.com v	Porta 993 587	<b>&gt;</b>	SSL/TLS STARTTLS	*	Autenticazione Rilevamento automatico v Password normale v	$\sum$
In entrata: In uscita: Nome utente:	IMAP V SMTP	Nome server outlook.office smtp.office365 piergiorgio.pe	365.com i.com ✓ goraro@uniud.it	Porta 993 587	<b>v</b>	SSL/TLS STARTTLS	<b>&gt;</b>	Autenticazione Rilevamento automatico v Password normale v	
In entrata: In uscita: Nome utente:	IMAP ¥ SMTP	Nome server outlook.officei smtp.office365 piergiorgio.pe	365.com i.com v goraro@uniud.it	Porta 993 587	<b>v</b>	SSL SSL/TLS STARTTLS	<b>&gt;</b>	Autenticazione Rilevamento automatico Password normale	
In entrata: In uscita: Nome utente:	IMAP V SMTP	Nome server outlook.office smtp.office365 piergiorgio.pe	365.com i.com v goraro@uniud.it	Porta 993 587	~	SSL/TLS STARTTLS	>	Autenticazione Rilevamento automatico v Password normale v	
In entrata: In uscita: Nome utente: <u>R</u> egistrare un n	IMAP v SMTP	Nome server outlook.officei smtp.office365 piergiorgio.pe	365.com ↓ goraro@uniud.it ione avanzata	Porta 993 587	>	SSL SSL/TLS STARTTLS Ri <u>e</u> sar	✓ ✓ minare	Autenticazione Rilevamento automatico V Password normale V <u>Fatto Annulla</u>	
In entrata: In uscita: Nome utente: <u>R</u> egistrare un n	IMAP v SMTP	Nome server outlook.office smtp.office365 piergiorgio.pe	365.com ✓ j.com ✓ goraro@uniud.it	Porta 993 587	~	SSL SSL/TLS STARTTLS Ri <u>e</u> sar	v v minare	Autenticazione Rilevamento automatico V Password normale V	

- 7. A questo punto il client è configurato, e si inizierà subito a ricevere le mail dal nuovo server. I protocolli IMAP però prevedono solo l'allineamento con la cartella della posta in arrivo mentre non esistono parametri che gestiscano quelle di sistema (Bozze, Posta inviata, Junk mail (o posta indesiderata) e Cestino) che dipendono da come comunicano i server con i vari client. Nel caso di Thunderbird è necessario impostare a mano questi parametri.
- 8. La prima cosa da fare è assicurarsi di avere tutte le cartelle necessarie (sia quelle di sistema che eventualmente altre create sul web o via IMAP in Semel). A tal fine è necessario cliccare col tasto destro sulla cartella "Posta in arrivo" e dal menu contestuale scegliere la voce "sottoscrivi"

🖳 Cartelle locali		
🛃 Scarica posta 🔻	🖋 Scrivi 🔍 Chat 🔒 Rubrica	🗣 Etichetta 👻 🔍 Filtro veloce
⊿ argiorgio.pe	.raro@uniud.it	
📥 Posta in arrivo	Thunderbir	d Posta - Cartelle
🖹 Bozze	Apri in una nuova scheda	
Posta inviata	Apri in una nuova finestra	
Posta indesic	<u>C</u> erca messaggi	
📴 Posta elimin	Sottoscrivi	
Allarmi (5)	Nueve entelle	mpostazioni per questo ac
Amazon (1)	<u>IN</u> UOVA CARTEIIA	
📕 Amici	C <u>o</u> mpatta	ovo account:
📕 Attivazioni (	Segna la cartella co <u>m</u> e già letta	
Calendario	Cartella preferita	🖼 Chat 🛛 🖓 Gruppi di di
CDU	Proprietà	
Cestino	Trobuccan	1
Comunicaz am	um (1)	

- 9. Nella finestra Sottoscrizioni mettere la spunta alle cartelle ritenute necessarie in particolar modo facendo attenzione di includere quelle di sistema:
  - Bozze
  - Posta inviata
  - Posta indesiderata (in alcuni casi al posto di questa si potrebbe trovare Junk Mail)
  - Cestino

	Sottoscrizioni	×
A <u>c</u> count:	piergiorgio.pegoraro@un	iud.it 🗸 🗸
<u>M</u> ostra gli elementi che contengono:		٩
Lista cartelle		
Selezionare le cartelle a cui iscriversi	:	
Abbonamenti RSS	□ <u>^</u>	<u>S</u> ottoscrivi
	✓	Rimuovi sottoscrizione
Amazon		<u>Rindovi sottoschzione</u>
Amici	✓	<u>Agg</u> iorna
Attivazioni	✓	Interrompi
Attività		ingenomp.
Bozze		
E CDU	✓	
Calendario	✓	
	<ul> <li></li> </ul>	
		OK Annulla

10. Una volta selezionate le cartelle è necessario cliccare su "sottoscrivi" e dare l'ok. Il passo successivo consiste nel creare la corrispondenza tra le cartelle di sistema del server e quelle di Thunderbird. Senza questa operazione si rischia di perdere la posta inviata perché il client non riconosce la cartella di sistema. Un altro problema a cui si può andare incontro è l'impossibilità di cancellare i messaggi. 11. Per procedere con la configurazione bisogna andare su "impostazioni account". Per prima cosa scegliere la voce **"impostazioni server"**, successivamente andare alla sezione "quando si elimina un messaggio", spuntare "Spostalo in questa cartella" e dal menu a tendina selezionare **"posta eliminata"** 

Impostazioni account ×					
≰ piergiorgio.pegoraro@uniud.it	Impostazioni server				
<ul> <li><b>a piergiorgio.pegoraro@uniud.it</b></li> <li>Impostazioni server</li> <li>Cartelle e copie</li> <li>Composizione ed indirizzi</li> <li>Posta indesiderata</li> <li>Sincronizzazione ed archiviazione</li> <li>Ricevute di ritorno</li> <li>Sicurezza</li> <li><b>a</b> Cartelle locali</li> <li>Posta indesiderata</li> <li>Spazio su disco</li> <li>Server in uscita (SMTP)</li> </ul>	Impostazioni server         Tipo di server:       Server posta IMAP         Nome segver:       outlook.office365.com       Porta:       993 ♥ Predefinito         Nome utente:       piergiorgio.pegoraro@uniud.it       Impostazioni di sicurezza         Sicurezza della connessione:       SSL/TLS       ✓         Metodo di gutenticazione:       Password normale       ✓         Impostazioni server       ✓       Controlla nuovi messaggi ogni       10 ♥ minuti         Quando si elimina un messaggio:       ✓       ✓       Posta in arrivo         Sggnalo eliminato       ✓       Posta in arrivo       Ayanzat         Cartella messaggi       Posta in arrivo       Sicure Cestino       ✓         All'uscita pulisci la Pgsta in arrivi       ✓       Junk Email       ✓         Svuota cestino all'uscita       ✓       Allarmi       ✓         Citylers\piergiorgio.pegoraro\Appt       ✓       Amazon       ✓         Attivazioni       ✓       ✓       ✓       ✓				
	CDU				
A <u>z</u> ioni account ▼	< Comunicaz amm > <ul> <li>Comunicaz amm</li> <li>Drafts</li> <li>ECDL</li> </ul>				
	<ul> <li>Int eseguiti</li> <li>Istruzioni</li> <li>Lavoro</li> <li>Organiz eventi</li> <li>Piergiorgio</li> <li>Posta eliminata</li> </ul>				
📭 🧿 🛍 📥	Posta in uscita Posta indesiderata Posta indesiderata				

12. Il passo successivo è andare sulla sezione **"cartelle e copie"**, passare sulla parte destra della pagina e sotto la voce "Dopo aver effettuato l'invio" scegliere copia il messaggio in "altra". Dal menu a tendina selezionare il proprio indirizzo mail e successivamente, dalla lista delle cartelle disponibili selezionare **"posta inviata"** facendo attenzione di scegliere la voce con l'icona con la cartellina gialla.

	Impostazioni acc	count		×	
<ul> <li>piergiorgio.pegoraro@uniud.it Impostazioni server</li> <li>Cartelle e copie</li> <li>Composizione ed indirizzi</li> <li>Posta indesiderata</li> <li>Sincronizzazione ed archiviazione</li> <li>Ricevute di ritorno</li> <li>Sicurezza</li> <li>Cartelle locali</li> <li>Posta indesiderata</li> <li>Spazio su disco</li> <li>Server in uscita (SMTP)</li> </ul>	Impostazioni acc         Cartelle e copie         Dopo aver effettuato l'invio: <ul> <li>cogia il messaggio in:</li> <li>cartella "Posta inviata</li> <li>altra:</li> <li>Salva le risposte nella</li> <li>C c questi indirizzi di posta</li> <li>Copia nascosta a questi in</li> </ul> Archivi messaggi <ul> <li>Conserva gli archivi dei m</li> <li>Cartella "Archivi" su:</li> <li>altra:</li> </ul> Bozze e modelli <ul> <li>Conserva le bozze dei messagi</li> <li>cartella "Bozze" su:</li> <li>altra:</li> <li>Tenere i modelli di messaggia</li> <li>cartella "Modelli" su:</li> <li>altra:</li> </ul>	s" su: piergiorgio.pegoraro@ Posta inviata su piergi cartell regiorgio.peg a: Cartelle locali ndirizzi di posta: Separare g nessaggi in: piergiorgio.pegoraro@uniu Archives su piergiorgio.peg ggi in: piergiorgio.pegoraro@uniud Bozze su piergiorgio.pegoraro o in: piergiorgio.pegoraro@uniud Templates su piergiorgio.p	Puniud.it         orgio.pegoraro@uniud.it         oraro@uniud.it         il indirizzi con virgole         Qpzioni di archiviazione         d.it         oraro@uniud.it         it         p@uniud.it         id.it         oraro@uniud.it		Posta in arrivo Bozze Posta inviata Posta indesiderata Cestino Allarmi Amazon Amici Attivazioni Bozze Calendario CDU Cestino CDU Cestino Comunicaz amm ECDL Int eseguiti Istruzioni
A <u>z</u> ioni account •			OK Arrul		Lavoro Organiz eventi Piergiorgio
			Annul		Posta eliminata Posta in uscita
					Posta inviata Posting.uniud.it Preventivi Problemi di sincronizzazione ProvaNonSottoscritta Quarantena
💽 🔿 🛅 🖶	A State	2			Ric interventi Videoconf

13. Sempre nella sezione "cartelle e copie" andare alla voce **"Bozze e modelli"**, in "conserva le bozze dei messaggi in:" scegliere "Altra", dal menu a tendina scegliere il proprio indirizzo e dall'elenco cartelle selezionare **"Bozze"** (sempre quella con l'icona con la cartella gialla come indicato).



14. Infine bisogna indicare a Thunderbird quale è la cartella di posta indesiderata che viene utilizzata dal servizio di mail di Office365. Di norma la cartella si chiama **"Posta indesiderata"** ma in alcuni casi può conservare il nome in inglese e in questo caso avremo **"Junk mail".** Per una verifica è necessario collegarsi al proprio indirizzo di posta via web e accertarsi dove vengono salvate le mail di spam.

Una volta effettuata questa operazione si può procedere a impostare i parametri necessari. Sempre da impostazioni account selezionare **"posta indesiderata",** sulla colonna a sinistra, e nella sezione "Destinazione e memorizzazione" scegliere "Altra". Dal menu a tendina selezionare il proprio

indirizzo e infine la cartella dove verrà memorizzato lo Spam (in questo caso su "Posta indesiderata")

	Impostazioni account ×	
<ul> <li>piergiorgio.pegoraro@uniud.it Impostazioni server Cartelle e copie Composizione ed indirizzi Posta indesiderata Sincronizzazione ed archiviazione Ricevute di ritorno Sicurezza</li> <li>Cartelle locali Posta indesiderata Spazio su disco Server in uscita (SMTP)</li> </ul>	Posta indesiderata         Selezione <ul> <li>Attiya i controlli incrementali di posta indesiderata per questo account</li> <li>Se abilitata è necessario istruire Thunderbird ad identificare la posta indesiderata usando il tasto Posta indesiderata per segnare i messaggi indesiderati o no. Si devono identificare sia i messaggi indesiderati sia quelli non indesiderati. In questo modo Thunderbird sarà in grado di contrassegnare la posta indesiderata autonomamente.         Non segnare la posta come indesiderata se il mittente è in:              <ul> <li>Indirizzi collezionati</li> <li>Rubrica personale</li> <li>Fidați se le intestazioni di posta indesiderata sono impostate da:</li> <li>SpamAssassin v</li> <li>Se abilitato Thunderbird considererà automaticamente come indesiderati i messaggi contrassegnati indesiderati da questo valutatore esterno.</li> </ul>          Destinazione e memorizzazione          <ul> <li>Sposta i nuovi messaggi di posta indesiderata in:</li> <li>Cartella "Indesiderata" su:</li> <li>piergiorgio.pegoraro@uniud.it</li> <li>Mute Email su piergiorgio.pegoraro@uniud.it</li> <li>Preferenze globali posta indesiderata</li> </ul></li></ul>	<ul> <li>nt Child</li> <li>store-ne.</li> <li>i</li> <li>Posta in arrivo</li> <li>Bozze</li> <li>Posta inviata</li> <li>Junk Email</li> <li>Posta eliminata</li> <li>Allarmi</li> <li>Amazon</li> <li>Amici</li> <li>Attivazioni</li> <li>Calendario</li> <li>CDU</li> <li>Cestino</li> <li>CDU</li> <li>Cestino</li> <li>CDU</li> <li>Comunicaz amm</li> <li>Drafts</li> <li>ECDL</li> <li>Int eseguiti</li> <li>Istruzioni</li> </ul>
Azioni account •		Organiz eventi
Agion account	< OK Annulla	Piergiorgio Posta in uscita Posta indesiderata
		<ul> <li>Posting.uniud.it</li> <li>Preventivi</li> <li>Problemi di sincronizzazione</li> <li>ProvaNonSottoscritta</li> <li>Quarantena</li> <li>Ric interventi</li> <li>Sent</li> <li>Trash</li> </ul>

15. Una volta impostati questi parametri è necessario dare conferma mediante il tasto ok e chiudere e riaprire il client per rendere effettive le modifiche.