



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**DECRETO  
RETTORALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO:** Disposizioni in materia di funzionamento degli organi collegiali dell'Università degli Studi di Udine in modalità telematica.

#### IL RETTORE

**VISTO** il D.P.C.M di data 08.03.2020 recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CO-VID-19*", in particolare l'art. 1, comma 1, lettera h), il quale ha previsto la sospensione delle riunioni degli organi collegiali in presenza;

**VISTO** il D.P.C.M di data 09.03.2020 recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CO-VID-19*", che ha esteso le misure di cui al D.P.C.M. del 08.03.2020 all'intero territorio nazionale sino al 03.04.2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio dei Ministri di data 31.01.2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 01.02.2020, recante "*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*", la quale dichiara lo stato di emergenza per la durata di 6 mesi in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**PRESO ATTO** pertanto che lo stato di emergenza cesserà il 31.07.2020, salve eventuali disposizioni normative derogatorie o posticipatorie del predetto termine;

**VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Università di Udine, in particolare l'art. 56, comma 1, il quale prevede la possibilità di partecipazione in via telematica alle sedute degli organi collegiali, previa autorizzazione del Presidente, se tecnicamente possibile e qualora venga garantita la collegialità della discussione e della decisione;

**VISTO** l'art. 19, comma 15, del Regolamento Generale di Ateneo, che richiama le condizioni dettate dallo Statuto al fine della partecipazione delle sedute in via telematica;

**VISTI** il Regolamento per il funzionamento del Senato Accademico e il Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione;

**CONSIDERATA** l'eccezionalità della situazione contingente che impone la predisposizione di tutte quelle misure urgenti e indifferibili ed anche, se del caso, derogatorie, atte a consentire, per quanto possibile, un regolare svolgimento dell'attività istituzionale, evitando così pregiudizi irreparabili;

**RITENUTO** opportuno emanare alcune disposizioni in materia di funzionamento degli organi collegiali dell'Università degli Studi di Udine in modalità telematica ad integrazione della normativa interna in materia;

#### DECRETA

1. Ai sensi dell'art. 56, comma 1, dello Statuto e dell'art. 19, comma 15, del Regolamento Generale di Ateneo, si dispone, in via d'urgenza e fino alla cessazione dello stato d'emergenza, che le riunioni di tutti gli organi collegiali dell'Università si svolgano esclusivamente in via telematica attraverso una piattaforma indicata dall'Ateneo e comune a tutti i partecipanti.



2. Per riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale nella quale i componenti, fatta eccezione per il Presidente e il segretario verbalizzante, che si trovano nel medesimo luogo, indicato ai fini della verbalizzazione quale sede della riunione, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione, mediante video/audio-conferenza di tutti i partecipanti.
3. La riunione in modalità telematica deve avvenire mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo, il rispetto dei seguenti principi:
  - l'identificazione chiara di ciascun partecipante;
  - modalità tali da assicurare la compresenza simultanea di ciascun partecipante;
  - la garanzia dell'intervento nonché del diritto di voto di ciascun partecipante in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
  - la garanzia della riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti;
  - la condivisione degli atti della riunione;
  - la contemporaneità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
4. I componenti dell'organo collegiale possono collegarsi da qualsiasi luogo che non sia pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, da un locale in cui non si trovino terze persone, adottando accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta; in particolar modo è fatto divieto ai componenti di registrare la seduta e di salvare sui propri dispositivi i documenti dati loro in visione; è raccomandato l'uso di cuffie e il rispetto delle altre indicazioni contenute nell'Allegato tecnico al presente Decreto.
5. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene con modalità telematica, tramite uno degli strumenti di cui all'allegato tecnico.

Tutti i componenti dell'Organo che non abbiano preventivamente comunicato la loro assenza, devono essere presenti in via telematica all'ora della convocazione e devono rimanere connessi e presenti per tutto il tempo della seduta.

Verificate le connessioni ed il raggiungimento del numero legale, la riunione può avere inizio.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In tutti gli altri casi di problemi di connessione durante la seduta, il Presidente può sospendere la stessa fino al ripristino della connessione stessa; in caso di impossibilità di ripristino entro un tempo ragionevole, il Presidente aggiorna la seduta, comunicando ai partecipanti via posta elettronica la data e l'ora della stessa.

La riunione può essere registrata solo dal segretario verbalizzante, fermo restando l'obbligo di cancellazione della registrazione successivamente alla approvazione del verbale della seduta in modalità telematica.
6. I partecipanti alla seduta a distanza esprimono il proprio voto, per alzata di mano o nominativamente, a voce o via chat o attraverso un idoneo strumento tecnico alternativo che garantisca comunque la contestualità del voto. Non è considerato strumento idoneo il voto tramite la posta elettronica.

Oltre a quanto previsto dallo Statuto e/o dai Regolamenti di funzionamento dei singoli organi, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trovano il Presidente e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento.



Ogni componente può chiedere la messa a verbale di una propria dichiarazione, inviandone il testo al segretario nel corso della seduta stessa o entro il giorno successivo, come previsto dal Regolamento di funzionamento degli organi.

Il Presidente, previa verifica condotta con il segretario, proclama i risultati della votazione.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

7. Le istruzioni operative sono riportate nell'Allegato tecnico al presente Decreto.
8. Le disposizioni di cui al presente Decreto rettorale rimangono in vigore per tutto il periodo in cui è vietata l'organizzazione degli organi collegiali in compresenza a seguito dei provvedimenti sullo stato di emergenza e della loro eventuale proroga.

**IL RETTORE**

prof. Roberto Pinton

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

Agli Uffici e alle Strutture dell'Ateneo