



SEMESTRE FILTRO

Perfezionamento dell'iscrizione al semestre filtro sul
portale dell'Università degli Studi di Udine

REGISTRAZIONE A ESSE3

Chi non è mai stato iscritto a Uniud [deve registrarsi su ESSE](#)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)



Accesso e assistenza

LOGIN

[Registrazione](#)

[Recupero username e/o password](#)

[Assistenza all'utilizzo di Esse3](#)

[Assistenza per futuri studenti](#)

[Inserisci un ticket all'HelpDesk](#) (con le credenziali email di ateneo)



Tasse, diritto allo studio, borse e premi

[Diritto allo studio e Tasse](#)

[Esoneri](#)

[Borse e Premi](#)



Laurea

● Avvisi

[Aggiornamento di Esse3: il mercoledì
ore 6 - due volte al mese](#)

REGISTRAZIONE A ESSE3

Nella [pagina dedicata alla registrazione](#), è necessario inserire tutti i dati necessari e concludere la procedura. A quel punto, ricevuta la mail di conferma, si è in possesso dell’account e si può effettuare il login.

Registrazione Web

Per potersi pre-immatricolare ed iscrivere ai concorsi di ammissione è necessario registrarsi su questo sito. Al termine della registrazione verrà assegnato un nome utente che, insieme alla p procedura, permetterà di inoltrare le domande di iscrizione ed accedere ai servizi offerti. Coloro che hanno (o hanno avuto) una carriera come studente presso l'Università di Udine o si sono registrati su questo sito in anni precedenti devono utilizzare la username e la password gi clic su [Login](#).

Nel caso si riscontrassero difficoltà nell'accesso al sistema consigliamo la lettura delle istruzioni alle [pagine di assistenza dedicate](#).

Prima di proseguire invitiamo a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) [leggendo qui](#)

Per la registrazione verrà richiesto obbligatoriamente il proprio **codice fiscale** e le seguenti informazioni:Dati anagrafici,Residenza e Domicilio,Recapito (email, numero cellulare)

| Attività | Sezione | Info | Stato |
|-----------------------|--------------------------------|------|-------|
| A - Registrazione Web | | | |
| | Codice Fiscale | | |
| | Dati Personali | | |
| | Indirizzo Residenza | | |
| | Indirizzo Domicilio | | |
| | Recapito | | |
| | Dati Bancari Rimborso | | |
| | Scelta Password | | |
| | Riepilogo Registrazione Utente | | |
| | Riepilogo Credenziali | | |

Registrazione Web

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Dopo almeno 10 minuti dall'iscrizione sul portale University, è necessario [accedere all'area riservata](#) cliccando su **Login**

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

HomeUniud.itHelpDesk di Esse3

**Accesso e assistenza**
[LOGIN](#)
[Registrazione](#)
[Recupero username e/o password](#)
[Assistenza all'utilizzo di Esse3](#)
[Assistenza per futuri studenti](#)
[Inserisci un ticket all'HelpDesk](#) (con le credenziali email di ateneo)

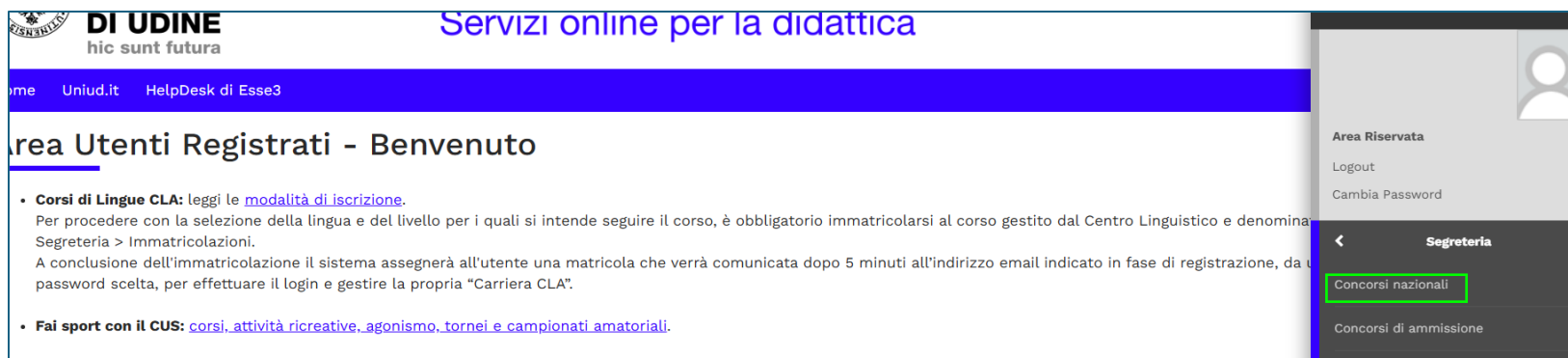
**Tasse, diritto allo studio, borse e premi**
[Diritto allo studio e Tasse](#)
[Esoneri](#)
[Borse e Premi](#)

**Laurea**

Avvisi
[Aggiornamento di Esse3: il mercoledì ore 6 - due volte al mese](#)

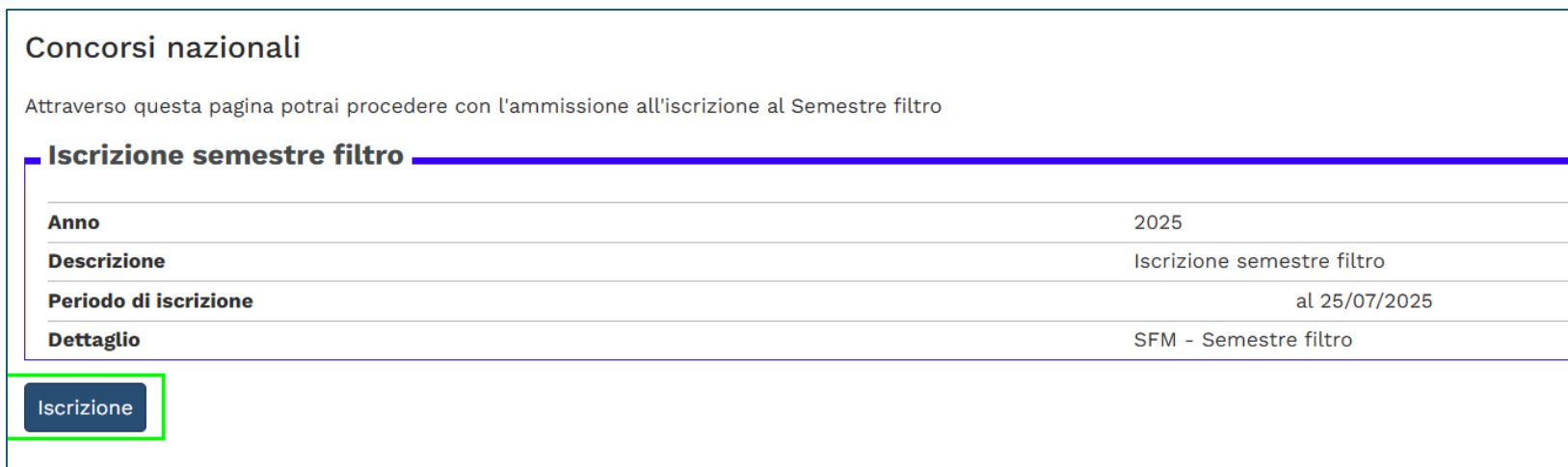
1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Effettuato l'accesso ad ESSE3, selezionare dal menu ad hamburger **Segreteria > Concorsi nazionali**



The screenshot shows the Uniud.it website interface. The top navigation bar includes the Uniud logo, the text "DI UDINE hic sunt futura", and the link "Servizi online per la didattica". Below this, a blue banner contains "Home", "Uniud.it", and "HelpDesk di Esse3". The main content area is titled "Area Utenti Registrati - Benvenuto" and contains two bullet points: "Corsi di Lingue CLA" and "Fai sport con il CUS". On the right, a hamburger menu is open, showing options like "Area Riservata", "Logout", "Cambia Password", and "Segreteria". Under "Segreteria", the option "Concorsi nazionali" is highlighted with a green box.

Il sistema mostra la procedura a cui l'utente può iscriversi



The screenshot shows the "Concorsi nazionali" page. It includes a sub-header "Concorsi nazionali" and a paragraph: "Attraverso questa pagina potrai procedere con l'ammissione all'iscrizione al Semestre filtro". Below this is a section titled "Iscrizione semestre filtro" which contains a table with the following details:

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Anno | 2025 |
| Descrizione | Iscrizione semestre filtro |
| Periodo di iscrizione | al 25/07/2025 |
| Dettaglio | SFM - Semestre filtro |

At the bottom of the section, there is a button labeled "Iscrizione" which is highlighted with a green box.

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Il sistema chiede di confermare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione su Esse3.

Nel caso in cui qualche dato sia errato è possibile modificarlo selezionando il relativo link di **Modifica**

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

| | |
|-------------------------|------------------|
| Nome | |
| Cognome | |
| Sesso | Femmina |
| Data di nascita | 01/01/2005 |
| Cittadinanza | ITALIA |
| Nazione di nascita | ITALIA |
| Provincia di nascita | (CT) |
| Comune/Città di nascita | Catania |
| Codice Fiscale | MLVLIA05A41C351Q |



[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Nazione | ITALIA |
| Provincia | Udine (UD) |
| Comune/Città | Udine |
| CAP | 33100 |
| Frazione | |
| Indirizzo | Vicolo Florio |
| N° Civico | 1 |
| Telefono | |
| Domicilio coincide con residenza | Sì |



[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Nella pagina seguente, il candidato può richiedere eventuali ausili per la prova.
Se non intende richiedere ausili può indicare **No** e andare **Avanti**.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti per lo svolgimento delle prove attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare, si segnala che i documenti in formato pdf andranno caricati entro quindici giorni lavorativi dallo svolgimento della prima prova, come previsto dal D.M. n. 418 del 30 maggio 2025. Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che le certificazioni dovranno essere presentate nella versione integrale priva di omissis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione di esame previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, coerentemente con la diagnosi presentata, l'università può concedere calcolatrice e tutor lettore, garantendo sempre pari opportunità nell'espletamento delle prove, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia delle prove e l'equità in generale delle stesse.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio inclusione:

Servizio Inclusione
tel 0432 556804/6803
e-mail includi@uniud.it

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

☐ Sì ☒ No

Indietro

Avanti

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Se invece desidera richiedere degli ausili deve indicare **Sì** e indicare nel campo **Nota** il motivo della richiesta, quindi selezionare **Avanti**

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti per lo svolgimento delle prove attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare, si segnala che i documenti in formato pdf andranno caricati entro quindici giorni lavorativi dallo svolgimento della prima prova, come previsto dal D.M. n. 418 del 30 maggio 2025. Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che le certificazioni dovranno essere presentate nella versione integrale priva di omissis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione di esame previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, coerentemente con la diagnosi presentata, l'università può concedere calcolatrice e tutor lettore, garantendo sempre pari opportunità nell'espletamento delle prove, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia delle prove e l'equità in generale delle stesse.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio inclusione:

Servizio Inclusione
tel 0432 556804/6803
e-mail includi@uniud.it

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

☒ Sì ☐ No

Note ausilio

Motivo

Indietro

Avanti

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Avendo richiesto gli ausili il sistema chiede di indicare (selezionando il **Sì** corrispondente) l'ausilio o gli ausili per la prova d'esame, quindi andare **Avanti**

Si segnala che i documenti in formato pdf andranno caricati entro quindici giorni lavorativi dallo svolgimento della prima prova, come previsto dal D.M. n. 418 del 30 maggio 2025. Ai fini della valutazione della richiesta le certificazioni dovranno essere presentate nella versione integrale priva di omissis. Agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, coerentemente con la diagnosi presentata, l'università può concedere calcolatrice e tutor lettore.

Scelta tipologia ausilio di invalidità/DSA

Scegliere le tipologie di ausilio per lo svolgimento delle prove del concorso.

Ausili

Tempi aggiuntivi

☐ Sì ☒ No

Calcolatrice non scientifica

☐ Sì ☒ No

Affiancamento di un tutor lettore scelto dall'Ateneo

☐ Sì ☒ No

Altro (specificare inviando una mail a includi@uniud.it)

☐ Sì ☒ No

Indietro

Avanti

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

A questo punto è necessario confermare le scelte effettuate

Conferma iscrizione concorso
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

| | |
|-------------|----------------------------|
| Descrizione | Iscrizione semestre filtro |
|-------------|----------------------------|

Valido per

| | |
|-----------|-----------------------|
| Dettaglio | SFM - Semestre filtro |
|-----------|-----------------------|

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

| | |
|------------------------------------|--------|
| Richiesta ausili di invalidità/DSA | Si |
| Note ausilio | Motivo |

Indietro

Conferma e prosegui

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO


Il passo successivo consiste nell'inserire il titolo di scuola superiore (italiano o estero).




[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE!: SE IL TITOLO ERA GIA' STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, E' NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

| Stato blocco | Titolo | Dettagli ammessi: | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--|----------------------------|-------------------|------|---|--|
|  | Titolo di Scuola Superiore | | |  |  Inserisci |

[Indietro](#) [Procedi](#)

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Il titolo va inserito obbligatoriamente anche se non ancora conseguito.
Per inserire i dettagli del titolo selezionare **Inserisci**

Nel caso di titolo italiano selezionare come indicato e quindi Procedi

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguitamento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguitamento Titolo

Titolo Scuola Superiore: ☒ Italiano
☐ Estero

Conseguito presso: ☒ Istituto Italiano
☐ Istituto Estero

IndietroProcedi

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Indicare i criteri di ricerca dell'istituto presso cui si sta conseguendo / è stato conseguito il titolo.
Indicare almeno la provincia e il comune dell'istituto poi selezionare **Cerca Istituto**

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio **è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo e poi cliccare su Cerca Istituto.**

Parametri di ricerca dell'istituto superiore

Provincia

Verona

▼

se in Italia

Comune/Città

Verona

▼

Comune testo libero

(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Istituto

▼

Ordinamento

Ascendente

▼

Cerca Istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

☐ L'istituto non è in elenco
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

i

Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

Indietro

Procedi

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Se **il titolo è già stato conseguito** sarà necessario indicare

- Il tipo di diploma
- l'anno solare di conseguimento del titolo
- il voto

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo*

☒ conseguito
☐ non ancora conseguito

Tipo maturità*

Scegli...

▼

Anno conseguimento*

Data conseguimento

(gg/MM/yyyy)

Voto*

Lode

☐

Indirizzo

Anno Integrativo

☒ Nessuno
☐ Anno integrativo in questo istituto
☐ Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro

Procedi

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Nel caso di **titolo non ancora conseguito** i dati obbligatori saranno:

- Il tipo di diploma
- l'anno solare di conseguimento del titolo


Dati del Titolo di scuola superiore
Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo*


☐ conseguito
☒ non ancora conseguito

Tipo maturità*

Scegli...

Anno conseguimento*

Data conseguimento


(gg/MM/yyyy)

Voto

Lode

☐

Indirizzo

Anno Integrativo

☒ Nessuno
☐ Anno integrativo in questo istituto
☐ Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro

Procedi

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Nel caso di titolo estero selezionare come indicato e quindi Procedi

Dettaglio titoli richiesti
Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore:

☐ Italiano
☒ Estero

Conseguito presso:

☐ Istituto Italiano
☒ Istituto Estero

Indietro

Procedi

Nel caso di **titolo conseguito e anche non conseguito** indicare obbligatoriamente

- Il tipo di titolo straniero
- L'anno solare di conseguimento
- La nazione di conseguimento

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO





Una volta che il titolo di scuola superiore è stato inserito correttamente il semaforo diventa verde ed è possibile **procedere**

[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE! SE IL TITOLO ERA GIA' STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, E' NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Obbligatori

| Stato blocco | Titolo | Dettagli ammessi: | Note | Stato Titolo | Azioni |
|---|----------------------------|-------------------|------|---|---|
|  | Titolo di Scuola Superiore | | |  |    |

[Indietro](#) [Procedi](#)

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Per completare l'ammissione al semestre filtro selezionare **Completa ammissione al concorso**

Conferma iscrizione concorso
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

| | |
|-------------|----------------------------|
| Descrizione | Iscrizione semestre filtro |
|-------------|----------------------------|

Valido per

| | |
|-----------|-----------------------|
| Dettaglio | SFM - Semestre filtro |
|-----------|-----------------------|

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

| | |
|------------------------------------|--------|
| Richiesta ausili di invalidità/DSA | Si |
| Note ausilio | Motivo |


Indietro

Conferma e prosegui

Al termine della procedura il sistema mostra il **riepilogo dell'iscrizione al concorso**

3. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Attendere circa 10 minuti dal completamento dell'iscrizione al concorso di ammissione quindi selezionare dal menu ad hamburger **Segreteria > Immatricolazioni**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Area Utenti Registrati - Benvenuto

- **Corsi di Lingue CLA:** leggi le [modalità di iscrizione](#).
Per procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro di Lingue, selezionando Segreteria > Immatricolazioni.
A conclusione dell'immatricolazione il sistema assegnerà all'utente una matricola che verrà comunicata dopo 5 minuti all'indirizzo email indicato in corso d'iscrizione, come utente, assieme alla password scelta, per effettuare il login e gestire la propria "Carriera CLA".
- **Fai sport con il CUS:** [corsi](#), [attività ricreative](#), [agonismo](#), [tornei e campionati amatoriali](#).

Dati Personali Nascondi dettagli ▾

| | |
|---------------------|--|
| Foto |  |
| Nome Cognome | |
| Residenza | Vicolo Florio, 1 33100 Udine tel: |
| |  modifica |
| Domicilio | Vicolo Florio, 1 33100 Udine tel: |

ita eng



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Segreteria

- Concorsi nazionali
- Concorsi di ammissione
- Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale / Valutazione di EQUIPOLLENZA / Valutazione trasferimenti anni successivi medicina
- Domanda di Valutazione Preventiva
- Immatricolazioni**
- Modifica Titoli di studio
- Esami di Stato
- Pagamenti
- Atti Carriera
- Dichiarazione Invalidità/DSA

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Selezionare **Immatricolazione** per procedere con l'iscrizione al Semestre filtro

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione

Selezionare quindi **Immatricolazione standard** e **Avanti**

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

☒ Immatricolazione standard

Indietro **Avanti**

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Selezionare **Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato e Avanti**

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

In questa pagina è presentata la scelta della tipologia di ingresso al corso di studio.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

☐ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

☒ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Selezionare il tipo corso **Semestre filtro Medicina e Avanti**

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* ☒ Semestre filtro Medicina

[Indietro](#) [Avanti](#)

Confermare quindi la scelta fatta nella successiva schermata di riepilogo.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Confermare l'assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico e la lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Privacy Policy

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

☒ Sì ☐ No


Il sottoscritto si impegna a non registrare in alcun modo la lezione, sia essa tenuta in presenza o in modalità a distanza, fatte salve eventuali deroghe derivanti dall'applicazione delle norme sulla tutela degli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento certificati e opportunamente comprovati. Il sottoscritto si impegna in ogni caso a non divulgare i contenuti, le immagini e il materiale didattico, qualsiasi sia la loro provenienza, messi a sua disposizione durante o in occasione dell'attività didattica.

Informativa 679-2016

Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

☒ Sì ☐ No

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

 [Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO


Controllare quindi i dati anagrafici e se corretti **confermare**

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.


Dati Personali

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Nome | LIA |
| Cognome | MALAVOGLIA |
| Sesso | Femmina |
| Data di nascita | 01/01/2005 |
| Cittadinanza | ITALIA |
| Nazione di nascita | ITALIA |
| Provincia di nascita | (CT) |
| Comune/Città di nascita | Catania |
| Codice Fiscale | MLV/LIA05A41C351Q |

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali


Residenza

| | |
|--|---------------|
| Nazione | ITALIA |
| Provincia | Udine (UD) |
| Comune/Città | Udine |
| CAP | 33100 |
| Frazione | |
| Indirizzo | Vicolo Florio |
| N° Civico | 1 |
| Data inizio validità indirizzo residenza | 01/07/2025 |
| Telefono | |
| Domicilio coincide con residenza | Sì |

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


Recapiti

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Recapito Documenti | Residenza |
| Email | lia.malavoglia@gmail.com |
| Cellulare | +39 1234567676 |

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Rimborsi

| | |
|---------------|--------------|
| Tipo Rimborso | Non indicato |
|---------------|--------------|

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Indietro

Conferma


2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

In questa pagina del processo è possibile inserire le dichiarazioni di condizione di Invalidità / DSA.
Se non si desidera inserire la dichiarazione scegliere **Avanti**

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

Gli studenti con disabilità e/o con dsa in possesso di una certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, possono comunque inserire la documentazione con riserva (da parte dell'Università di Udine) di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per inserire una dichiarazione selezionare **Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA**

Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap:*

Handicap Motorio

Percentuale Handicap:*

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione:*

(gg/mm/aaaa)

Data Inizio Validità:

(gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità:

(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Dopo aver inserito i dettagli il sistema chiede di confermare quanto dichiarato

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:

Percentuale di invalidità:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):02/07/2025

Data inizio validità (gg/mm/aaaa):

Data fine validità (gg/mm/aaaa):

Indietro

Conferma

Quindi richiede di caricare la documentazione relativa insieme alla copia del documento di identità

Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:

Percentuale di invalidità:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):02/07/2025

Data inizio validità (gg/mm/aaaa):

Data fine validità (gg/mm/aaaa):

Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------------------------|
| Documento di identità | 5 MB | 1 | 2 | *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png, *.tif | <div></div> | 0 | | | <div>Inserisci Allegato</div> |

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------------------------|
| Certificaz./document.sanitaria | 5 MB | 1 | 5 | *.pdf | <div></div> | 0 | | | <div>Inserisci Allegato</div> |

Indietro

Avanti

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Ora il sistema propone la scelta delle misure compensative, utili per il supporto nello studio e nella frequenza alle lezioni e non per la partecipazione a prove d'esame previste nel corso del Semestre filtro.

Misure compensative associate alla Dichiarazione di invalidità

In questa pagina è possibile selezionare le tipologie di supporto di cui si vuole usufruire durante le lezioni e le attività didattiche. Si precisa che le misure selezionate non si applicano ai concorsi nazionali, per i quali sono concessi tempo aggiuntivo, eventualmente calcolatrice e tutor lettore.

Elimina la misura compensativa non richiesta e non pertinente con la diagnosi cliccando sull'icona a cestino, presente nella colonna AZIONI

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:

Percentuale di invalidità:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

02/07/2025

L'inserimento della dichiarazione della condizione di invalidità è completata e si può andare **Avanti**

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nel prossimo passo del processo è richiesto di caricare una foto per il badge virtuale.
La prima pagina riepiloga le caratteristiche richieste per la foto da caricare

Caricamento della foto per la stampa del Badge Virtuale

ATTENZIONE ti trovi nella sezione di caricamento della tua foto ai fini dell'immatricolazione.

Nella pagina seguente potrai caricare una tua fotografia che verrà stampata sul Badge Virtuale. Il caricamento sarà possibile solo se a sistema non è già presente, da più di un'ora, una tua foto. Durante il processo di immatricolazione è necessario **salvare una propria foto sul sistema esse3**. La foto sarà stampata sul badge virtuale che sarà rilasciato in seguito e di cui riceverà notifica via email.

come caricare la fototessera:

- il formato del file deve essere "image/jpeg" o "image/jpg" o "image/bmp" o "image/x-png" oppure "image/pjpeg" con una risoluzione di almeno 300x400 pixel
- utilizzare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), che ritragga il viso su sfondo chiaro
- non caricare foto di altre persone
- non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- non utilizzare disegni o caricature
- la foto non deve risultare ruotata o schiacciata
- non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso
- eventuali ulteriori indicazioni è possibile verificare quanto evidenziato in proposito dal [Dipartimento della Pubblica Sicurezza](#)

Indietro **Avanti**

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 150 MByte)

Upload Foto

Anteprima Foto

FOTO

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro **Conferma**

Seguite le istruzioni e caricata correttamente la foto, **confermare** l'operazione

Nella pagina successiva viene riportato il **titolo di scuola superiore** inserito in fase di iscrizione all'ammissione.

È possibile modificare qualche dato se necessario. Quindi **procedere**


2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Il candidato deve compilare il questionario per indicare se intende chiedere o meno l'esonero dagli obblighi di frequenza alle lezioni degli insegnamenti previsti nel semestre filtro.

Selezionare **Compila** per procedere con la compilazione del questionario.

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

| Questionario | Status | Azioni |
|--|---|-------------------------|
| Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina * |  | Compila |

[Indietro](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Se alla domanda “Sei iscritto per l’a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all’articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all’articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?” si risponde **NO** il questionario si conclude. Selezionare **Avanti**

» Questionario

Compilazione del questionario "Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?*

☐ Sì

☒ No

annulla

Esci

Indietro

Avanti

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina di riepilogo si possono verificare le scelte fatte quindi il questionario va Confermato.
Poi si può uscire.

Riepilogo Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina

! Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

i Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

Esci

Stampa

PAGINA 1

Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?

No

Modifica della Pagina 1

- 1) Conferma
- 2) Esci

Conferma

Esci

Stampa

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Se alla domanda “Sei iscritto per l’a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all’articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all’articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?” si risponde **Sì** allora il questionario **prosegue**:

🏠 » Questionario

Compilazione del questionario "Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Sei iscritto per l’a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all’articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all’articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?*

☒ Sì

☐ No

annulla

Esci

Indietro

Avanti

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

È necessario specificare l'ateneo presso il quale si è iscritti, la classe di laurea e la denominazione del corso a cui si è iscritti

Compilazione del questionario "Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

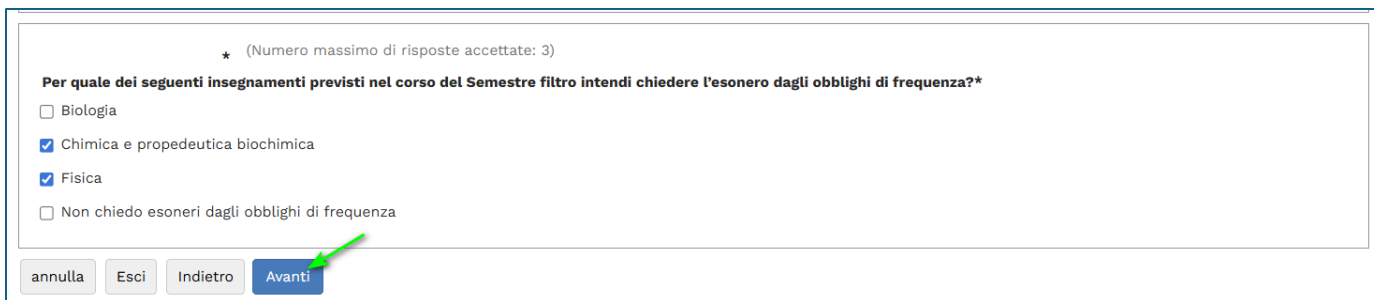
Presso quale Ateneo sei iscritto per l'a.a.2024/2025? - indicare la denominazione*

A quale classe di laurea afferisce il corso di studio?*

- ☐ Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41)
- ☐ Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46)
- ☐ Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria (LM-42)
- ☐ Classe delle Lauree in Biotecnologie (L-2)
- ☐ Classe delle Lauree in Scienze Biologiche (L-13)
- ☐ Classe delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico in Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13)
- ☐ Classe delle Lauree in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali (L-38)
- ☐ Assistenza sanitaria afferente alla Classe L/SNT4
- ☐ Educazione professionale afferente alla Classe L/SNT2
- ☐ Infermieristica afferente alla Classe L/SNT1
- ☐ Ortottica ed assistenza oftalmologica afferente alla Classe L/SNT2
- ☐ Podologia afferente alla Classe L/SNT2
- ☐ Tecniche audiometriche afferente alla Classe L/SNT3
- ☐ Tecniche audioprotesiche afferente alla Classe L/SNT3
- ☐ Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro afferente alla Classe L/SNT4
- ☐ Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare afferente alla Classe L/SNT3
- ☐ Tecniche di neurofisiopatologia afferente alla Classe L/SNT3
- ☐ Terapia occupazionale afferente alla Classe L/SNT2
- ☐ Tecniche ortopediche afferente alla Classe L/SNT3

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Quindi specificare l'insegnamento, o gli insegnamenti, tra Biologia, Chimica e propedeutica biochimica e Fisica per il quale si vuole richiedere l'esonero della frequenza e infine andare **Avanti**



* (Numero massimo di risposte accettate: 3)

Per quale dei seguenti insegnamenti previsti nel corso del Semestre filtro intendi chiedere l'esonero dagli obblighi di frequenza?*

☐ Biologia

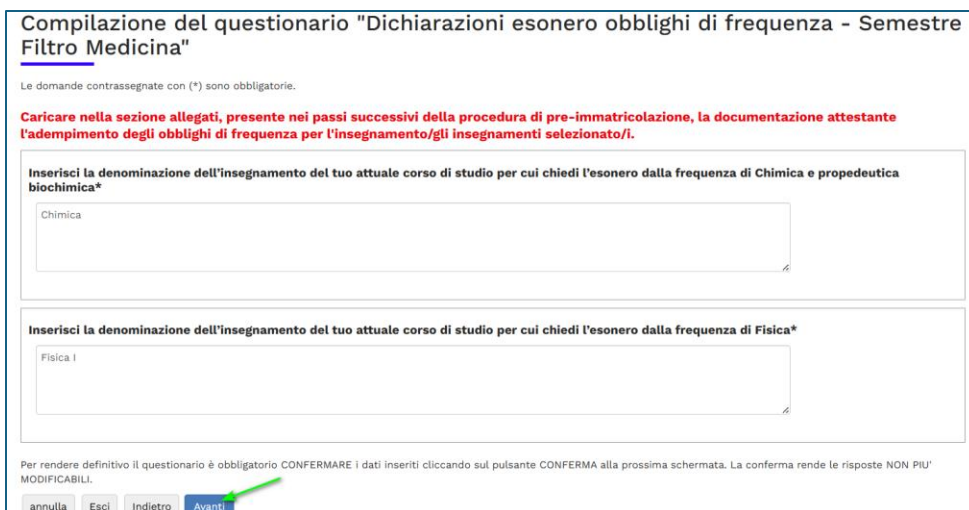
☒ Chimica e propedeutica biochimica

☒ Fisica

☐ Non chiedo esoneri dagli obblighi di frequenza

annulla Esci Indietro **Avanti**

Nella pagina successiva viene chiesto di indicare, per ogni insegnamento per cui si richiede l'esonero della frequenza, la denominazione dell'insegnamento nell'attuale corso di studio. Infine selezionare **Avanti**



Compilazione del questionario "Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Caricare nella sezione allegati, presente nei passi successivi della procedura di pre-immatricolazione, la documentazione attestante l'adempimento degli obblighi di frequenza per l'insegnamento/gli insegnamenti selezionato/i.

Inserisci la denominazione dell'insegnamento del tuo attuale corso di studio per cui chiedi l'esonero dalla frequenza di Chimica e propedeutica biochimica*

Chimica

Inserisci la denominazione dell'insegnamento del tuo attuale corso di studio per cui chiedi l'esonero dalla frequenza di Fisica*

Fisica I

Per rendere definitivo il questionario è obbligatorio CONFERMARE i dati inseriti cliccando sul pulsante CONFERMA alla prossima schermata. La conferma rende le risposte NON PIU' MODIFICABILI.

annulla Esci Indietro **Avanti**

ATTENZIONE:

In un secondo momento, andrà inserita negli allegati l'idonea documentazione attestante la frequenza.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina di riepilogo si possono verificare le scelte fatte quindi il questionario va **Confermato**. Poi si può uscire dalla compilazione

Questionario

Riepilogo Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

Esci

Stampa

PAGINA 1

1) conferma

Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?

Modifica della Pagina 1

PAGINA 2

Questionario

Riepilogo Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

Esci

Stampa

PAGINA 1

1) conferma

Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?

Modifica della Pagina 1

PAGINA 2

Dopo aver compilato il questionario obbligatorio si può andare **Avanti**

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

| Questionario | Status | Azioni |
|--|-------------|--------------------|
| Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina * | <div></div> | <div>Compila</div> |

Indietro

Avanti

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina successiva sono elencati gli allegati obbligatori e opzionali come indicati [nell'Avviso](#)

- copia fronte retro del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- **gli studenti minorenni** devono allegare il modulo di autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale, [scaricabile dal sito web](#) compilato e firmato;
- **gli studenti in possesso di titolo di studio estero** devono caricare, nel corso del processo di immatricolazione, in *Altra documentazione*, la copia dei documenti richiesti per l'accesso all'istruzione superiore [disponibile sul sito](#). Coloro i quali all'atto dell'immatricolazione non siano ancora in possesso dei documenti di cui sopra devono inviare la copia di tali documenti entro il termine improrogabile del 25 agosto 2025 all'indirizzo email segreteria.medicina@uniud.it
- **gli studenti che sono tenuti alla presentazione della certificazione di conoscenza della lingua italiana**, devono caricare nel corso della procedura di immatricolazione, in *Altra documentazione*, il [modulo relativo alla conoscenza della lingua italiana livello B2](#).
- **Gli studenti iscritti, alla data di pubblicazione del D.M. n. 418 del 30 maggio 2025, ai corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ai corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto** che intendono chiedere **l'esonero dagli obblighi di frequenza alle lezioni degli insegnamenti previsti nel semestre filtro** e che hanno compilato l'apposita sezione sul portale University, nel corso della procedura di perfezionamento dell'iscrizione devono compilare l'apposito questionario e caricare l'idonea documentazione atta a dimostrare il rispetto degli obblighi di frequenza, relativi agli insegnamenti previsti nel corso del semestre filtro, presso il corso di studi di provenienza. L'Università si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione nei termini che saranno indicati con apposita comunicazione inviata all'indirizzo email inserito in fase di registrazione al portale Esse3 dell'Ateneo.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Per inserire un allegato selezionare **Inserisci allegato**.
Una volta caricati gli allegati necessari selezionare **Avanti**

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|--|-----------------|---------------|-------------|--------|-------------|-------------------------------|
| Codice Fiscale | 1 | | 0 | | | <div>Inserisci Allegato</div> |
| Allegato finalizzato all'esonero alla frequenza di CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA | 1 | | 0 | | | <div>Inserisci Allegato</div> |
| Allegato finalizzato all'esonero alla frequenza di FISICA | 1 | | 0 | | | <div>Inserisci Allegato</div> |
| Documento d'identità | 1 | | 0 | | | <div>Inserisci Allegato</div> |
| Altra documentazione | 10 | | 0 | | | <div>Inserisci Allegato</div> |

Indietro

Avanti

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|--|-----------------|---------------|-------------|--|--|-------------------------------|
| Codice Fiscale | 1 | | 1 | Codice Fiscale | Codice Fiscale | <div></div> |
| Allegato finalizzato all'esonero alla frequenza di CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA | 1 | | 1 | DOCUMENTAZIONE PER CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA | DOCUMENTAZIONE PER CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA | <div></div> |
| Allegato finalizzato all'esonero alla frequenza di FISICA | 1 | | 1 | DOCUMENTAZIONE PER FISICA | DOCUMENTAZIONE PER FISICA | <div></div> |
| Documento d'identità | 1 | | 1 | Documento d'identità | Documento d'identità | <div></div> |
| Altra documentazione | 10 | | 0 | | | <div>Inserisci Allegato</div> |

Indietro

Avanti

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina successiva indicare

- La data di prima immatricolazione al sistema universitario *se non si è mai stati iscritti a corsi universitari lasciare la data riportata*
- L'ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario *se non si è mai stati iscritti a corsi universitari selezionare Uniud*
- Selezionare lo stato occupazionale *lavoratore o non lavoratore*

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2024/2025

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* 02/07/2025
(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* Università degli Studi di UDINE - TEST

Ulteriori dati

Sedi:* Sede di UDINE

Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta del profilo Part-time, da presentare con specifica domanda legata alla riduzione delle tasse)* **Studente non lavoratore**

Indietro **Avanti**

Nella pagina successiva è possibile scaricare l'opuscolo informativo relativo alla tutela prevenzionistica e andare **Avanti**.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

La pagina successiva riepiloga tutte le scelte effettuate.
Confermare per procedere

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Anno Accademico | 2025/2026 |
| Facoltà | DMED - DIPARTIMENTO DI MEDICINA |
| Tipo di Titolo di Studio | Tipo titolo non definito |
| Tipo di Corso di Studio | Semestre filtro Medicina |
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | Semestre filtro |
| Ordinamento di Corso di Studio | Semestre filtro |

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|--|
| A.A. Immatricolazione SU | 2024/2025 |
| Data Immatricolazione SU | 02/07/2025 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di UDINE - TEST |

Altri Dati di Immatricolazione

| | |
|---|-------------------------|
| Tipologia didattica | |
| Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse in qualità di studente lavoratore da presentare secondo le modalità previste) | Studente non lavoratore |
| Sede | Sede di UDINE |

Indietro

Conferma

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO


Nella pagina successiva è possibile inserire una richiesta di esonero dal contributo.

Pre-Esonero

Il contributo da versare è di 250,00 Euro, ma si può essere esonerati dal pagamento (pre-esonero) documentando una disabilità pari o superiore al 66% (o riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 legge 104/92). **Il pre-esonero legato alla condizione economica sarà applicato una volta verificata l'ISEE (che non deve superare i 30000,00 Euro) e gestito nella forma di rimborso.** Per la conferma del pre-esonero si deve in ogni caso compilare la domanda online presente sul sito dell'ARDIS (www.ardis.fvg.it) entro le ore 13 del 6 ottobre 2025 rispettando le indicazioni contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'a.a. 2025/26 relativo a tasse contributi ed esoneri, a cui si rimanda per tutte le indicazioni relative a scadenze, riduzioni ed esoneri delle tasse universitarie.

La compilazione della domanda sul sito dell'ARDIS consente di chiedere gli interventi di competenza di quell'ente (borse di studio, posto alloggio...fare attenzione alle scadenze fissate da ARDIS) oltre che la riduzione/esonero dal pagamento delle tasse universitarie. Tutti i benefici sono applicati solo con iscrizione al secondo semestre.

Esoneri


| Tipologia | Data Inizio | Data Fine | Stato |
|--------------------------|-------------|-----------|---|
| Nessun esonero richiesto | | |  |

[Inserisci o Modifica le Domande di Esonero](#)

[Indietro](#) [Conferma e Prosegui](#)

Se si seleziona **Conferma e procedi** senza richiedere un esonero verrà applicato il contributo forfettario di 250€.

Se si seleziona **Inserisci o modifica domanda di Esonero** il sistema presenta le tipologie di pre-esonero previste

Per richiedere un esonero selezionare l'icona  corrispondente.

Quindi selezionare **Prosegui** per tornare alla pagina che elenca gli esoneri richiesti.

Selezionare **Conferma e procedi** per concludere la procedura.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Questa è la pagina di riepilogo dell'iscrizione al semestre filtro

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Anno Accademico | 2025 |
| Facoltà | DMED - DIPARTIMENTO DI MEDICINA |
| Tipo di Titolo di Studio | Tipo titolo non definito |
| Tipo di Corso di Studio | Semestre filtro Medicina |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | Semestre filtro |
| Ordinamento di Corso di Studio | Semestre filtro |

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|--|
| A.A. Immatricolazione SU | 2024/2025 |
| Data Immatricolazione SU | 02/07/2025 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di UDINE - TEST |

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

| | |
|------------------------------------|--|
| Anno Accademico di inizio carriera | 2025/2026 |
| Ateneo di inizio carriera | Università degli Studi di UDINE - TEST |

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

Modifica questa Immatricolazione

Utilizzare il bottone seguente se si vuole AGGIUNGERE all'immatricolazione qui riportata, una seconda immatricolazione ad un corso di studi da scegliere tra quelli proposti, ovvero quelli compatibili con la carriera qui riportata

Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio

Upload domanda firmata

Seleziona per stampare la domanda di immatricolazione

ATTENZIONE:

Per completare la **procedura di immatricolazione**, stampa la domanda di immatricolazione e compila e firma le prime due pagine.
Seleziona infine "UPLOAD DOMANDA FIRMATA" per caricare le 2 pagine compilate e la ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione.

Seleziona per pagare la tassa di iscrizione

Selezionando

- **Modifica questa immatricolazione**
sarà possibile modificare alcune scelte relative all'immatricolazione al Semestre filtro
- **Selezionare per stampare la domanda di immatricolazione**
viene generata la domanda di iscrizione al semestre filtro da stampare e firmare
- **Seleziona per pagare la tassa di iscrizione**
si accede alla pagina che elenca le tasse associate all'iscrizione. Selezionare il numero di fattura per procedere con il pagamento
- **Upload domanda firmata**
si accede alla pagina in cui sarà possibile caricare la domanda di immatricolazione firmata e la quietanza del pagamento del contributo

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina Allegati carriera è possibile inserire gli allegati richiesti.

Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Data di inserimento | Utente di inserimento | Azioni |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|--------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Domanda di immatricolazione | 15 MB | 1 | 1 | <div></div> | 0 | | | | <div>Inserisci Allegato</div> |

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Data di inserimento | Utente di inserimento | Azioni |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|----------------|---------------------|-----------------------|-------------|
| Codice Fiscale | 5 MB | 1 | 1 | <div></div> | 1 | | | | |
| | | | | | | Codice Fiscale | 02/07/2025 11:11:56 | lia.malavoglia | <div></div> |

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Data di inserimento | Utente di inserimento | Azioni |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|--------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Ricevuta pagamento prima rata | 5 MB | 1 | 1 | <div></div> | 0 | | | | <div>Inserisci Allegato</div> |

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Data di inserimento | Utente di inserimento | Azioni |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------|
| Documento d'identità | 5 MB | 1 | 1 | <div></div> | 1 | | | | |
| | | | | | | Documento d'identità | 02/07/2025 11:11:56 | lia.malavoglia | <div></div> |

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Data di inserimento | Utente di inserimento | Azioni |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|--------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Altra documentazione | 15 MB | 0 | 10 | <div></div> | 0 | | | | <div>Inserisci Allegato</div> |

Indietro

Avanti

In **ALTRA DOCUMENTAZIONE**
Inserire i documenti relativi a titolo di studio e conoscenza della lingua italiana previsti dall'[Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli studi a. a. 2025/26 relativo ai requisiti di ammissione per accedere a un corso di laurea per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito](#)