

SEMESTRE FILTRO

Perfezionamento dell'iscrizione al semestre filtro sul
portale dell'Università degli Studi di Udine

REGISTRAZIONE A ESSE3

Chi non è mai stato iscritto a Uniud [deve registrarsi su ESSE](#)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)



Accesso e assistenza

LOGIN

[Registrazione](#)

[Recupero username e/o password](#)

[Assistenza all'utilizzo di Esse3](#)

[Assistenza per futuri studenti](#)

[Inserisci un ticket all'HelpDesk \(con le](#)

credenziali email di ateneo)

Esse3
Servizi online per la didattica



**Tasse, diritto allo studio,
borse e premi**

[Diritto allo studio e Tasse](#)

[Esoneri](#)

[Borse e Premi](#)

Avvisi

[Aggiornamento di Esse3: il mercoledì
ore 6 - due volte al mese](#)



Laurea

REGISTRAZIONE A ESSE3

Nella [pagina dedicata alla registrazione](#), è necessario inserire tutti i dati necessari e concludere la procedura. A quel punto, ricevuta la mail di conferma, si è in possesso dell'account e si può effettuare il login.

Registrazione Web

Per potersi pre-immatricolare ed iscrivere ai concorsi di ammissione è necessario registrarsi su questo sito. Al termine della registrazione verrà assegnato un nome utente che, insieme alla procedura, permetterà di inoltrare le domande di iscrizione ed accedere ai servizi offerti.

Coloro che hanno (o hanno avuto) una carriera come studente presso l'Università di Udine o si sono registrati su questo sito in anni precedenti devono utilizzare la username e la password già clic su [Login](#).

Nel caso si riscontrassero difficoltà nell'accesso al sistema consigliamo la lettura delle istruzioni alle [pagine di assistenza dedicate](#).

Prima di proseguire invitiamo a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) [leggendo qui](#)

Per la registrazione verrà richiesto obbligatoriamente il proprio **codice fiscale** e le seguenti informazioni:Dati anagrafici,Residenza e Domicilio,Recapito (email, numero cellulare)

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Codice Fiscale		
	Dati Personalni		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Dati Bancari Rimborso		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Dopo almeno 10 minuti dall'iscrizione sul portale Universitaly, è necessario accedere all'area riservata cliccando su **Login**

The screenshot shows the homepage of the University of Udine (Uniud.it). At the top left is the university's logo and name: **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE**, *hic sunt futura*. To the right is the **Esse3** logo with the tagline **Servizi online per la didattica**. A blue navigation bar contains links for **Home**, **Uniud.it**, and **HelpDesk di Esse3**. Below the bar, there are three main sections: **Accesso e assistenza** (with **LOGIN** highlighted), **Tasse, diritto allo studio, borse e premi** (with **Diritto allo studio e Tasse**, **Esoneri**, and **Borse e Premi** sub-links), and **Avvisi** (with **Aggiornamento di Esse3: il mercoledì ore 6 - due volte al mese**). At the bottom left is a **Laurea** section.

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Effettuato l'accesso ad ESSE3, selezionare dal menu ad hamburger **Segreteria > Concorsi nazionali**

The screenshot shows the Uniud.it website interface. At the top, there's a header with the university logo and the text "DI UDINE" and "hic sunt futura". Below the header, a blue navigation bar contains links for "Home", "Uniud.it", and "HelpDesk di Esse3". The main content area is titled "Area Utenti Registrati - Benvenuto". It contains two bullet points: one about "Corsi di Lingue CLA" and another about "Fai sport con il CUS". To the right of the main content, a vertical sidebar titled "Area Riservata" includes "Logout" and "Cambia Password". Below this, a dark panel titled "Segreteria" has a list with "Concorsi nazionali" highlighted in green, and "Concorsi di ammissione".

Il sistema mostra la procedura a cui l'utente può iscriversi

The screenshot shows a form titled "Concorsi nazionali". A sub-section titled "Iscrizione semestre filtro" is highlighted with a blue underline. The form fields include:

- Anno:** 2025
- Descrizione:** Iscrizione semestre filtro
- Periodo di iscrizione:** al 25/07/2025
- Dettaglio:** SFM - Semestre filtro

At the bottom left, there is a blue button labeled "Iscrizione" with a green border.

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Il sistema chiede di confermare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione su Esse3.

Nel caso in cui qualche dato sia errato è possibile modificarlo selezionando il relativo link di **Modifica**

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personalini

Nome	
Cognome	
Sesso	Femmina
Data di nascita	01/01/2005
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	(CT)
Comune/Città di nascita	Catania
Codice Fiscale	MLVLIA05A41C351Q

 [Modifica Dati Personalini](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personalini

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	Vicolo Florio
Nº Civico	1
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Nella pagina seguente, il candidato può richiedere eventuali ausili per la prova.
Se non intende richiedere ausili può indicare **No** e andare **Avanti**.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti per lo svolgimento delle prove attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare, si segnala che i documenti in formato pdf andranno caricati entro quindici giorni lavorativi dallo svolgimento della prima prova, come previsto dal D.M. n. 418 del 30 maggio 2025. Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che le certificazioni dovranno essere presentate nella versione integrale priva di omissis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione di esame previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, coerentemente con la diagnosi presentata, l'università può concedere calcolatrice e tutor lettore, garantendo sempre pari opportunità nell'espletamento delle prove, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia delle prove e l'equità in generale delle stesse.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio inclusione:

Servizio Inclusione

tel 0432 556804/6803

e-mail includi@uniud.it

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Se invece desidera richiedere degli ausili deve indicare **Sì** e indicare nel campo **Nota** il motivo della richiesta, quindi selezionare **Avanti**

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti per lo svolgimento delle prove attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare, si segnala che i documenti in formato pdf andranno caricati entro quindici giorni lavorativi dallo svolgimento della prima prova, come previsto dal D.M. n. 418 del 30 maggio 2025. Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che le certificazioni dovranno essere presentate nella versione integrale priva di omissione. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione di esame previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, coerentemente con la diagnosi presentata, l'università può concedere calcolatrice e tutor lettore, garantendo sempre pari opportunità nell'espletamento delle prove, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia delle prove e l'equità in generale delle stesse.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio inclusione:

Servizio Inclusione
tel 0432 556804/6803
e-mail includi@uniud.it

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì No

Note ausilio

Motivo

[Indietro](#)

[Avanti](#)

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Avendo richiesto gli ausili il sistema chiede di indicare (selezionando il **Sì** corrispondente) l'ausilio o gli ausili per la prova d'esame, quindi andare **Avanti**

Si segnala che i documenti in formato pdf andranno caricati entro quindici giorni lavorativi dallo svolgimento della prima prova, come previsto dal D.M. n. 418 del 30 maggio 2025. Ai fini della valutazione della richiesta le certificazioni dovranno essere presentate nella versione integrale priva di omissione. Agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, coerentemente con la diagnosi presentata, l'università può concedere calcolatrice e tutor lettore.

Scelta tipologia ausilio di invalidità/DSA

Scegliere le tipologie di ausilio per lo svolgimento delle prove del concorso.

Ausili

Tempi aggiuntivi Sì No

Calcolatrice non scientifica Sì No

Affiancamento di un tutor lettore scelto dall'Ateneo Sì No

Altro (specificare inviando una mail a includi@uniud.it) Sì No

[Indietro](#) [Avanti](#)

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

A questo punto è necessario confermare le scelte effettuate

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Descrizione	Iscrizione semestre filtro
Valido per	
Dettaglio	SFM - Semestre filtro
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA	
Richiesta ausili di invalidità/DSA	Si
Note ausilio	Motivo

[Indietro](#) **Conferma e prosegui**

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Il passo successivo consiste nell'inserire il titolo di scuola superiore (italiano o estero).

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE!: SE IL TITOLO ERA GIA' STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, E' NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore				Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)



1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Il titolo va inserito obbligatoriamente anche se non ancora conseguito.

Per inserire i dettagli del titolo selezionare **Inserisci**

Nel caso di titolo italiano selezionare come indicato e quindi Procedi

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano

Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano

Istituto Estero

[Indietro](#)

[Procedi](#)

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Indicare i criteri di ricerca dell'istituto presso cui si sta conseguendo / è stato conseguito il titolo.
Indicare almeno la provincia e il comune dell'istituto poi selezionare **Cerca Istituto**

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio **è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo e poi cliccare su Cerca Istituto.**

Parametri di ricerca dell'istituto superiore

Provincia Verona
se in Italia

Comune/Città Verona

Comune testo libero
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Criteri di ordinamento

Ordina Per Istituto

Ordinamento Ascendente

Cerca Istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

L'Istituto non è in elenco
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

i Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

Indietro **Procedi**



1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Se **il titolo è già stato conseguito** sarà necessario indicare

- Il tipo di diploma
- l'anno solare di conseguimento del titolo
- il voto

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo* conseguito non ancora conseguito

Tipo maturità*

Anno conseguimento*

Data conseguimento (gg/MM/yyyy)

Voto*

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo Nessuno Anno integrativo in questo istituto Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

[Indietro](#) [Procedi](#)

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Nel caso di **titolo non ancora conseguito** i dati obbligatori saranno:

- Il tipo di diploma
- l'anno solare di conseguimento del titolo

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo*

conseguito
 non ancora conseguito

Tipo maturità*

Anno conseguimento*

Data conseguimento

(gg/MM/yyyy)

Voto

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo

Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

[Indietro](#) [Procedi](#)

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Nel caso di **titolo estero** selezionare come indicato e quindi Procedi

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

—Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo—

Titolo Scuola Superiore: Italiano Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

Nel caso di **titolo conseguito e anche non conseguito** indicare obbligatoriamente

- Il tipo di titolo straniero
- L'anno solare di conseguimento
- La nazione di conseguimento

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Una volta che il titolo di scuola superiore è stato inserito correttamente il semaforo diventa verde ed è possibile **procedere**

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE! SE IL TITOLO ERA GIA' STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, E' NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHiarati MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore				

[Indietro](#) [Procedi](#)

1. ISCRIZIONE AL CONCORSO SEMESTRE FILTRO

Per completare l'ammissione al semestre filtro selezionare **Completa ammissione al concorso**

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Descrizione	Iscrizione semestre filtro
Valido per	
Dettaglio	SFM - Semestre filtro
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA	
Richiesta ausili di invalidità/DSA	Si
Note ausilio	Motivo
Indietro	Conferma e prosegui

Al termine della procedura il sistema mostra il
riepilogo dell'iscrizione al concorso

3. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Attendere circa 10 minuti dal completamento dell'iscrizione al concorso di ammissione quindi selezionare dal menu ad hamburger **Segreteria > Immatricolazioni**

The screenshot shows the Esse3 user registration interface. On the left, there's a sidebar with the University of Udine logo and name, followed by a blue header bar with 'Home', 'Uniud.it', and 'HelpDesk di Esse3'. The main content area is titled 'Area Utenti Registrati - Benvenuto'. It contains sections for 'Dati Personali' (Personal Data) and 'Residenza' (Residence), both with edit buttons. A sidebar on the right lists various services: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Segreteria' (with 'Concorsi nazionali' and 'Concorsi di ammissione'), 'Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale / Valutazione di EQUIPOLLENZA / Valutazione trasferimenti anni successivi medicina', 'Domanda di Valutazione Preventiva', 'Immatricolazioni' (which is highlighted with a green box), 'Modifica Titoli di studio', 'Esami di Stato', 'Pagamenti', 'Atti Carriera', and 'Dichiarazione Invalidità/DSA'.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Selezionare **Immatricolazione** per procedere con l'iscrizione al Semestre filtro

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

[Immatricolazione](#)

Selezionare quindi **Immatricolazione standard e Avanti**

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

— Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

[Indietro](#)

[Avanti](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Selezionare **Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato e Avanti**

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

In questa pagina è presentata la scelta della tipologia di ingresso al corso di studio.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
 Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Selezionare il tipo corso **Semestre filtro Medicina e Avanti**

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Semestre filtro Medicina

[Indietro](#) [Avanti](#)

Confermare quindi la scelta fatta nella successiva schermata di riepilogo.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Confermare l'assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico e la lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Privacy Policy

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

Si No

Il sottoscritto si impegna a non registrare in alcun modo la lezione, sia essa tenuta in presenza o in modalità a distanza, fatte salve eventuali deroghe derivanti dall'applicazione delle norme sulla tutela degli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento certificati e opportunamente comprovati. Il sottoscritto si impegna in ogni caso a non divulgare i contenuti, le immagini e il materiale didattico, qualsiasi sia la loro provenienza, messi a sua disposizione durante o in occasione dell'attività didattica.

Informativa 679-2016

Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Si No

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

 [Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Controllare quindi i dati anagrafici e se corretti **confermare**

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personalini

Nome	LIA
Cognome	MALAVOGLIA
Sesso	Femmina
Data di nascita	01/01/2005
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	(CT)
Comune/Città di nascita	Catania
Codice Fiscale	MLVLIA05A41C351Q

[Modifica Dati Personalini](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personalini

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	Vicolo Florio
Indirizzo	1
Nº Civico	01/07/2025
Data inizio validità indirizzo residenza	
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	lia.malavoglia@gmail.com
Cellulare	+39 1234567676

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Rimborso

Tipo Rimborso	Non indicato
---------------	--------------

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

[Indietro](#) [Conferma](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

In questa pagina del processo è possibile inserire le dichiarazioni di condizione di Invalidità / DSA.
Se non si desidera inserire la dichiarazione scegliere **Avanti**

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuarne l'eliminazione.

Gli studenti con disabilità e/o con dsa in possesso di una certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, possono comunque inserire la documentazione con riserva (da parte dell'Università di Udine) di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per inserire una dichiarazione selezionare **Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA**

Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Nuova dichiarazione—

Tipo Handicap:* Handicap Motorio

Percentuale Handicap:* % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione:* (gg/mm/aaaa)

Data Inizio Validità:* (gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità:* (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Dopo aver inserito i dettagli il sistema chiede di confermare quanto dichiarato

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:

Percentuale di invalidità:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 02/07/2025

Data inizio validità (gg/mm/aaaa):

Data fine validità (gg/mm/aaaa):

[Indietro](#) [Conferma](#) 

Quindi richiede di caricare la documentazione relativa insieme alla copia del documento di identità

Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:

Percentuale di invalidità:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 02/07/2025

Data inizio validità (gg/mm/aaaa):

Data fine validità (gg/mm/aaaa):

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	5 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png, *.tif	●	0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Certificaz./document.sanitaria	5 MB	1	5	*.pdf	●	0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Ora il sistema propone la scelta delle misure compensative, utili per il supporto nello studio e nella frequenza alle lezioni e non per la partecipazione a prove d'esame previste nel corso del Semestre filtro.

Misure compensative associate alla Dichiarazione di invalidità

In questa pagina è possibile selezionare le tipologie di supporto di cui si vuole usufruire durante le lezioni e le attività didattiche. Si precisa che le misure selezionate non si applicano ai concorsi nazionali, per i quali sono concessi tempo aggiuntivo, eventualmente calcolatrice e tutor lettore.

Elimina la misura compensativa non richiesta e non pertinente con la diagnosi cliccando sull'icona a cestino, presente nella colonna AZIONI

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:

Percentuale di invalidità:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

02/07/2025

L'inserimento della dichiarazione della condizione di invalidità è completata e si può andare **Avanti**

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nel prossimo passo del processo è richiesto di caricare una foto per il badge virtuale.
La prima pagina riepiloga le caratteristiche richieste per la foto da caricare

Caricamento della foto per la stampa del Badge Virtuale

ATTENZIONE ti trovi nella sezione di caricamento della tua foto ai fini dell'immatricolazione.

Nella pagina seguente potrai caricare un tua fotografia che verrà stampata sul Badge Virtuale.
Il caricamento sarà possibile solo se a sistema non è già presente, da più di un'ora, una tua foto.
Durante il processo di immatricolazione è necessario **salvare una propria foto sul sistema esse3**.
La foto sarà stampata sul badge virtuale che sarà rilasciato in seguito e di cui riceverà notifica via email.
come caricare la fototessera:

- il formato del file deve essere "image/jpg" o "image/jpeg" o "image/bmp" o "image/x-png" oppure "image/png" con una risoluzione di almeno 300x400 pixel
- utilizzare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), che ritragga il viso su sfondo chiaro
- non caricare foto di altre persone
- non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- non utilizzare disegni o caricature
- la foto non deve risultare rotata o schiacciata
- non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso
- eventuali ulteriori indicazioni è possibile verificare quanto evidenziato in proposito dal [Dipartimento della Pubblica Sicurezza](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto



[Scegli file](#) Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 150 MByte)

[Upload Foto](#)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

[Indietro](#) [Conferma](#)

Seguite le istruzioni e caricata correttamente la foto, **confermare** l'operazione

Nella pagina successiva viene riportato il **titolo di scuola superiore** inserito in fase di iscrizione all'ammissione.

È possibile modificare qualche dato se necessario. Quindi **procedere**

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Il candidato deve compilare il questionario per indicare se intende chiedere o meno l'esonero dagli obblighi di frequenza alle lezioni degli insegnamenti previsti nel semestre filtro.

Selezionare **Compila** per procedere con la compilazione del questionario.

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina *	●	Compila

[Indietro](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Se alla domanda “*Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?*” si risponde **NO** il questionario si conclude. Selezionare **Avanti**

» Questionario

Compilazione del questionario "Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?*

Sì

No

[annulla](#)

[Esci](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina di riepilogo si possono verificare le scelte fatte quindi il questionario va Confermato.
Poi si può uscire.

Riepilogo Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina

! Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

i Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma **Esci** **Stampa**

PAGINA 1

Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai **No** già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?

1) Conferma
2) Esci

Modifica della Pagina 1

Conferma **Esci** **Stampa**

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Se alla domanda “*Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?*” si risponde **Sì** allora il questionario **prosegue**:

» Questionario

Compilazione del questionario "Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?*

Sì

No

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

È necessario specificare l'ateneo presso il quale si è iscritti, la classe di laurea e la denominazione del corso a cui si è iscritti

Compilazione del questionario "Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Presso quale Ateneo sei iscritto per l'a.a.2024/2025? - indicare la denominazione*

A quale classe di laurea afferisce il corso di studio?*

- Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41)
- Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46)
- Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria (LM-42)
- Classe delle Lauree in Biotecnologie (L-2)
- Classe delle Lauree in Scienze Biologiche (L-13)
- Classe delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico in Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13)
- Classe delle Lauree in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali (L-38)
- Assistenza sanitaria afferente alla Classe L/SNT4
- Educazione professionale afferente alla Classe L/SNT2
- Infermieristica afferente alla Classe L/SNT1
- Ortottica ed assistenza oftalmologica afferente alla Classe L/SNT2
- Podologia afferente alla Classe L/SNT2
- Tecniche audiometriche afferente alla Classe L/SNT3
- Tecniche audioprotetiche afferente alla Classe L/SNT3
- Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro afferente alla Classe L/SNT4
- Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare afferente alla Classe L/SNT3
- Tecniche di neurofisiopatologia afferente alla Classe L/SNT3
- Terapia occupazionale afferente alla Classe L/SNT2
- Tecniche ortopediche afferente alla Classe L/SNT3

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Quindi specificare l'insegnamento, o gli insegnamenti, tra Biologia, Chimica e propedeutica biochimica e Fisica per il quale si vuole richiedere l'esonero della frequenza e infine andare **Avanti**

* (Numero massimo di risposte accettate: 3)

Per quale dei seguenti insegnamenti previsti nel corso del Semestre filtro intendi chiedere l'esonero dagli obblighi di frequenza?*

Biologia
 Chimica e propedeutica biochimica
 Fisica
 Non chiedo esoneri dagli obblighi di frequenza

annulla **Esci** **Indietro** **Avanti**

Nella pagina successiva viene chiesto di indicare, per ogni insegnamento per cui si richiede l'esonero della frequenza, la denominazione dell'insegnamento nell'attuale corso di studio. Infine selezionare **Avanti**

Compilazione del questionario "Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Caricare nella sezione allegati, presente nei passi successivi della procedura di pre-immatricolazione, la documentazione attestante l'adempimento degli obblighi di frequenza per l'insegnamento/gli insegnamenti selezionato/i.

Inserisci la denominazione dell'insegnamento del tuo attuale corso di studio per cui chiedi l'esonero dalla frequenza di Chimica e propedeutica biochimica*

Chimica

Inserisci la denominazione dell'insegnamento del tuo attuale corso di studio per cui chiedi l'esonero dalla frequenza di Fisica*

Fisica I

Per rendere definitivo il questionario è obbligatorio CONFERMARE i dati inseriti cliccando sul pulsante CONFERMA alla prossima schermata. La conferma rende le risposte NON PIU' MODIFICABILI.

annulla **Esci** **Indietro** **Avanti**

ATTENZIONE:
In un secondo momento, andrà inserita negli allegati l'idonea documentazione attestante la frequenza.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina di riepilogo si possono verificare le scelte fatte quindi il questionario va **Confermato**.
Poi si può uscire dalla compilazione

Riepilogo Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina

Il questionario non è stato CONFERMATO.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1 1) conferma

Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai Si già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?

Modifica della Pagina 1

PAGINA 2

Riepilogo Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina

Il questionario non è stato CONFERMATO.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1 1) conferma

Sei iscritto per l'a.a. 2024/25 a uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto (www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-418-del-30-05-2025) e hai Si già sostenuto presso tale corso di studio esami in almeno uno degli insegnamenti previsti nel semestre filtro (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica)?

Modifica della Pagina 1

PAGINA 2

Dopo aver compilato il questionario obbligatorio si può andare **Avanti**

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Dichiarazioni esonero obblighi di frequenza - Semestre Filtro Medicina *	●	Compila

Indietro Avanti

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina successiva sono elencati gli allegati obbligatori e opzionali come indicati [nell'Avviso](#)

- copia fronte retro del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- **gli studenti minorenni** devono allegare il modulo di autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale, [scaricabile dal sito web](#) compilato e firmato;
- **gli studenti in possesso di titolo di studio estero** devono caricare, nel corso del processo di immatricolazione, in *Altra documentazione*, la copia dei documenti richiesti per l'accesso all'istruzione superiore [disponibile sul sito](#). Coloro i quali all'atto dell'immatricolazione non siano ancora in possesso dei documenti di cui sopra devono inviare la copia di tali documenti entro il termine improrogabile del 25 agosto 2025 all'indirizzo email segreteria.medicina@uniud.it
- **gli studenti che sono tenuti alla presentazione della certificazione di conoscenza della lingua italiana**, devono caricare nel corso della procedura di immatricolazione, in *Altra documentazione*, il [modulo relativo alla conoscenza della lingua italiana livello B2](#).
- **Gli studenti iscritti, alla data di pubblicazione del D.M. n. 418 del 30 maggio 2025, ai corsi di studio di cui all'articolo 1, comma 1, ovvero ai corsi di studio di cui all'articolo 8 (corsi affini) dello stesso Decreto** che intendono chiedere **l'esonero dagli obblighi di frequenza alle lezioni degli insegnamenti previsti nel semestre filtro** e che hanno compilato l'apposita sezione sul portale Universitaly, nel corso della procedura di perfezionamento dell'iscrizione devono compilare l'apposito questionario e caricare l'idonea documentazione atta a dimostrare il rispetto degli obblighi di frequenza, relativi agli insegnamenti previsti nel corso del semestre filtro, presso il corso di studi di provenienza. L'Università si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione nei termini che saranno indicati con apposita comunicazione inviata all'indirizzo email inserito in fase di registrazione al portale Esse3 dell'Ateneo.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Per inserire un allegato selezionare **Inserisci allegato**.
Una volta caricati gli allegati necessari selezionare **Avanti**

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	1	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Allegato finalizzato all'esonero alla frequenza di CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA	1	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Allegato finalizzato all'esonero alla frequenza di FISICA	1	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	1	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Altra documentazione	10	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	1	●	1	Codice Fiscale	Codice Fiscale	
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Allegato finalizzato all'esonero alla frequenza di CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA	1	●	1			
				DOCUMENTAZIONE PER CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA	DOCUMENTAZIONE PER CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA	
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Allegato finalizzato all'esonero alla frequenza di FISICA	1	●	1			
				DOCUMENTAZIONE PER FISICA	DOCUMENTAZIONE PER FISICA	
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	1	●	1	Documento d'identità	Documento d'identità	
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Altra documentazione	10	●	0			<button>Inserisci Allegato</button>

[Indietro](#) [Avanti](#)

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina successiva indicare

- La data di prima immatricolazione al sistema universitario *se non si è mai stati iscritti a corsi universitari lasciare la data riportata*
- L'ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario *se non si è mai stati iscritti a corsi universitari selezionare Uniud*
- Selezionare lo stato occupazionale *lavoratore o non lavoratore*

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

—Tipo di immatricolazione—

Tipo:

—Dati prima immatricolazione nel sistema universitario—

Anno Accademico:

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:
(gg/MM/aaaa)

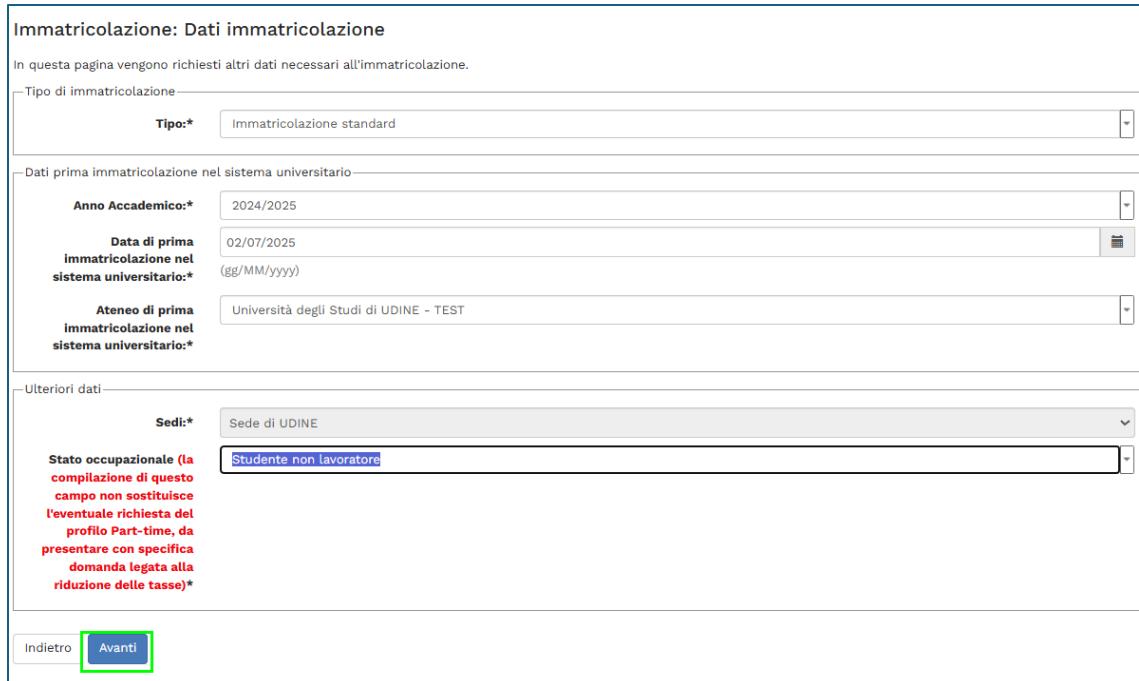
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

—Ulteriori dati—

Sedi:

State occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta del profilo Part-time, da presentare con specifica domanda legata alla riduzione delle tasse)*

Indietro Avanti



Nella pagina successiva è possibile scaricare l'opuscolo informativo relativo alla tutela prevenzionistica e andare **Avanti**.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

La pagina successiva riepiloga tutte le scelte effettuate.

Confermare per procedere

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2025/2026
Facoltà	DMED - DIPARTIMENTO DI MEDICINA
Tipo di Titolo di Studio	Tipo titolo non definito
Tipo di Corso di Studio	Semestre filtro Medicina
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Semestre filtro
Ordinamento di Corso di Studio	Semestre filtro

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2024/2025
Data Immatricolazione SU	02/07/2025
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di UDINE - TEST

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse in qualità di studente lavoratore da presentare secondo le modalità previste)	Studente non lavoratore
Sede	Sede di UDINE

Indietro

Conferma

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina successiva è possibile inserire una richiesta di esonero dal contributo.

Pre-Esonero

Il contributo da versare è di 250,00 Euro, ma si può essere esonerati dal pagamento (pre-esonero) documentando una disabilità pari o superiore al 66% (o riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 legge 104/92). Il pre-esonero legato alla condizione economica sarà applicato una volta verificata l'ISEE (che non deve superare i 30000,00 Euro) e gestito nella forma di rimborso. Per la conferma del pre esonero si deve in ogni caso compilare la domanda online presente sul sito dell'ARDIS (www.ardis.fvg.it) entro le ore 13 del 6 ottobre 2025 rispettando le indicazioni contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'a.a. 2025/26 relativo a tasse contributi ed esoneri, a cui si rimanda per tutte le indicazioni relative a scadenze, riduzioni ed esoneri delle tasse universitarie. La compilazione della domanda sul sito dell'ARDIS consente di chiedere gli interventi di competenza di quell'ente (borse di studio, posto alloggio...fare attenzione alle scadenze fissate da ARDIS) oltre che la riduzione/esonero dal pagamento delle tasse universitarie. Tutti i benefici sono applicati solo con iscrizione al secondo semestre.

Esoneri

Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Stato
Nessun esonero richiesto			●

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero

Indietro Conferma e Proseguì

Se si seleziona **Conferma e procedi** senza richiedere un esonero verrà applicato il contributo forfettario di 250€. Se si seleziona **Inserisci o modifica domanda di Esonero** il sistema presenta le tipologie di pre-esonero previste

Per richiedere un esonero selezionare l'icona  corrispondente. Quindi selezionare **Proseguì** per tornare alla pagina che elenca gli esoneri richiesti. Selezionare **Conferma e procedi** per concludere la procedura.

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Questa è la pagina di riepilogo dell'iscrizione al semestre filtro

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2025
Facoltà	DMED - DIPARTIMENTO DI MEDICINA
Tipo di Titolo di Studio	Tipo titolo non definito
Tipo di Corso di Studio	Semestre filtro Medicina
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Semestre filtro
Ordinamento di Corso di Studio	Semestre filtro

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2024/2025
Data Immatricolazione SU	02/07/2025
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di UDINE - TEST

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2025/2026
Ateneo di inizio carriera	Università degli Studi di UDINE - TEST

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

[Modifica questa immatricolazione](#)

Utilizzare il bottone seguente se si vuole AGGIUNGERE all'immatricolazione qui riportata, una seconda immatricolazione ad un corso di studi da scegliere tra quelli proposti, ovvero quelli compatibili con la carriera qui riportata

[Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio](#)

[Upload domanda firmata](#)

[Selezione per stampare la domanda di immatricolazione](#)

ATTENZIONE:
Per completare la [procedura di immatricolazione](#), stampa la domanda di immatricolazione e compila e firma le prime due pagine.
Selezione infine "UPLOAD DOMANDA FIRMATA" per caricare le 2 pagine compilate e la ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione.

[Selezione per pagare la tassa di iscrizione](#)

Selezionando

- Modifica questa immatricolazione**
sarà possibile modificare alcune scelte relative all'immatricolazione al Semestre filtro
- Selezionare per stampare la domanda di immatricolazione**
viene generata la domanda di iscrizione al semestre filtro da stampare e firmare
- Seleziona per pagare la tassa di iscrizione**
si accede alla pagina che elenca le tasse associate all'iscrizione. Selezionare il numero di fattura per procedere con il pagamento
- Upload domanda firmata**
si accede alla pagina in cui sarà possibile caricare la domanda di immatricolazione firmata e la quietanza del pagamento del contributo

2. IMMATRICOLAZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Nella pagina Allegati carriera è possibile inserire gli allegati richiesti.

Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Data di inserimento	Utente di inserimento	Azioni
Domanda di immatricolazione	15 MB	1	1	●	0				<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Data di inserimento	Utente di inserimento	Azioni
Codice Fiscale	5 MB	1	1	●	1	Codice Fiscale	02/07/2025 11:11:56	lia.malavoglia	
Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Data di inserimento	Utente di inserimento	Azioni
Ricevuta pagamento prima rata	5 MB	1	1	●	0				<button>Inserisci Allegato</button>
Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Data di inserimento	Utente di inserimento	Azioni
Documento d'identità	5 MB	1	1	●	1	Documento d'identità	02/07/2025 11:11:56	lia.malavoglia	
Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Data di inserimento	Utente di inserimento	Azioni
Altra documentazione	15 MB	0	10	●	0				<button>Inserisci Allegato</button>

[Indietro](#) [Avanti](#)

In ALTRA DOCUMENTAZIONE

Inserire i documenti relativi a titolo di studio e conoscenza della lingua italiana previsti dall'[Avviso Aggiuntivo al Manifesto](#) degli studi a. a. 2025/26 relativo ai requisiti di ammissione per accedere a un corso di laurea per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito