Al Direttore Generale

RICHIESTA EMANAZIONE BANDO

PER L’AFFIDAMENTO DI \_\_\_\_\_ INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Con la presente il/la sottoscritt\_ …………………..…………………………………………………………………….   
in qualità di responsabile della struttura ……………………….……………………………………………………...   
in servizio presso *(indicare sede e struttura di afferenza)* ……………………..…………………………………………...……..……

**CHIEDE**

l’autorizzazione all’avvio della procedura selettiva per l’affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo

Ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento interno per l’affidamento d’incarichi emanato con D.R. 494 del 17.07.2007 dichiara:

🞏 l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione;

🞏 la prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata ed è coerente con le finalità del progetto indicato;

🞏 il contratto di lavoro autonomo non avrà le caratteristiche di eterorganizzazione vietate dall’articolo 7, comma 5 bis, D.Lgs. 165/2001 (E' vietato alle amministrazioni pubbliche stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione sono organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro).

🞏 che a seguito di specifica indagine condotta all’interno della struttura, risulta impossibile affidare i compiti oggetto dell’incarico a personale dipendente, in quanto trattasi di attività che richiedono alta specializzazione e non vi sono le competenze interne e/o disponibilità per poterle attuare;

🞏 la spesa di cui al presente incarico è soggetta ai limiti di cui all’art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto costo di personale a carico del Fondo di finanziamento ordinario dell’Ateneo

oppure

🞏 la spesa di cui al presente incarico non è soggetta ai limiti di cui all’art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all’attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell’Università.

🞏 titolo e descrizione del progetto: ..…………………….…………….………………………………………………  
…………………………………………………………………...………………………………………………………….  
🞏 attività del prestatore: …………………………...……………………………………………………………….…..  
………………………………………………………………………………………………………..…………………….  
………………………………………………………………………………………………………..…………………….

🞏 durata della prestazione: inizio: ……….……...........….. termine: ……………..……...…. con un impegno indicativo di ……………..….. ore settimanali *(dato necessario da indicare nell’avviso interno).*

🞏 compenso lordo pattuito: € ………………….………………. (costo aziendale € ……………….…………….)

🞏 è onnicomprensivo e include i costi di eventuali trasferte a carico del prestatore;

🞏 NON comprende il rimborso di eventuali trasferte che saranno corrisposte a parte su mandato del proponente / responsabile.

🞏 fonte di copertura della spesa:

Scrittura COAN, esercizio corrente, n. ……………….…….….. pari a € …….……....….…..….. (costo aziendale)   
conto COAN/progetto/i .......……………………………………….....…………………………………………………..

Quota presunta esercizi futuri pari a € …………………………….………………………… (costo aziendale) conto   
COAN/progetto/i ……………………………………..………………………………………………………………….

**Requisiti** **per l’ammissione** **del prestatore**:

Titolo di studio:

🞏 laurea magistrale e classe: ………………………………………………………………………………..………….  
🞏 ulteriori titoli di studio (titoli post laurea): ………………………………………………………………….…………  
🞏 abilitazioni/patentini:…………………………………………………………………………………………………...

🞏 altro: (indicare il titolo e la tipologia di documento che ne comprova il possesso): …………………………….... ……..………………….….………………………………………………………………………………………………..

**Tipo di selezione**

🞏 esami

🞎 titoli

🞎 titoli ed esami

Titoli da valutare (*specificare*): ……………………; …….…….……………..; ……..……………; ………………..;  
……………………………………………………………………………………………………………………...……….  
……………………………………………………………………………………………………...……………………….  
Tipologia di esami (*specificare gli argomenti*):

🞏 prova scritta: ………………..….……………………………………………………………..………………………..  
………………………………………………………………………………………………………………………………  
🞏 prova orale……………………..……………………………………………………………………………………….  
………………………………………………………………………………………………………………………………  
🞏 prova pratica: ………..…..…….……………………………………………………………………………………….  
………………………………………………………………………………………………………………………………  
🞏 prova attitudinale: ………………...……………………………………………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………………………

**Composizione della Commissione:**

*(Ai sensi dell’art. 35, c. 2, lett. e) del D.lgs. 165/2001: per la composizione delle commissioni si deve ricorrere esclusivamente ad esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

*Ai sensi dell’art. 35 bis, c. 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001 non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.*

*Ai sensi dell’art. 57, c. 5, lett. a) del D.lgs. 165/2001 sono riservate alle donne* ***salva motivata impossibilità****, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all' articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5.)*

Presidente: ……………………………………………………………………..

Componente: …………………………………………………………………..

Componente: …………………………………………………………………..

Segretario: ……………………………………………………………………..

Componente supplente: ………………………………………………………

Segretario supplente: …………………………………………………………

Data, ………………………. firma ………………………………………………

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

Il Direttore Generale Dott. Massimo Di Silverio

**AUTORIZZA**

l’avvio della procedura

Data, …………………………………….. Il Direttore Generale

dott. Massimo Di Silverio