



**Università degli Studi di Udine**

---

Prot.5532

Udine, 8 marzo 2010

Tit. I cl. 3 fasc.

Ai Responsabili delle Strutture

**Oggetto: Controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti – applicazione art. 17, comma 30 della legge 3 agosto 2009 n.102.**

L'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L. 102/2009 ha modificato l'art. 3 c.1 della Legge 20/1994 nel modo seguente:

*"1. Il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti si esercita esclusivamente sui seguenti atti non aventi forza di legge:*

*omissis*

*omissis*

*f-bis) atti e contratti di cui all'articolo 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;*

*f-ter) atti e contratti concernenti studi e consulenze di cui all'articolo 1, comma 9 della legge 23/12 n. 266 (incarichi di studio e consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione).*

*Omissis*

*1-bis). Per i controlli previsti dalle lettere f-bis e f-ter del comma 1 è competente in ogni caso la Sezione centrale del controllo di legittimità."*

Alla luce di tali modifiche si prevede il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e contratti di cui all'art.7, comma 6 del D.Lgs. n.165/2001 nonché sugli atti e contratti concernenti studi e consulenze di cui all'art.1, comma 9 della L. n.266/2005.

La Corte dei conti - Sezione centrale di controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato - nel novembre del 2009 con delibera n.20/2009/P aveva escluso l'applicabilità della norma alle Regioni ed agli enti territoriali comprese le Aziende sanitarie locali, riservando però a successivo parere l'assoggettabilità degli atti delle Università al controllo preventivo di legittimità.

La stessa Sezione centrale si è espressa con la delibera n.24/2009/P su un atto prodotto dall'Università di Perugia, stabilendo in via definitiva che gli atti e i contratti di all'art.7, comma 6 del D.Lgs. n.165/2001 e gli studi e consulenze di cui all'art.1, comma 9 della L. n.266/2005 vanno sottoposti a controllo preventivo di legittimità, con la seguente motivazione *"le Università e gli enti di ricerca scientifica e tecnologica di cui alla legge 9 maggio 1989, n.168 – anch'esse fornite di autonomia finanziaria e contabile recate dal titolo II della predetta legge, quindi da fonte legislativa e non costituzionale – siano da considerare rientranti nella previsione normativa di cui si discute, in quanto introdotta con strumento di pari gerarchia ed in grado quindi di apportare modifiche alla precedente regolamentazione, in virtù del principio della successione delle leggi nel tempo"*.

Ciò comporta che gli atti e contratti relativi a prestazioni di lavoro autonomo sia che gravino sui fondi propri, sia che gravino su fondi esterni, devono essere sottoposti al predetto controllo preventivo di legittimità e potranno acquistare efficacia e pertanto essere portati ad esecuzione, solo in esito al controllo positivo della Corte dei Conti.

---

**RIPARTIZIONE DEL PERSONALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gabriella Moratto

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Gabriella Moratto – Gabriella.moratto@amm.uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556288 vox - +39 0432 556331 fax – <http://www.uniud.it/>

CF80014550307 P.IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



## Università degli Studi di Udine

---

Tutto ciò premesso, al fine di assicurare comportamenti uniformi da parte delle strutture in indirizzo in ordine agli adempimenti di competenza, si ritiene utile fornire alcune indicazioni con particolare riferimento all'individuazione degli atti sottoposti all'esame preventivo della Corte dei Conti nonché alle modalità operative della trasmissione.

### **Ambito di applicazione della norma**

#### Atti sottoposti a controllo preventivo di legittimità:

- conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa e libero professionali, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria disciplinati ai sensi dell'art. 7 c. 6 della Legge 165/2001;
- incarichi relativi a studi e consulenze di cui all'art.1, comma 9, della Legge 23 dicembre 2005, n.266.

#### Atti esclusi dal controllo preventivo di legittimità:

- esternalizzazione di servizi, necessarie per raggiungere gli scopi istituzionali dell'Amministrazione, sempre che non vi sia duplicazione con strutture interne e non vengano posti in essere rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero incarichi di consulenza, studio e ricerca;
- prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e sempre che manchi qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione;
- patrocinio e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione;
- appalti, contratti ed incarichi conferiti nell'ambito delle materie regolate dal Codice degli Appalti Pubblici (D.lgs. n.1632006 e s.m.i.) per lavori e servizi e forniture, attesi che trattasi di un corpus autonomo che trova in se stesso la propria compiuta disciplina;
- incarichi di docenza;
- collaborazioni didattiche, nonché prestazioni occasionali quali conferenze che comunque non sono sottoposte a procedure di valutazione comparativa;
- assegni di ricerca;
- borse di ricerca;
- tirocini;
- incarichi di tutorato;
- collaborazioni studenti 150 ore.

### **Oggetto del controllo preventivo**

Il controllo della Corte dei Conti è un controllo di legittimità cioè sulla rispondenza dell'incarico ai seguenti presupposti stabiliti dalla legge:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- deve essere preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, oggetto, luogo della collaborazione.

Tutto ciò premesso, in un'ottica volta a tutelare le unità organizzative, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione al rispetto della normativa vigente, che richiede specifiche procedure sui conferimenti di contratti d'opera, perfezionati con contratti di natura occasionale, coordinata e continuativa e professionale.

---

#### **RIPARTIZIONE DEL PERSONALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gabriella Moratto

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Gabriella Moratto – Gabriella.moratto@amm.uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556288 vox - +39 0432 556331 fax – <http://www.uniud.it/>

CF80014550307 P.IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



## Università degli Studi di Udine

### Procedimento di controllo, indicazioni operative e documentazione

Il procedimento di controllo di legittimità è disciplinato dall'art. 3 c. 2 della Legge 20/1994. I provvedimenti sottoposti al controllo acquistano efficacia se la Sezione Centrale di controllo della Corte dei Conti:

- si esprime favorevolmente apponendo il visto di registrazione e restituendo l'originale del contratto all'amministrazione che ha inviato gli atti;
- non si pronuncia nel termine previsto di 60 giorni dalla ricezione degli atti. In forza del previsto silenzio assenso decorso tale periodo il contratto è efficace.

#### Adempimenti da parte delle Strutture

Le singole strutture dovranno procedere nel modo seguente:

- L'intero procedimento fino alla stipula del contratto rimane invariato e dovrà essere effettuato secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attribuzione di incarichi a personale esterno, specificando nel provvedimento di attivazione della procedura, nel bando e nell'approvazione degli atti conseguenti, la clausola che prevede che l'efficacia del conferimento dell'incarico è sottoposto a controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti.
- Tenuto conto dei tempi di riferimento del controllo da parte della Corte dei Conti (60 giorni) è opportuno che la procedura di selezione sia completata almeno 70 giorni prima dell'avvio della documentazione.
- Nell'avviso di selezione dovrà essere inserita la seguente premessa: *Si fa presente che l'efficacia dell'incarico di cui all'oggetto è subordinata al positivo espletamento del controllo di legittimità da parte della Corte dei conti ai sensi dell'art.17, comma 30 della L. n.102/2009 e che detto incarico avrà presumibilmente inizio nel mese di .....2010 con termine finale il.....*
- Nel contratto di incarico dovrà essere prevista e sottoscritta dal committente la seguente clausola: *"L'efficacia e l'esecuzione del presente contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo da parte della Corte dei conti così come previsto dall'art.17, comma 30 della L. n.102/2009. Qualora detto controllo non dia esito positivo il contratto si intende risolto dal momento della sottoscrizione e nulla è dovuto al prestatore d'opera neanche in caso abbia iniziato l'esecuzione del contratto prima della formalizzazione dell'esito positivo del suddetto controllo".*

Dopo la sottoscrizione del contratto, il Responsabile della struttura dovrà trasmettere con raccomandata A/R, a UFFICIO DI CONTROLLO DI LEGITTIMITA' SUI MINISTERI DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DEI BENI CULTURALI - Via Virgilio Talli 141 – 00139 ROMA<sup>1</sup>, i seguenti atti:

1. Provvedimento della struttura che autorizza l'indizione della procedura selettiva con l'attestazione della relativa copertura finanziaria (1 copia conforme);
2. Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico rivolto sia a personale interno, sia esterno (1 copia conforme);
3. Verbale di valutazione delle domande pervenute nel quale risulti che:
  - non sono pervenute domande dal personale interno o non sono state ritenute idonee e quindi sono da ritenere assenti all'interno dell'Ateneo le risorse umane e professionali per svolgere detto incarico;
  - individuazione dell'incaricato esterno (1 copia conforme);
4. contratto sottoscritto dal committente e dall'incaricato con efficacia differita all'esito del controllo preventivo (1 originale ed una copia conforme);
5. curriculum vitae del prestatore (1 copia conforme).

Si consiglia di accompagnare tali documenti da una nota del Responsabile della struttura conferente con cui sono elencati i documenti di cui sopra.

Ai fini della registrazione presso il Centro per l'Impiego si rende necessario individuare anche una data certa di avvio e di termine del contratto. Questa potrà essere o quella indicata nel bando di indizione della

<sup>1</sup> Rif. Segreteria Marchetti/Ferreri tel 06 38764791 – 38764809 – 38764811

#### RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gabriella Moratto

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Gabriella Moratto – Gabriella.moratto@amm.uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556288 vox - +39 0432 556331 fax – <http://www.uniud.it/>

CF80014550307 P.IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



## Università degli Studi di Udine

---

procedura o nel contratto di conferimento, salvo rinvii resi necessari a seguito di rilievi o osservazioni posti dalla Corte che dovranno essere comunicati all'interessato nel corso della procedura.

Al seguente indirizzo [http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/servizi\\_personale/modulistica-ripe](http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/servizi_personale/modulistica-ripe) saranno disponibili i seguenti modelli:

- Bozza di provvedimento della struttura che autorizza l'avvio della procedura e individua la copertura finanziaria;
- Avviso di selezione;
- modello di approvazione della procedura di valutazione comparativa;
- bozza del contratto di conferimento dell'incarico;
- modello di nota del Responsabile della struttura da inviare alla Corte dei Conti.

Si rammenta a tutte le strutture, la puntuale osservanza dei tempi previsti per la sospensione di efficacia del contratto, nelle more dell'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti e sulla responsabilità amministrativo-contabile che scaturisce nel caso di illegittimo inizio dell'attività lavorativa in assenza dell'esito del predetto controllo.

Si precisa infine che l'amministrazione ha fatto presente agli organi di controllo interno competenti i forti dubbi di legittimità inerenti l'applicazione della suddetta normativa al contesto universitario, evidenziando tra l'altro:

- l'aumento dei costi relativi alla produzione di copie cartacee e spese di spedizione di atti e provvedimenti da inviare alla Corte dei Conti;
- gli inevitabili ritardi nell'avvio e nella tempestiva conclusione delle attività di ricerca con possibili perdite di finanziamenti esterni relativi a progetti per i quali è prevista una esecuzione tempestiva e connesse procedure di rendicontazione dei fondi;
- la conseguente riduzione dei parametri relativi ai risultati della ricerca che incidono sui criteri di riparto del FFO.

Si precisa inoltre che al fine di invitare la Corte dei Conti ad una revisione della posizione assunta, anche tenuto conto del principio di autonomia dell'Università previsto dalla legge 168/1989 e ai conseguenti effetti che il controllo preventivo ha sulle attività degli atenei, la CRUI, il CODAU e il CUN si sono attivati nei confronti delle sedi istituzionali preposte.

Tuttavia, anche in sede ministeriale, è stato ribadito che al momento non sono previste deroghe rispetto a quanto sopra riportato.

Si ricorda che eventuali richieste di chiarimento in merito alla procedura di cui alla presente disposizione possono essere inviati all'indirizzo e-mail [ripe@uniud.it](mailto:ripe@uniud.it). I quesiti e le domande in merito alla nuova procedura saranno raccolte in un elenco di domande e risposte a supporto di tutti gli operatori pubblicati al seguente indirizzo [http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/servizi\\_personale/modulistica-ripe](http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/servizi_personale/modulistica-ripe).

Distinti saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Daniele Livon

---

#### RIPARTIZIONE DEL PERSONALE