



Prot. 37076
Tit. VII
cl. L
fasc. 1

Udine, 12 DIC. 2017

Ai Personale docente e ricercatore

Ai Direttori dei Dipartimenti
Alle Segreterie dei Dipartimenti

Loro sedi

OGGETTO: programma ANAGRAFE PRESTAZIONI ESTERNE - aggiornamento.

Dal 13 dicembre 2017 è operativo il sistema ANAGRAFE PRESTAZIONI ESTERNE aggiornato e semplificato, accessibile dal sito dell'ateneo all'indirizzo:

<https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-personale/servizi-personale-docente/Autorizzazione%20incarichi%20esterni>

Tra le novità vi è la possibilità di inserire i dati differenziando gli incarichi per i quali è sufficiente una comunicazione all'ateneo/dipartimento di afferenza (art. 4 del Regolamento d'ateneo sugli incarichi) dagli incarichi che vanno autorizzati (art. 5). E' responsabilità dell'utente qualificare l'incarico come riconducibile ad uno dei due articoli: solo nel secondo caso la richiesta sarà inviata all'ufficio per essere sottoposta ad autorizzazione previa istruttoria.

L'applicativo prevede l'impossibilità di inserire prestazioni già iniziate e richiama l'attenzione dell'utente se l'inserimento è effettuato a meno dei previsti trenta giorni dall'inizio della prestazione. Non saranno, pertanto, rilasciate in nessun caso autorizzazioni per gli incarichi già conclusi; per gli incarichi ancora in corso l'autorizzazione decorre dalla data di rilascio.

Durante la compilazione, e nelle fasi successive, l'utente è aggiornato dal sistema e può allegare documentazione utile anche dopo l'inoltro della richiesta.

Al personale docente e ricercatore di ruolo non sarà più richiesto di stampare e firmare il modulo di istanza e l'autorizzazione è scaricabile dal sistema; diversamente avviene per i ricercatori a tempo determinato, per i quali è previsto il parere favorevole del direttore del dipartimento che sarà apposto sul modulo stampato di richiesta e inviato all'Area del personale per la prevista autorizzazione rettorale.

La nuova versione dell'applicativo "Anagrafe prestazioni esterne" modifica il comma secondo dell'art. 6 ("Procedimento di autorizzazione") del Regolamento attualmente in vigore¹, nella parte relativa alle modalità di invio della richiesta di autorizzazione mentre rimangono immutati gli altri contenuti del Regolamento che si richiamano brevemente:

- la prestazione **non può essere iniziata prima della concessione dell'autorizzazione** da parte del rettore;

¹ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/normativa/personale/personale-docente/regolamento-sugli-incarichi-conferiti-ai-professori-e-ai-ricercatori>



- è necessario che le richieste pervengano **almeno 30 giorni prima dell'inizio della prestazione**. L'Amministrazione non garantisce il rilascio dell'autorizzazione in tempo utile in caso di mancato rispetto del termine;
- Le attività compatibili e soggette ad autorizzazione potranno essere vagliate da un'apposita commissione che formula un parere circa l'accoglimento o il rigetto delle istanze;
- le attività non consentite, anche in regime di impegno a tempo definito, sono:
 - l'esercizio del commercio e dell'industria,
 - l'assunzione di impiego alle dipendenze di privati (art. 60 DPR 3/1957);
 - il cumulo di impieghi pubblici (art. 65 DPR 3/1957);
- con regime di impegno a tempo pieno non è consentito l'esercizio di attività libero professionale, comprese le consulenze e collaborazioni riconducibili a tale tipo di attività, in particolare le consulenze esterne con carattere di abitualità, sistematicità e continuità.
- Sono in ogni caso vietate le attività e gli incarichi in conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni svolte presso l'Università o che possano recare pregiudizio all'Università stessa o alle attività didattiche, di ricerca o gestionali.

Eventuali chiarimenti in merito alla presente nota potranno essere richiesti a:

1. dott.ssa Patrizia Malara: tel. 0432.556313 – patrizia.malara@uniud.it
2. dott.ssa Silvia De Liddo: tel. 0432.556310 – silvia.deliddo@uniud.it

Distinti saluti



IL RETTORE
Prof. Alberto Felice De Toni

A F De Toni