Udine,

 Al Dott. Fabio Romanelli

 Dirigente Risorse umane e affari generali

**Oggetto: richiesta di prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale o di trasformazione del rapporto di lavoro**.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

visto il Provvedimento dirigenziale n. 231 del 05.09.2013 (protocollo n. 16238) che disciplina la trasformazione del rapporto di lavoro

**c h i e d e**

1. la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale al \_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*indicare se orizzontale o verticale)*

* se verticale, articolato nelle seguenti giornate:

 *lunedì* n. ore \_\_\_\_; *martedì* n. ore \_\_\_\_; *mercoledì* n. ore \_\_\_\_; *giovedì* n. ore \_\_\_\_; *venerdì* n. ore \_\_\_\_

* se verticale, per periodi su base annua, periodi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (il rientro al 100%), articolato nelle seguenti giornate:

*lunedì* n. ore \_\_\_\_; *martedì* n. ore \_\_\_\_; *mercoledì* n. ore \_\_\_\_; *giovedì* n. ore \_\_\_\_; *venerdì* n. ore \_\_\_\_

1. la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al\_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*indicare se orizzontale o verticale)*

* se verticale, articolato nelle seguenti giornate:

 *lunedì* n. ore \_\_\_\_; *martedì* n. ore \_\_\_\_; *mercoledì* n. ore \_\_\_\_; *giovedì* n. ore \_\_\_\_; *venerdì* n. ore \_\_\_\_

* se verticale, per periodi su base annua, periodi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a diversa % di tempo parziale

 da\_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*indicare se orizzontale o verticale)* (*indicare se orizzontale o verticale)*

* se verticale, articolato nelle seguenti giornate:

 *lunedì* n. ore \_\_\_\_; *martedì* n. ore \_\_\_\_; *mercoledì* n. ore \_\_\_\_; *giovedì* n. ore \_\_\_\_; *venerdì* n. ore \_\_\_\_

* se verticale, per periodi su base annua, periodi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*periodo minimo un anno, massimo due anni*)

per i seguenti motivi (*descrizione delle motivazioni alla luce dell’art. 4 “Titoli di priorità nella trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale” del Disciplinare PD n. 231 del 05.09.2013):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara di aver scelto l’articolazione dell’orario di lavoro tra quelle già “formattate” dalla procedura e previo confronto con l’Ufficio presenze della Direzione Risorse umane e affari generali.

 Firma della/del richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La/Il Responsabile della struttura di appartenenza della/del richiedente

 esprime parere favorevole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*firma*

*qualora la/il responsabile lo ritenga può allegare un parere*