



Università degli Studi di Udine

---

**CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA  
ACCORDO N. 8 / 2007**

**Oggetto: Avvio procedura di stabilizzazione riservata al personale tecnico amministrativo di qualifica non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 519 della legge n.296/2006 (Finanziaria 2007).**

Tra le parti

così costituite:

- 1) Commissione di Parte Pubblica, nominata ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Generale d'Ateneo
- 2) Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U./R.S.A.), eletta il 16-18/11/2004

Si stabilisce

di avviare le procedure di stabilizzazione riservate al personale tecnico amministrativo, non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 519 della Legge n.296/2006.

La stabilizzazione sarà attuata previo accertamento dei posti disponibili in organico, nell'ambito e nei limiti della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui al comma 105 dell'art. 1 della Legge 311/2004, fermo restando il limite del 90 per cento nel rapporto spese fisse/FFO ai sensi della normativa vigente.

Il presente accordo costituisce regolazione speciale e derogatoria delle norme di accesso al pubblico impiego nei ruoli dell'Università degli Studi di Udine.

**A. DESTINATARI.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 519 della Legge n.296/2006 sono destinatari del presente accordo:

1. il personale tecnico amministrativo, non dirigenziale, assunto a tempo determinato in base a procedure selettive, in servizio alla data del 1° gennaio 2007 con contratto a tempo determinato che ha maturato, nel corso del quinquennio 2002 – 2006, almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, alle dipendenze dell'Università degli Studi di Udine;
2. il personale tecnico amministrativo, non dirigenziale, assunto a tempo determinato in base a procedure selettive, non più in servizio alla data del 1° gennaio 2007 ma che nel quinquennio 2002 – 2006 ha conseguito il requisito dei tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, alle dipendenze dell'Università degli Studi di Udine;
3. il personale tecnico amministrativo, non dirigenziale, assunto a tempo determinato in base a procedure selettive, in servizio alla data del 1° gennaio 2007 con contratto a tempo determinato, che abbia conseguito il requisito dei tre anni di servizio richiesti, anche non continuativi, dopo il 1° gennaio 2007, e considerato anche il quinquennio 2002 – 2006, in virtù di contratti stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 alle dipendenze dell'Università degli Studi di Udine.

Trattandosi di procedure di stabilizzazione da attuarsi presso l'Università degli Studi di Udine, saranno presi in considerazione solo i rapporti a tempo determinato disciplinati dal CCNL del comparto Università e banditi dall'Università con esclusione delle procedure di selezione e dei rapporti relativi alle Aziende speciali.

---

**RIPARTIZIONE DEL PERSONALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gabriella Moratto

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Raffaella Picco – [raffaella.picco@amm.uniud.it](mailto:raffaella.picco@amm.uniud.it)  
Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556327 vox - +39 0432 556339 fax – <http://www.uniud.it/>  
CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



## **B. PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE.**

La procedura di stabilizzazione sarà avviata con l'emanazione di un Avviso di stabilizzazione, pubblicato all'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito web.

1. La stabilizzazione avverrà, tenuto conto dei fabbisogni permanenti e attuali dell'Università, con riferimento alle categorie B, C e D. Dovrà, inoltre, essere rispettato il requisito del possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno nelle singole categorie previsti dal CCNL comparto Università.
2. Nel caso in cui il possesso dei requisiti sia il risultato della somma di rapporti svolti in categorie e aree professionali diverse, la stabilizzazione avverrà nella categoria ed area rivestita al momento della maturazione del diritto alla stabilizzazione, tenuto conto di quanto stabilito al precedente punto 1.
3. I candidati che hanno già presentato domanda di stabilizzazione sono tenuti a ripresentarla con le modalità indicate nell'avviso. Non si terrà conto delle precedenti istanze.
4. I candidati dovranno dichiarare di non avere presentato analoga domanda presso altre Pubbliche Amministrazioni.

## **C. FORMULAZIONE GRADUATORIE.**

L'Amministrazione procederà a formulare graduatorie distinte in funzione del possesso dei requisiti di cui al punto A del presente accordo, per categorie e aree professionali secondo i seguenti criteri:

- Anzianità di servizio con rapporto a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Udine.
- Superamento di prove concorsuali a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Udine nel periodo 2002-2006.
- Superamento di prove concorsuali a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Udine nel periodo 2002-2006.
- Possesso di titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per la categoria in cui si chiede la stabilizzazione.

A parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487.

Alle graduatorie di cui al presente accordo non si applicano le disposizioni sulla validità previste dalla normativa concorsuale.

Sulla base delle suddette graduatorie, tenuto conto della dotazione organica, della programmazione triennale del fabbisogno di personale e dei limiti del 90 per cento nel rapporto spese fisse/FFO ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procederà alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro.

La stabilizzazione del personale inserito nelle graduatorie avverrà secondo l'ordine di priorità di cui al punto A e tenuto conto di quanto stabilito al punto F del presente accordo.

## **D. INQUADRAMENTO.**

A seguito della procedura di stabilizzazione il personale viene inquadrato nell'ultima categoria e area professionale occupate al momento della maturazione del diritto, tenuto conto di quanto previsto al punto B del presente accordo. Il personale interessato non è soggetto al periodo di prova.

## **E. PROROGA DEI CONTRATTI.**

Entro 30 giorni dall'approvazione delle graduatorie di cui al punto C e nelle more della conclusione delle procedure di stabilizzazione, saranno prorogati *sine die*, cioè senza indicazione del termine finale del rapporto di lavoro, anche in deroga ai limiti previsti dal D.Lgs. n. 368/01, i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato in essere rientranti in tale procedura speciale.

---

### **RIPARTIZIONE DEL PERSONALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gabriella Moratto

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Raffaella Picco – [raffaella.picco@amm.uniud.it](mailto:raffaella.picco@amm.uniud.it)  
Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556327 vox - +39 0432 556339 fax – <http://www.uniud.it/>  
CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



## Università degli Studi di Udine

---

Il personale che non risulti in servizio sarà tenuto a prendere servizio anche a tempo determinato entro il termine fissato dall'Amministrazione e comunque non oltre 60 giorni dall'approvazione delle graduatorie, pena la decadenza dal processo di stabilizzazione.

### **F. DISPOSIZIONI GENERALI**

Per l'anno 2008, al fine di soddisfare esigenze di copertura di posti a tempo indeterminato, l'Ateneo attingerà per almeno il 40% dalla graduatoria delle stabilizzazioni e per la rimanente percentuale dalle graduatorie delle selezioni in corso di validità.

A decorrere dall'anno 2009 e fino a esaurimento delle graduatorie di stabilizzazione, al fine di soddisfare esigenze di copertura di posti a tempo indeterminato, l'Ateneo attingerà per almeno il 60% dalla graduatoria delle stabilizzazioni e per la rimanente percentuale potrà procedere ad assunzioni da graduatorie in corso di validità o da nuove procedure di selezione.

### **G. COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI.**

Nelle more della definizione di specifico accordo, si intenderanno prorogati anche i rapporti a tempo determinato dei Collaboratori ed esperti linguistici in servizio che hanno già presentato domanda e in possesso dei requisiti di cui al punto A.

Letto, firmato e sottoscritto.

Udine, 18.09.2007

#### **La Commissione di Parte Pubblica**

f.to  
Daniele Livon  
Giancarlo Verardo

#### **La Parte Sindacale**

f.to  
Valter Tosti (CISL Università)  
Eugenia Paronuzzi (FLC CGIL)  
Elisabetta Farisco (FLC CGIL)  
Paolo Romano (CONFSAL/SNALS CISAPUNI)  
Lionello Ludovico Fabris (FLC CGIL)  
Stefano Piccini (CONFSAL/SNALS CISAPUNI)  
Guido Zanette (FLC CGIL)

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di recepimento del presente accordo in data 20.09.2007

IL RETTORE  
f.to Prof. Furio Honsell

---

#### **RIPARTIZIONE DEL PERSONALE**