



Università degli Studi di Udine

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

ACCORDO N. 2

Oggetto: **linee di indirizzo e programmazione generale delle attività di formazione - art. 45 CCNL 09/08/2000.**

Tra le parti

così costituite:

- 1) Commissione di Parte Pubblica, nominata ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Generale d'Ateneo
- 2) Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), eletta il 22/11/2001 e rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL del comparto università (R.S.A.)

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università, sottoscritto in data 09/08/2000, in particolare l'art. 45 "Formazione professionale";

considerato che la formazione professionale continua persegue il doppio obiettivo di strumento fondamentale per lo sviluppo professionale del personale e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi dell'Ateneo;

vista la necessità di arrivare ad un accordo sulle linee di indirizzo e sui programmi delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale

si conviene

1. L'attività di formazione e di aggiornamento del personale tecnico/amministrativo persegue i seguenti obiettivi:
  - Migliorare le competenze del personale t/a in termini quantitativi e qualitativi
  - Aumentare la motivazione e il senso di identificazione con l'Ente
  - Sostenere e governare i processi di sviluppo e cambiamento in atto
  - Promuovere una cultura della formazione continua.
2. L'impianto organizzativo sul quale nei prossimi anni saranno sviluppate le attività di formazione e aggiornamento consiste in:
  - un gruppo di tecnico di lavoro permanente, con finalità di supporto al Direttore Amministrativo nell'applicazione dei criteri generali e nella definizione dei programmi operativi definiti dall'Amministrazione nel settore della formazione (fabbisogni formativi e piani di formazione,

- attribuzione di crediti formativi e standards minimi di frequenza, modalità di valutazione, risoluzione di conflitti e controversie)
- alcuni tutors, con compiti di sostegno e assistenza al personale in formazione
  - un ufficio appositamente dedicato nell'ambito della Ripartizione del personale, con funzioni di segreteria organizzativa.
3. Il Gruppo tecnico di lavoro sarà così composto:
- Delegato al personale (supervisione)
  - Delegato per le pari opportunità
  - Direttore Amministrativo
  - Due componenti delle Rappresentanze Sindacali Unitarie
  - Altri Rappresentanti/Responsabili/Esperti ecc. individuati di volta in volta dal Gruppo
  - Responsabile servizio formazione (segreteria).
4. Le metodologie formative saranno basate essenzialmente su autoformazione e corsi realizzati direttamente dall'Università, anche attraverso istituti ed enti accreditati; esse comprendono corsi (lezioni frontali, esercitazioni), seminari (piccoli gruppi), video-conferenza, stages, dispense, e-learning, ecc.
5. I corsi e le attività di formazione e aggiornamento danno luogo all'acquisizione di crediti formativi (misura del volume di lavoro di apprendimento correlato all'acquisizione di specifiche competenze), utilizzabili ai fini dello sviluppo di carriera del personale, nel rispetto dei criteri e delle modalità sotto indicate:
- un credito formativo equivale a 25 ore di attività formativa; attività formative di durata inferiore (enne ore) equivalgono ad un ennesimo di credito formativo (c.f. parziale);
  - il credito formativo si acquisisce a seguito di valutazione effettuata dal Gruppo tecnico di lavoro di cui al precedente punto 3;
  - al credito formativo attribuito per la partecipazione ad attività di formazione o di aggiornamento (di base, tecnico-specialistiche, trasversali) sarà applicato un coefficiente moltiplicativo da 0 a 1, stabilito dal Gruppo tecnico di lavoro in relazione alla tipologia di competenze da acquisire, alla coerenza dell'area tematica prevista da tale attività e all'area funzionale di inquadramento e alla categoria di appartenenza del personale;
  - i crediti formativi acquisiti in seguito alla partecipazione ad attività riconosciute dal Gruppo tecnico di lavoro sono certificati da un apposito documento, che indica durata, modalità di svolgimento, tipologia di competenze acquisite e numero di crediti formativi corrispondenti al corso/attività;
  - il Gruppo tecnico di lavoro procederà a valutare se e in quale misura attribuire crediti formativi alle attività formative e di aggiornamento svoltesi dalla data di entrata in vigore del CCNL alla data di firma del presente accordo.
6. Le modalità della partecipazione alle attività formative e di aggiornamento saranno obbligatorie o facoltative. Nel primo caso le persone tenute a partecipare sono indicate dal Direttore Amministrativo, le attività si svolgono in orario di lavoro (anche straordinario) e tutti i costi sono a carico dell'Amministrazione Centrale. Nel secondo caso la partecipazione avviene su richiesta della persona e su autorizzazione del responsabile della struttura che ne assume gli oneri e il tempo è calcolato per il 50% come tempo di lavoro.
7. Nel prossimo triennio i programmi didattici saranno orientati in funzione dello sviluppo professionale del dipendente (formazione) oppure del mantenimento (aggiornamento) delle competenze necessarie ad assolvere le mansioni specifiche di ciascun ruolo.

8. Il presente accordo sarà sottoposto a verifica entro un anno dalla sua approvazione sulla base dei dati forniti dall'Amministrazione ai sensi del quarto comma dell'art. 45 del CCNL.

9. In prima applicazione del presente accordo la parte sindacale designa quali componenti del gruppo di lavoro permanente i sigg.ri Tosti Valter e Paronuzzi Eugenia o loro delegati.

Udine, 17.06.2002

f.to La Commissione di Parte Pubblica

f.to La Parte Sindacale

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di recepimento del presente accordo in data 27.06.2002

f.to IL RETTORE  
Furio Honsell