

Udine,
Prot. Tit. Cl.A tutto il Personale Tecnico Amministrativo
a tempo determinato e indeterminato

Oggetto: processo di valutazione della performance individuale per l'anno 2019 – procedura di conciliazione.

Si comunica che il Processo di valutazione della performance 2019 del personale tecnico-amministrativo e dirigente si è concluso.

Secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, nel caso in cui il valutato ritenga che sussistano fondati motivi per richiedere la revisione della valutazione, può presentare formale domanda.

La richiesta andrà indirizzata alla Direzione Risorse Umane e Affari generali e fatta pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 11.30 (termine perentorio) di lunedì 29 giugno.

La richiesta, alla quale dovrà essere allegata la scheda di valutazione resa disponibile al valutato dal sistema automatizzato, dovrà contenere l'indicazione dei profili di valutazione dei quali si chiede la revisione e le relative motivazioni esposte in modo completo e dettagliato.

La richiesta di revisione e la relativa documentazione verrà trasmessa al valutatore, che, entro il termine fissato dall'amministrazione potrà presentare, se lo riterrà opportuno, eventuali osservazioni.

Sulla richiesta di revisione, in relazione a quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, si pronuncerà il responsabile diretto del valutatore o, in caso di incompatibilità, il Nucleo di Valutazione, dopo aver sentito il valutatore e il valutato, il quale può, durante il colloquio, farsi assistere da persona di sua fiducia (un rappresentante sindacale, un legale).

L'organo di revisione potrà confermare o modificare la valutazione sottoposta a valutazione.

Il procedimento dovrà concludersi nel termine massimo di trenta giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza di revisione.

Distinti saluti,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo Di Silverio

Allegato modulo di istanza di revisione