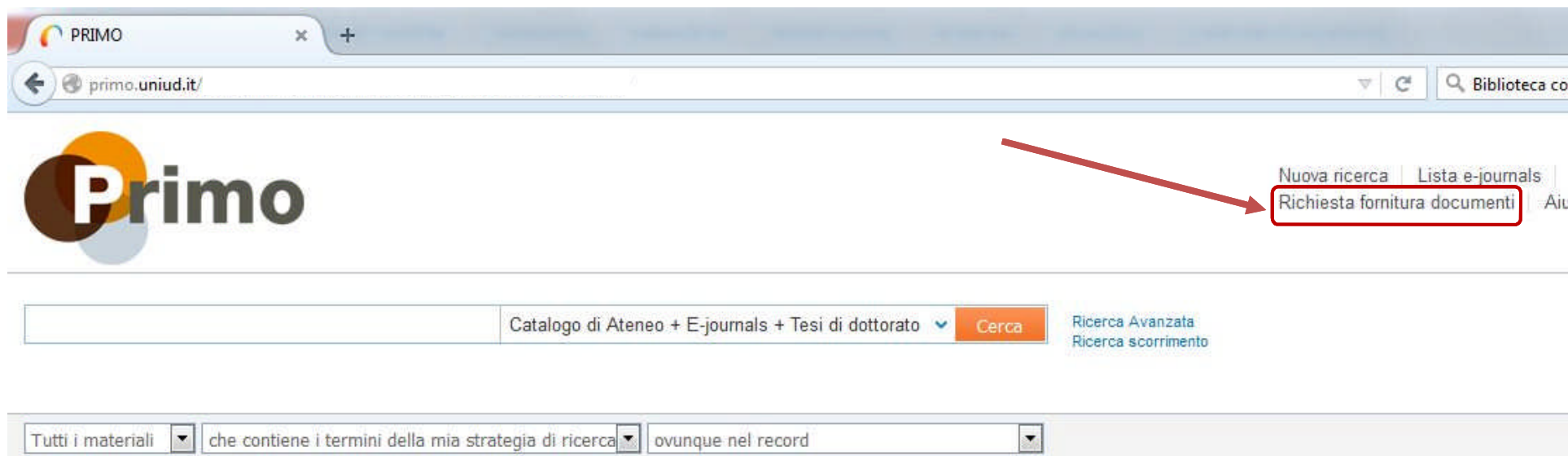


## Guida - Richiesta fornitura documenti e prestito interbibliotecario

Dopo esserti autenticato in Primo puoi compilare ed inviare richieste di prestito interbibliotecario e di fornitura documenti cliccando su:



### Che cosa è Primo?

È il nuovo strumento che consente di fare una ricerca simultanea su più collezioni, sia cartacee che elettroniche disponibili presso l'Università. È inoltre possibile interrogare il vastissimo indice di Primo central che raccoglie milioni di record bibliografici e full text relativi a collezioni di e-books, e-journals, archivi istituzionali e banche dati bibliografiche



### Come posso...

> consultare una banca dati o un e-journal dal

### Come trovo...

- > un libro
- > un periodico
- > un articolo
- > una banca dati
- > una tesi di dottorato



## Guida - Richiesta fornitura documenti e prestito interbibliotecario

- Dopo il click su «Richiesta fornitura documenti» seleziona dal menu a tendina la Biblioteca a cui indirizzare la richiesta.

### Richiesta prestito ILL (Condivisione Risorse):

Biblioteca (da selezionare secondo l'indirizzo di studio/afferenza)

Informazioni risorsa:

Tipo citazione:

Titolo:\*

Biblioteca umanistica e della formazione RS -  
Biblioteca umanistica e della formazione RS  
Biblioteca scientifica e tecnologica RS  
Biblioteca medica RS  
Biblioteca economica e giuridica RS

- Scegli il tipo di risorsa da richiedere: Libro o articolo?

### Richiesta prestito ILL (Condivisione Risorse):

Biblioteca (da selezionare secondo l'indirizzo di studio/afferenza)

Informazioni risorsa:

Tipo citazione:

Titolo articolo:\*

Titolo rivista:\*

Autore (Cognome, Nome):\*

Biblioteca scientifica e tecnologica RS

Libro  Articolo



## Guida - Richiesta fornitura documenti e prestito interbibliotecario

- Inserisci i dati della richiesta nei vari campi facendo attenzione a compilare tutti quelli obbligatori (\*).

### Richiesta prestito ILL (Condivisione Risorse):

Biblioteca (da selezionare secondo l'indirizzo di studio/afferenza)

Biblioteca scientifica e tecnologica RS

### Informazioni risorsa:

Tipo citazione:

Libro  Articolo

Titolo:\*

Autore (Cognome, Nome):\*

Iniziali autore:

Solo Edizione Specifica:

Edizione:

ISBN:

LCCN:

Numero OCLC:

Editore:

Data di pubblicazione:\*

Luogo di pubblicazione:

Autore Aggiuntivo (Cognome, Nome):

volume:

Parte:

Capitolo:

Fonte:

Numero titolo serie:

Pagine da fotocopiare:

## Guida - Richiesta fornitura documenti e prestito interbibliotecario

- Infine compila i campi relativi alle «Informazioni di consegna».
- Ricorda che la scelta del FORMATO è subordinata a quanto stabilito dalle Licenze d'uso e dalla Legge sul diritto d'autore (legge 22 aprile 1941, n. 633 e successivi aggiornamenti).
- Il campo obbligatorio «Luogo di Ritiro/Consegna» indica la sede presso cui recarsi fisicamente a ritirare il documento richiesto e presenta un menu a tendina conseguente alla scelta (da te eseguita all'inizio della richiesta) della Biblioteca a cui inviare la richiesta.
- Clicca su «Richiesta» per inviare la richiesta alla Biblioteca selezionata.

### Informazioni di Consegna:

Formato:	<input checked="" type="radio"/> Fisico <input type="radio"/> Digitale <input type="radio"/> Fisico da non restituire
Media richiesto:	Any ▾
Luogo di Consegna:	<input checked="" type="radio"/> Consegna alla biblioteca <input type="radio"/> Indirizzo alternativo
Luogo di Ritiro/Consegna:*	<input type="text"/>
Non necessario dopo:	<input type="text"/>  
Commento:	<input type="text"/>
Tariffa massima:(EUR)	<input type="text"/>

Richiesta