



Regolamento Unico per il Servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti

ART. 1 CONDIZIONI GENERALI

1. Le Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Udine, d'ora in poi S.B.A., erogano il servizio di prestito interbibliotecario e di fornitura documenti.
2. Il servizio prevede:
 - a. il recupero di documenti non posseduti dalle biblioteche dello S.B.A. per gli utenti interni ed esterni, iscritti alle Biblioteche del Sistema;
 - b. la fornitura di documenti posseduti dallo S.B.A. a biblioteche esterne italiane e straniere.

ART. 2 SCOPO DEL SERVIZIO

1. Il servizio fornisce supporto alla ricerca scientifica e all'attività didattica, nonché alle esigenze di studio e ricerca della comunità accademica e di utenti esterni ad essa.
2. Il servizio viene svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore, secondo le clausole dei contratti stipulati con gli editori per l'accesso al formato digitale e conformemente a vigenti accordi di cooperazione.
3. E' vietato qualsiasi utilizzo, riproduzione o pubblicazione per uso commerciale o a scopo di lucro del materiale fornito.

ART. 3 DESTINATARI

1. Il servizio viene erogato, secondo le condizioni di seguito specificate, agli utenti iscritti allo S.B.A. non destinatari di sanzioni in corso presso alcuna delle biblioteche dello SBA.
2. Il servizio viene altresì erogato a biblioteche, centri di documentazione e istituzioni, italiani e stranieri.

ART. 4 SERVIZIO PER GLI UTENTI ISCRITTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0

1. Le richieste devono essere inoltrate tramite la compilazione di appositi moduli on-line, predisposti dall'Ateneo, e devono riportare i riferimenti bibliografici completi.
2. Il servizio può essere soggetto a rimborso, così come indicato nella Tabella A allegata, aggiornata, ove necessario su proposta della Commissione Tecnica del Coordinamento dello S.B.A., ed approvata dal Consiglio dello S.B.A.
3. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata e confermata, di non usufruire più del servizio.
4. Le modalità e la durata del prestito o della consultazione sono stabilite dalla biblioteca prestante.
5. L'utente è responsabile del materiale ricevuto in prestito o in consultazione fino alla sua riconsegna ed è tenuto a restituirlo entro i tempi comunicati, nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto.



**Università degli Studi di Udine
Sistema bibliotecario d'Ateneo**

6. In caso di ritardo nella restituzione del materiale, l'utente è escluso dai servizi dello S.B.A. secondo le modalità indicate nell'art. 4 del vigente Regolamento unico di prestito.
7. In caso di smarrimento o danneggiamento, l'utente è tenuto a risarcire la biblioteca prestante secondo le modalità da quest'ultima indicate.
8. In caso di mancato o parziale pagamento degli eventuali costi del servizio l'utente è sospeso dai servizi dello S.B.A. fino alla completa regolarizzazione del rimborso dovuto.
9. In caso risulti impossibile recuperare le opere non riconsegnate, l'Università di Udine potrà agire per il risarcimento del danno nei confronti del responsabile.

**ART. 5
SERVIZIO PER LE BIBLIOTECHE E CENTRI DI DOCUMENTAZIONE**

1. Le biblioteche, i centri di documentazione e le istituzioni, italiani ed esteri, devono inoltrare le richieste utilizzando le procedure on-line predisposte dall'Ateneo.
2. Il servizio può essere soggetto a rimborso, così come indicato nella Tabella A allegata, aggiornata, ove necessario su proposta della Commissione Tecnica del Coordinamento dello S.B.A., ed approvata dal Consiglio dello S.B.A.
3. La durata del prestito e la restituzione sono stabilite secondo le disposizioni e le modalità previste dal Regolamento unico di prestito.
4. Salvo quanto previsto dal successivo comma 5, sono esclusi dal prestito interbibliotecario, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento unico di prestito:
 - a) il materiale bibliografico edito prima del 1950;
 - b) le opere di consultazione;
 - c) i materiali rari e di pregio;
 - d) i fondi speciali;
 - e) i testi indicati nei programmi dei corsi dei Dipartimenti afferenti alla biblioteca e non disponibili al prestito;
 - f) ogni altra tipologia di opera o materiale per la quale si ravvisi da parte dello S.B.A. la necessità – anche temporanea – di esclusione dal prestito;
 - g) i documenti che risultano disponibili al prestito per meno di 30 giorni.
5. Il prestito di opere antiche, rare e di pregio, nonché di opere d'arte contenute nei fondi speciali, può essere eventualmente accordato in caso di mostre o esposizioni, con riferimento alle specifiche linee-guida dell'IFLA sui prestiti per mostre di opere appartenenti a collezioni speciali, o per particolari esigenze documentate.
6. La biblioteca richiedente è tenuta al rispetto del presente regolamento ed è responsabile in caso di danneggiamento o smarrimento del materiale ottenuto in prestito; qualora si verifichi tale situazione, essa si impegna a riacquistare l'opera, o a reintegrarla con un altro esemplare della stessa edizione o di edizione diversa, purché della stessa completezza e di pari valore scientifico e commerciale. Qualora ciò non sia possibile, è tenuta al versamento di una somma, da determinarsi a cura della Biblioteca dello S.B.A. fornitrice e comunque non inferiore al triplo del valore commerciale del documento stesso.



**Università degli Studi di Udine
Sistema bibliotecario d'Ateneo**

**ART. 6
COOPERAZIONE**

1. Lo S.B.A. aderisce a progetti e consorzi finalizzati al recupero e fornitura di documenti secondo l'area scientifica di interesse delle singole biblioteche del Sistema.

**ART. 7
DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni di servizio previste dal Regolamento unico di prestito e da altri regolamenti dell'Università.



TABELLA A: CONDIZIONI DI FORNITURA

Allegato al Regolamento unico dei Servizi di prestito interbibliotecario e fornitura documenti

TIPOLOGIA UTENZA	Servizio di Fornitura Documenti	Servizio di Prestito Interbibliotecario
UTENTI INTERNI	gratuito salvo rimborso spese (*) se richiesto dalla biblioteca fornitrice	gratuito salvo rimborso spese (*) se richiesto dalla biblioteca fornitrice
UTENTI ESTERNI	gratuito salvo rimborso spese se richiesto dalla biblioteca fornitrice	gratuito salvo rimborso spese se richiesto dalla biblioteca fornitrice
BIBLIOTECHE ESTERNE	gratuito per biblioteche che garantiscono la reciprocità gratuita	Gratuito per biblioteche che garantiscono la reciprocità gratuita; altrimenti rimborso forfetario delle spese pari a 8 euro per ogni singolo volume

(*) Per i docenti, se la richiesta è finalizzata a scopi di ricerca/didattica il rimborso è posto a carico dei fondi di ricerca del richiedente