



Acquisizione di nuove risorse bibliografiche

Il Sistema acquisisce regolarmente libri, periodici, banche dati e documenti di altro tipo per uno sviluppo coerente delle raccolte bibliografiche, nei limiti previsti dagli stanziamenti di bilancio e tenuto conto dell'analisi del fabbisogno.

Il servizio è rivolto ai docenti e ricercatori afferenti ad uno dei **Dipartimenti** dell'Università di Udine. Le proposte di acquisto di libri e e-book vanno inoltrate all'Ufficio Acquisizioni e cataloghi compilando una **form**.

Il Sistema valuta ed apprezza anche le proposte di **donazione** di materiale bibliografico che provengano da Enti e privati cittadini. Le proposte sono valutate con la riserva di accettare o meno l'intera donazione o di accettarne solo una parte per ragioni di interesse scientifico e/o di disponibilità di spazi adeguati. La proposta deve essere inoltrata al Responsabile dell'Area Biblioteche utilizzando l'apposita **form**.

Per informazioni acquisizioni.biblioteche@uniud.it

SEDI: CONTATTI E ORARI

Biblioteca umanistica e della formazione
Santa Lucia e Biblioteca Austriaca
via Mantica, 3, tel. 0432 556730
e-mail: info.umanistica@uniud.it

Periodici
via Petracco, 8, tel. 0432 556712
e-mail: info.umanistica@uniud.it

Fondi speciali
via Petracco, 8, tel. 0432 556722
e-mail: info.umanistica@uniud.it

Margreth
via Margreth, 3, tel. 0432 249861
e-mail: info.umanistica@uniud.it

Cinemantica (sezione audiovisivi)
Palazzo Caiselli, vicolo Florio, 2, tel. 0432 556648
e-mail: cinemantica@uniud.it

Biblioteca scientifica e tecnologica
via delle Scienze, 206, tel. 0432 558561
e-mail: scienze@uniud.it

Biblioteca economica e giuridica
via Tomadini, 30, tel. 0432 249610
e-mail: cib3@uniud.it

Biblioteca medica
via Colugna, 44, tel. 0432 494860
e-mail: biblioteca.medica@uniud.it

Biblioteca della sede di Gorizia
via Santa Chiara, 1, tel. 0481 580163
e-mail: biblioteca.cego@uniud.it

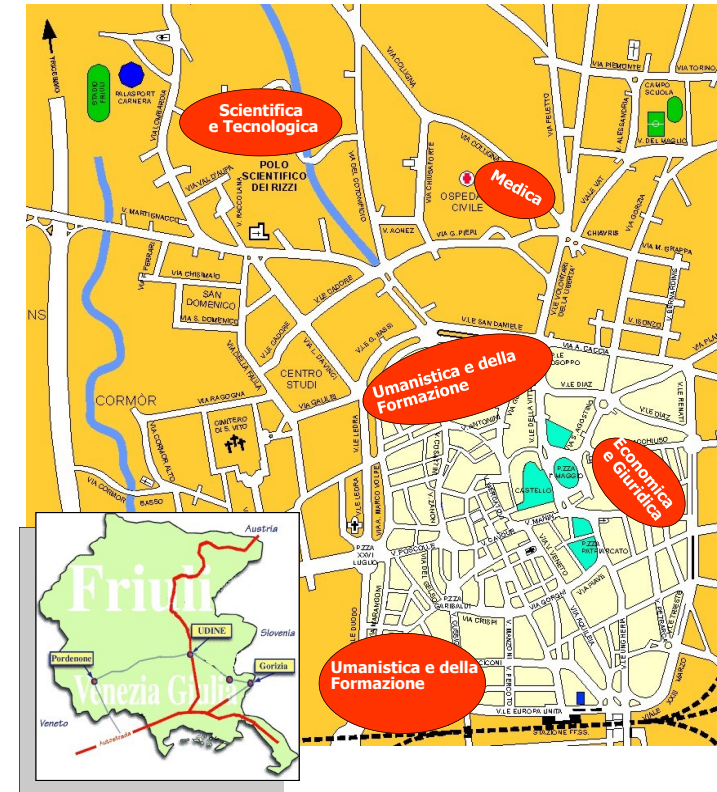
Biblioteca della sede di Pordenone
via Prasecco, 3/a, tel. 0434 239427
e-mail: biblio.cepo@uniud.it

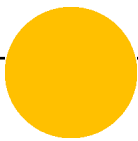
Biblioteca Florio
via Palladio, 8, tel. 0432 556731
e-mail: biblioteca.florio@uniud.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

GUIDA BREVE ALLA CARTA DEI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO





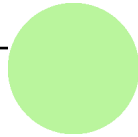
Accesso ai servizi

L'**accesso ai servizi** del Sistema bibliotecario di Ateneo è consentito sia agli utenti interni (coloro che fanno parte della comunità universitaria) che agli utenti esterni purché maggiorenti.

Gli utenti interni sono iscritti Automaticamente al Sistema Bibliotecario di Ateneo e sono abilitati a tutti i servizi.

Gli utenti esterni possono iscriversi compilando e sottoscrivendo un'autocertificazione, che va inviata all'indirizzo mail di una delle biblioteche assieme alla copia di un documento di riconoscimento valido.

Tutte le informazioni sono consultabili sul sito delle biblioteche www.uniud.it/biblioteche



Consultazione e Prestito

Il Sistema assicura il **prestito** e la consultazione del patrimonio bibliografico e documentario dell'Ateneo.

Il materiale bibliografico non disponibile a scaffale aperto è richiedibile online, tramite il catalogo delle biblioteche all'indirizzo primo.uniud.it, dopo aver effettuato il login, o al servizio prestiti della biblioteca.

Gli utenti interni e i dipendenti ASUFC possono prendere in prestito fino a 40 volumi per trenta giorni.

Gli utenti esterni possono prendere in prestito fino a 5 volumi per trenta giorni.

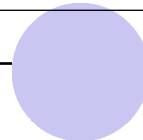
Sono esclusi dal prestito e consultabili in biblioteca:

- il materiale bibliografico edito prima del 1950;
- le opere di consultazione;
- **i materiali rari e di pregio;**
- **i fondi speciali;**
- i testi indicati nei programmi dei corsi dei Dipartimenti
- ogni altra tipologia di opera o materiale per la quale si ravvisi la necessità – anche temporanea – di limitare la consultazione alla sola lettura in sede.

Gli utenti possono rinnovare i prestiti direttamente dall'area personale del catalogo, all'indirizzo primo.uniud.it, previo accesso tramite login, a condizione che:

- il prestito da rinnovare non sia già scaduto;
- il materiale non sia stato prenotato da altro utente;
- l'utente non abbia attive ulteriori irregolarità.

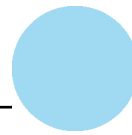
Il materiale bibliografico va restituito direttamente nella biblioteca di riferimento.



Consulenza bibliografica

Questo **servizio** offre assistenza a chi cerca informazioni bibliografiche per la propria attività di studio e ricerca e fornisce un supporto per costruire una bibliografia aggiornata attraverso l'utilizzo di banche dati e altre fonti bibliografiche disponibili in biblioteca e online.

Il servizio è gratuito ed è rivolto a tutti gli utenti regolarmente iscritti al Sistema Bibliotecario d'Ateneo.

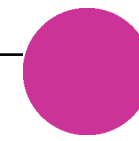


Formazione

Il Sistema promuove ed organizza periodicamente **incontri di formazione**, con diversi livelli di approfondimento, per far conoscere il patrimonio bibliografico, gli strumenti e i servizi delle biblioteche. Favorisce inoltre negli utenti la competenza informativa, ovvero l'utilizzo delle fonti informative disponibili nel modo più esteso, consapevole ed efficace possibile.

Le attività formative si svolgono in due periodi dell'anno accademico: ottobre-dicembre e febbraio-aprile.

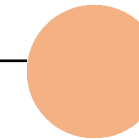
Per informazioni e specifiche esigenze dei corsi di studio formazione.biblioteche@uniud.it



Biblioteca digitale

La **Biblioteca digitale** è l'insieme degli strumenti e dei servizi messi a disposizione dall'Area biblioteche per selezionare, organizzare, dare accesso a oggetti e collezioni digitali, banche dati, e-journals, e-book ed archivi.

La Biblioteca digitale offre, oltre a Primo, anche **TECHE**, sezione che contiene collezioni e pezzi unici di straordinario valore e materiali che raccontano la storia dell'Università di Udine.



Prestito interbibliotecario (ILL) Fornitura documenti (DD)

Con il servizio di **prestito interbibliotecario** e **fornitura articoli** gli utenti del Sistema bibliotecario di Ateneo, e le biblioteche esterne, possono richiedere documenti non disponibili nelle biblioteche dell'Ateneo.

- per gli utenti del Sistema: le richieste vanno inoltrate esclusivamente dal catalogo **Primo** tramite l'apposito modulo di Richiesta fornitura documenti, dopo aver effettuato il login con le credenziali della posta elettronica istituzionale.

Il servizio è gratuito. E' tuttavia previsto il rimborso delle spese eventualmente richieste dalla biblioteca fornitrice.

La biblioteca comunicherà via mail le modalità per il pagamento del rimborso

- per le biblioteche esterne: il servizio di è svolto in regime di reciprocità gratuita.

Per le biblioteche che non garantiscono la reciprocità gratuita, il servizio di prestito interbibliotecario è soggetto a rimborso forfettario delle spese pari a 8,00 euro per ogni singolo volume.

Per il document delivery, le richieste possono essere inoltrate via **Nilde**.