



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Microsoft Teams

**Come gestire manualmente
i membri del team**

(docenti e studenti)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

hic sunt futura

Esegui una ricerca o digita un comando

Università degli Studi di Udine

Tutti i team

Nome insegnamento - Cod...

Generale

Stefano Bonomi ha aggiunto Fabrizio Barbarino al team.

5 marzo 2020

Riunione terminata: 53sec

Aggiungi canali

Aggiungi membro

Abbandona team

Modifica team

Richiedi collegamento al team

Gestisci tag

Elimina il team

Riunione Test Micheloni terminata: 1min 36sec

Riunione Test Micheloni membro terminata: 4min 4sec

Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente.

Selezionare il pulsante di fianco al nome dell'insegnamento



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

hic sunt futura

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window. The top navigation bar includes a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando" and the user's name "Università degli Studi di Udine". The left sidebar contains navigation icons for "Azioni", "Chat", "Team", "Attività", "Calendario", "Chiamate", "File", and "App". The main chat area displays a team chat with a header "Tutti i team" and "Nome insegnamento - Codi...". A context menu is open over the "Aggiungi membro" option, which is highlighted with an orange box. The menu items are: "Gestisci il team", "Aggiungi canale", "Aggiungi membro", "Abbandona team", "Modifica team", "Richiedi collegamento al team", "Gestisci tag", and "Elimina il team". An orange arrow points from a text box on the right to the "Aggiungi membro" option. The chat history shows several messages, including "Stefano Bonomi ha aggiunto Fabrizio Barbarino al team.", "Riunione terminata: 53sec", "Stefano Bonomi ha reso Christian Micheloni un membro del team.", and "Riunione Test Micheloni terminata: 1min 36sec".

Selezionare
«Aggiungi memb



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

hic sunt futura

Esegui una ricerca o digita un comando

Università degli Studi di Udine

Generale Post File Blocco appunti della cl... Attività Grades 1 altra Nuovo Team 3 guest

Stefano Bonomi ha aggiunto Fabrizio Barbarino al team.

Aggiungi membri a Nome insegnamento - Codice numerico laurea

Studenti **Insegnanti**

Nome Cognome

Nome Cognome
NOME.COGNOME

SU

AM

PM

CA

E

Chiudi

4sec

Avvia una nuova conversazione, immetti @ per menzionare un utente.

Per aggiungere un collega (docente/tecnico UNIUD) selezionare la voce Insegnanti e scrivere il suo nome e cognome



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Esegui una ricerca o digita un comando

Università degli Studi di Udine

Tutti i team

Generale

Nome insegnamento - Codic...

Aggiungi membri a Nome insegnamento - Codice numerico laurea

Studenti Insegnanti

Nome Cognome

Nome Cognome
NOME.COGNOME

SU

AM

PM

CA

E

Aggiungi

Chiudi

4sec

Avvia una nuova conversazione, immetti @ per menzionare un utente.

Selezionarlo nell'elenco che comparirà poco sotto



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Esegui una ricerca o digita un comando

Universita degli Studi di Udine

Generale Post File Blocco appunti della cl... Attività Grades: 1 altra Numero

↳ Rispondi

marzo 2020

Stefano Bonomi ha aggiunto Fabrizio Barbarino al team

Nome insegnamento - Codi...
Generale

Aggiungi membri a Nome insegnamento - Codice numerico laurea

Studenti Insegnanti

xxxxxxx@spes.uniud.it

Aggiungi

Aggiungi xxxxxxxx@spes.uniud.it come un guest

Chiudi

Riunione Test Micheloni membro terminata: 4min 4sec

↳ Rispondi

Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente.

Per gli studenti
inserire l'indirizzo di
posta elettronica
SPES



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
hic sunt futura

I membri del team possono essere gestiti da qui

The screenshot displays a Microsoft Teams interface for a channel named "Nome insegnamento - Codice n...". The left sidebar shows navigation options like "Tutti i team", "Chat", "Team", "Attrezzi", "Calendario", "Chiamate", "File", and "App". The main area shows a "Generale" channel with a list of messages and meeting records. A context menu is open over the channel name, listing actions: "Gestisci il team", "Aggiungi membro", "Abbandona team", "Modifica team", "Richiedi collegamento al team", "Gestisci tag", and "Elimina il team". An orange arrow points from the text box above to the "Gestisci il team" option in the menu.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Esegui una ricerca o digita un comando

Università degli Studi di Udine

Tutti i team

Nome insegnamento - Codice numerico laurea ...

Generale

Nome insegnamento - Codice numerico laurea ...

Campo facoltativo descrittivo dell'insegnamento

Membri Richieste in sospeso Canali Impostazioni Analisi App

Questo team include degli ospiti.

Cerca membri

Aggiungi membro

Proprietari (1)

Nome	Titolo	Località	Tag	Ruolo
				Proprietario

Membri e ospiti (0)

Membri e ospiti

I membri e gli ospiti (gli studenti) appariranno qui

Scrive qui per eseguire la ricerca

14:13 07/03/2020



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

hic sunt futura

The screenshot shows a Microsoft Teams interface for a team named "Nome insegnamento - Codice numerico laurea ...". The main area displays a list of members and guests. A dropdown menu is open on the right side, showing role options: "Proprietario", "Ruolo", "Ospite", "Membro", "Proprietario", "Membro", "Ospite", and "Membro". An orange box highlights this dropdown menu, and an orange arrow points from a text box below to it.

Qui possono essere modificati ruoli dei membri.
N.B. Gli ospiti non possono venire «promossi» a membri.