



Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Udine

Via Palladio, 8
33100 Udine UD

La/Il sottoscritto/a			
	(cognome e nome)		
nata/o il		a	
	(gg mm aaaa)	(località)	(prov)
indirizzo mail			tel/cell
in qualità di			
	(docente – ricercatore – personale T/A dell'Ateneo)		

Compilare anche questo riquadro nel caso in cui la domanda fosse formulata da utenti esterni

in qualità di legale rappresentante di

☐ Ente ☐ Associazione ☐ Azienda ☐ Altro

(ragione sociale)

con sede in

(via/piazza, n. civico) CAP (località) (prov)

recapiti

(telefono) (fax) (e-mail) (sito web)

(Codice Fiscale) (Partiva IVA)

richiede la prenotazione di

☐ sala Florio (palazzo Florio)	☐ sala Gusmani (palazzo Antonini)
☐ spazio/aula	dell'edificio sito in via

per la seguente iniziativa ☐ convegno/conferenza/seminario ☐ corso di formazione ☐ mostra ☐ altro

titolo

che si svolgerà

data	orario		persone attese		presenza di minori		
	dalle	alle	n.		☐ no	☐ sì	n.
	dalle	alle	n.		☐ no	☐ sì	n.
	dalle	alle	n.		☐ no	☐ sì	n.
	dalle	alle	n.		☐ no	☐ sì	n.
	dalle	alle	n.		☐ no	☐ sì	n.
	dalle	alle	n.		☐ no	☐ sì	n.

eventuale agenzia/segreteria organizzativa

azienda		
referente		
Tel/cell		Indirizzo mail



richiede inoltre i seguenti servizi (è possibile che i servizi richiesti siano a titolo oneroso – il preventivo spesa verrà comunicato alla ricezione della richiesta)

allestimento locali con disponibilità, previa verifica, di

☐	tavoli per segreteria	Lunghezza cm 180 larghezza cm 80	n.	
☐	pannelli grigliati per esposizione	Larghezza cm 85 altezza cm 185	n.	
☐	tavoli per esposizione	Lunghezza cm 180 larghezza cm 80	n.	
☐	sedute per segreteria ed esposizione		n.	
☐	cavalieri portanome		n.	
☐	impianti audio/video se non presenti, supporto tecnico informatico e collegamento videoconferenza o streaming (a titolo oneroso e comunque previa verifica di fattibilità)			
☐	L'accesso a Internet, sia per mezzo di cablaggio che wi-fi, è consentito solamente per attività compatibili con il regolamento d'uso della rete GARR, tramite cui l'Ateneo accede a Internet. Per l'accesso wi-fi è necessario verificare la copertura nei locali in cui si svolgono gli eventi. E' prevista la possibilità di estendere la copertura wi-fi (previa verifica di fattibilità) e fornire codici di accesso e supporto a titolo oneroso. E' possibile accedere senza formalità se si è dotati di credenziali EDUROAM"			

allestimento spazio per catering (verificare con DAGS Gest. Ser. Log. le sedi in cui sia possibile)

data	orario		persone attese	servizio
	dalle	alle	n.	☐ brindisi di benvenuto
	dalle	alle	n.	☐ cena
	dalle	alle	n.	☐ coffee-break
	dalle	alle	n.	☐ buffet
	dalle	alle	n.	☐ coffee-break
	dalle	alle	n.	☐ coffee-break
	dalle	alle	n.	☐ buffet
	dalle	alle	n.	☐ coffee-break
	dalle	alle	n.	☐ coffee-break
	dalle	alle	n.	☐ buffet
	dalle	alle	n.	☐ coffee-break
	dalle	alle	n.	☐ coffee-break
	dalle	alle	n.	☐ buffet
	dalle	alle	n.	☐ coffee-break
	dalle	alle	n.	☐ coffee-break
	dalle	alle	n.	☐ buffet
	dalle	alle	n.	☐ coffee-break

eventuali riferimenti dell'azienda che fornisce il servizio catering

azienda			
referente			
Tel/cell		Indirizzo mail	

Trasmette

eventuale materiale promozionale dell'iniziativa (anche bozza) e ogni informazione utile su di essa

dichiara

di aver preso visione del "Disciplinare per la concessione di spazi in uso temporaneo dell'Università degli Studi di Udine" e relativi allegati, e di accettarne i contenuti

si impegna

a rispettare tutte le disposizioni fornite per il corretto utilizzo degli spazi di cui al modulo prescrizioni di utilizzo locali per eventi (allegato B., integrazione B1. del disciplinare) e tutte le eventuali ulteriori indicazioni fornite dagli uffici dell'Ateneo, nonché a rispettare la normativa vigente;

a risarcire gli eventuali danni arrecati (artt. 7 e 8 del "Disciplinare per la concessione di spazi in uso temporaneo dell'Università degli Studi di Udine")

Udine, Firma Responsabile attività.....

se richiesta formulata da esterni

☐ **allega fotocopia di un valido documento di identità**



RISERVATO AGLI UFFICI

Udine, / /

Per l'iniziativa con titolo

gli uffici evidenziano:

Stimano i costi, come da dettaglio allegato, per un importo totale pari a €
importo concessione. locale proposto da DISO GL con ☐ 35% ☐ 100%
tariffa al
corrispondente a € €
valutazione DAGS sugli allestimenti tecnici ☐ possibili ☐ non possibili
valutazione DAGS sugli allestimenti informatici e A/V ☐ possibili ☐ non possibili
valutazione DAGS sugli allestimenti per catering ☐ possibili ☐ non possibili
Valutazione DAGS sugli allestimenti per mostre ecc. ☐ possibili ☐ non possibili

NON

- | | |
|--|--------------------------|
| si concede autorizzazione | ☐ |
| si concede autorizzazione per il servizio catering | ☐ |
| si concede autorizzazione per gli allestimenti per mostre ecc. | ☐ |

SI

- | | |
|---|--------------------------|
| concede autorizzazione come da tariffa proposta dagli uffici | ☐ |
| concede autorizzazione a titolo gratuito, eventuali spese di allestimento e di presidio a pagamento | ☐ |
| concede autorizzazione a totale titolo gratuito | ☐ |

Nel caso in cui non sia definita la modalità di autorizzazione (a pagamento o no) si considera l'autorizzazione sempre rilasciata a titolo oneroso secondo la proposta definita dagli uffici

Udine, / /

IL RETTORE