

INFORMAZIONI PERSONALI

MARCO STERZI



QUALIFICA Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – Livello economico D2

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dal 01/10/2008 al 30/11/2016 Collaboratore Amministrativo Professionale presso il Servizio Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona;

Dal 01/12/2016 al 31/12/2017 in comando presso Regione del Veneto – U.O. Acquisti Centralizzati SSR – CRAV

Dal 01/01/2018 a oggi Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'U.O.C. CRAV dell'Azienda Zero.

Dal 01/01/2021 a oggi titolare di Incarico di Funzione avente ad oggetto: "Organizzazione e gestione procedure telematiche di gara" presso l'U.O.C. CRAV dell'Azienda Zero:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "Angelo Messedaglia" di Verona il 02/07/2003 con votazione di 93/100;

Laurea triennale in scienze giuridiche conseguita presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano il 06/10/2006 con votazione di 90/110

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano il 19/01/2009 con votazione di 88/110

Master Universitario di 2° livello in Diritto e Management delle Pubbliche amministrazioni conseguito presso l'Università degli Studi di Trento – Trentino School of Management il 15/10/2010

Executive Master in "Acquisizione strategica di tecnologie per la medicina di laboratorio" conseguito presso l'Università LUISS "Guido Carli" di Roma – LUISS Business School il 15/03/2014;

Corso di perfezionamento in diritto degli appalti frequentato presso l'Università degli Studi di Verona il 04/11/2014

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue INGLESE

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto: buono

Lettura: buona

Interazione: buona

Produzione orale: buona

Buona

TEDESCO

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto: buono

Lettura: buona

Interazione: buona

Produzione orale: buona

Buona

Competenze organizzative e gestionali

- Dal 02/05/2012 al 30/11/2016 responsabile della Sezione Diagnostici del Servizio Provveditorato (composta da 5 persone) con compiti di:
- Coordinamento attività di sezione;
- Gestione fase istruttoria ed espletamento gare d'appalto;
- Gestione del processo di ordinazione beni e servizi e liquidazione fatture;
- Rapporti con i fornitori;
- Rapporti con le strutture Regionali;
- Stipulazione di contratti sottosoglia;
- Gestione Budget per i capitoli di spesa di competenza;

Competenze Digitali

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente legislazione nazionale e comunitaria in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Il presente documento è redatto sotto la responsabilità del sottoscritto nelle forme dell'autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.. Il sottoscritto è altresì consapevole delle conseguenze penali previste in caso di falsi e mendaci dichiarazioni rese alla Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 76, nonché di quanto previsto all'art. 75 del sopra citato Decreto.

Verona 13/12/2021

Marco Sterzi

